



**Community Action Partnership of Madera County, Inc.  
Regular Madera/Mariposa Regional and Early Head Start  
Policy Council Meeting**

**Thursday,  
April 6, 2023  
5:30 p.m.**

**Head Start Conference Room  
675 S. Pine St. Suite#101  
Madera, CA 93637**

**Join Zoom Meeting Link:**

<https://us06web.zoom.us/j/86381570643?pwd=K3ljN3Z1cis1MDlVQjdaYnh tazF2Zz09>

**Meeting ID: 863 8157 0643  
Passcode: x30qHi  
One tap mobile  
1-669-444-9171**

**AGENDA**

*Supporting documents relating to the items on this agenda that are not listed as “Closed Session” are available for inspection during normal business hours at Community Action Partnership of Madera County, 1225 Gill Avenue, Madera, CA 93637. Supporting documents relating to the items on this agenda that are not listed as “Closed Session” may be submitted after the posting of the agenda and are available at Community Action Partnership of Madera County during normal business hours. Please visit Community Action Partnership of Madera County for updates.*

**CALL TO ORDER POLICY COUNCIL MEMBERS**

**ROLL CALL – Maribel Aguirre**

**1225 Gill Avenue • Madera, CA 93637 • [www.maderacap.org](http://www.maderacap.org)**

Administration / Community Services (559) 673-9173 • Fax (559) 673-3223  
Child Care Alternative Payment and Resource & Referral Program (559) 661-0779 • Fax (559) 661-0764  
Head Start Child Development Services (559) 673-0012 • Fax (559) 661-8459

**A. PUBLIC COMMENT**

The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Council on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of our Agency. Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Council is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda, and no adverse conclusions should be drawn if the Council does not respond to the public comment at this time.

**B. TRAINING – Parent Curriculum: Ready Rosie**

**C. ADOPTION OF THE AGENDA**

**C-1 ADDITIONS TO THE AGENDA:** Items identified after posting of the Agenda for which there is a need to take immediate action and cannot reasonably wait for the next regularly scheduled Policy Council meeting. Two-thirds vote, or unanimous vote if quorum is less than full board, required for consideration. (Government Code 54954.2(g) (2) Any items added to the agenda will be heard following all Discussion/Action Items (Section F)

**C-2 ADOPTION OF AGENDA:** Adoption of agenda as presented or with approved Additions

**D. ADJOURN TO CLOSED SESSION - NONE**

**E. APPROVAL OF MINUTES**

**E-1** Minutes for Madera/Mariposa Regional and Early Head Start Regular Policy Council Meeting – March 2, 2023

**F. DISCUSSION ITEMS/ACTION ITEMS**

**F-1** Review and approve Community Action Partnership of Madera County 2022-2023 Amendment #1 Budget Revisions for CSPP to Stanislaus County Office of Education for a total increase funding of \$455,363.

**Action Green**

**F-2** Review and Approve the 2023-2024 Madera/Mariposa Regional and Early Head Start COLA and Quality Improvement Grant Application.

**Action Ivory**

**F-3** Review and consider approving the Madera/Mariposa Head Start & Early Head Start COVID-19 Mitigation Policy.

**Action Purple**

*Agency Mission: Helping people, changing lives and making our community a better place to live by providing resources and services that inspire personal growth and independence.*

*Agency Vision: CAPMC will be recognized as a premier social service agency that eliminates the effects of poverty by helping people obtain the knowledge and skills to achieve self-reliance and economic stability...one life at a time.*

**G. ADMINISTRATIVE REPORTS**

**G-1** Staffing Changes (March 2023)

**G-2** Bank of America Business Card Monthly Credit Card Statement and all other Credit Card Expenses (February 2023)

**G-3** Budget Status Reports (February 2023)

**G-4** In-Kind Report (February 2023)

**G-5** Program Enrollment & Attendance Report (February 2023)

**G-6** CACFP Monthly Report (February 2023)

**White**

**Pink**

**Green**

**Yellow**

**Grey**

**Ivory**

**H. POLICY COUNCIL MEMBER REPORTS**

**H-1** Center Report- Verbal

**H-2** Board of Directors Report- Verbal

**H-3** Active Supervision- Verbal

**I. CORRESPONDENCE**

**I-1 Program Instruction** from the Office of Head Start regarding *Hurricanes Fiona and Ian Disaster Recovery Funds*; Date of Issuance: 03/15/2023

**I-2 Information Memorandum** from the Office of Head Start regarding the *Role of Head Start Programs in Addressing Lead in Water*; Date of Issuance: 03/28/2023

**J. FUTURE AGENDA ITEMS**

**None**

**K. ADJOURNMENT**



**Community Action Partnership of Madera County, Inc.  
Junta Regular del Consejo de Políticas de Head Start Regional y Early  
de Madera/Mariposa**

**Jueves,  
6 de abril de 2023  
5:30 p.m.**

**Sala de Conferencia de Head Start  
675 S. Pine St. Suite #101  
Madera, CA 93637**

**Enlace para unirse a la reunión de Zoom:**

<https://us06web.zoom.us/j/86381570643?pwd=K3ljN3Z1cis1MDlVQjdaYnhtazF2Zz09>

**ID de reunión: 863 8157 0643**

**Código de acceso: x30qHi**

**Número de teléfono: 1-669-444-9171**

**ORDEN DEL DIA**

*Los documentos relacionados a los artículos en este orden del día que no están anotados como "Sesión cerrada" están disponibles para inspección durante horas de oficina normales en Community Action Partnership del Condado de Madera, 1225 Gill Avenue, Madera, CA 93637. Los documentos relacionados a los artículos en este orden del día que no están anotados como "Sesión cerrada" puede ser sometido después del anuncio del orden del día y están disponibles en Community Action Partnership del Condado de Madera durante horas de oficina normales. Por favor de visitar a Community Action Partnership del Condado de Madera para actualización.*

**LLAMAR A ORDEN LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE POLITICAS**

**PASAR LISTA – Maribel Aguirre**

**A. COMENTARIO PUBLICO**

Los primeros diez minutos de la reunión están reservados para los miembros del público para dirigirse al Consejo de Políticas sobre temas de interés para el público que este dentro de la autoridad de la agencia. Los oradores serán limitados a tres minutos. Se llama la atención que el Consejo esta prohibido por la ley de tomar medidas sobre cuestiones que se examina, en el orden del día y ninguna conclusión adversa debe ser concluida si el Consejo no responde a los comentarios del público en este momento.

Child Care Alternative Payment and Resource & Referral Program (559) 661-0779 • Fax (559) 661-0764

Head Start Child Development Services (559) 673-0012 • Fax (559) 661-8459

Fresno Migrant Head Start • 4610 W. Jacquelyn Ave • Fresno, CA 93722 • (559) 277-8641 • Fax (559) 277-2640

Community Services Center • 812 W. Yosemite Avenue, Suite 101 • Madera, CA 93637 • (559) 661-1000 / (800) 355-8989 • Fax (559) 661-8389

**B. CAPACITACION – Plan de Estudios para Padres: Ready Rosie**

**C. ADOPCION DE LA AGENDA**

**C-1 ADICIONES A LA AGENDA:** Temas identificados después de anunciar la Agenda por los que tengan que tomar acción inmediata y no puedan esperar hasta la próxima reunión regular programada. Se necesitan dos tercios del voto o voto unánime si el quórum es menos de los miembros completos, para consideración. (Clave del Gobierno 54954.2 (g) (2) Cualquier tema agregado a la Agenda serán escuchado después de los Temas de Acción/Temas de Discusión.

**C-2 ADOPCION DE LA AGENDA:** La adopción de la Agenda como esta presentada o con las adiciones aprobadas

**D. CLAUSURAR A SESION CERRADA –NINGUNO**

**E. APROBACION DE ACTAS**

**E-1** Actas de la Junta del Consejo de Políticas de Head Start Regional y Early de Madera/Mariposa – 2 de marzo de 2023.

**F. TEMAS DE ACCION/TEMAS DE DISCUSION**

**F-1** Revisar y aprobar las revisiones presupuestarias de la Enmienda #1 de la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera 2022-2023 para CSPP a la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus para un aumento total de fondos de \$455,363. Se adjunta la revisión del presupuesto comparativo.

**Acción Verde**

**F-2** Revisar y aprobar la Solicitud de Subsidio para la Mejora de la Calidad y el COLA de Head Start de Temporada para Migrantes de Madera 2023-2024.

**Acción Marfil**

**F-3** Revisar y considerar la aprobación de la Política de mitigación de COVID-19 de Head Start de temporada para migrantes de Madera.

**Acción Morado**

**G. REPORTES ADMINISTRATIVOS**

**G-1** Cambio de Personal (marzo 2023)

**Blanco**

**G-2** Estado de Cuenta de la Tarjeta de Crédito de Banco de América de la Agencia y otras tarjetas de crédito (febrero 2023)

**Rosa**

**G-3** Reporte del Presupuesto (febrero 2023)

**Verde**

*Agency Mission: Helping people, changing lives and making our community a better place to live by providing resources and services that inspire personal growth and independence.*

*Agency Vision: CAPMC will be recognized as a premier social service agency that eliminates the effects of poverty by helping people obtain the knowledge and skills to achieve self-reliance and economic stability...one life at a time.*

- G-4 Reporte de In-Kind (febrero 2023)
- G-5 Reporte de inscripción en el programa y informe de la asistencia (febrero 2023)
- G-6 Reporte Mensual de CACFP (febrero 2023)

**Amarillo**

**Gris  
Marfil**

**H. REPORTES DE MIEMBROS DEL CONSEJO DE POLITICAS**

- H-1 Reporte de los Centros- Verbal
- H-2 Reporte de la Mesa Directiva- Verbal
- H-3 Reporte de Supervisión Activa- Verbal

**I. CORRESPONDENCIA**

**I-1 INSTRUCION DE PROGRAMA** de la Oficina de Head Start con respecto a los huracanes Fiona y Ian Fondos de Recuperación de Desastres; Fecha de emision: 03/15/2023

**I-2 MEMORANDO DE INFORMACION** de la Oficina de Head Start con respecto a *El rol principal de los programas Head Start en la respuesta a la presencia del plomo en el agua*; Fecha de emision: 03/28/2023

**J. FUTUROS TEMAS DE LA AGENDA**  
**Ninguno**

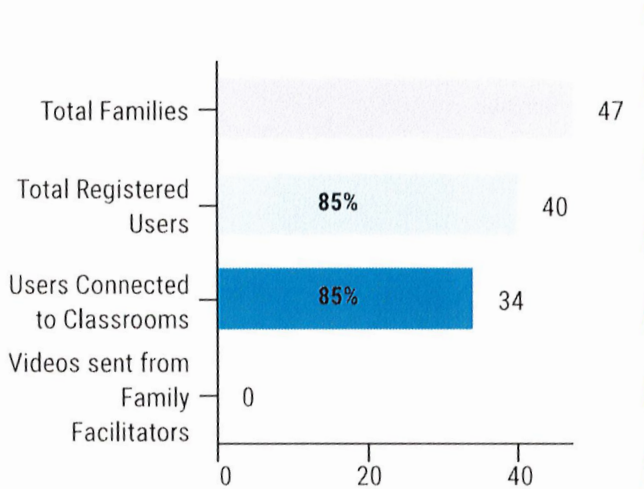
**K. CLAUSURAMIENTO**

*Agency Mission: Helping people, changing lives and making our community a better place to live by providing resources and serviv inspire personal growth and independence.*

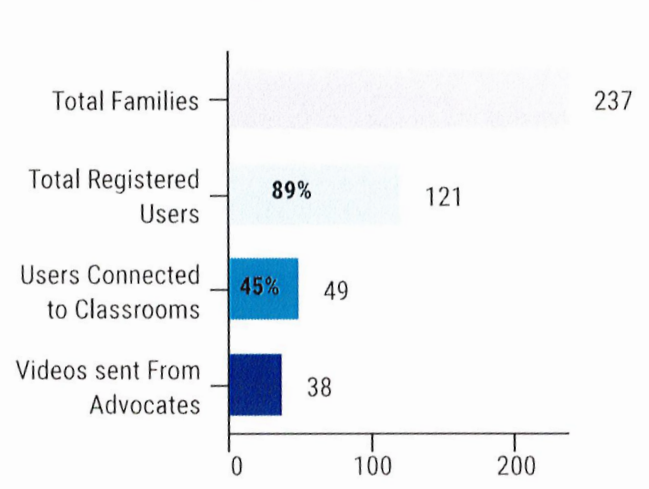
*Agency Vision: CAPMC will be recognized as a premier social service agency that eliminates the effects of poverty by helping peop the knowledge and skills to achieve self-reliance and economic stability...one life at a time.*

# Madera Regional & Early Head Start Parent Curriculum: Ready Rosie

2022-2023  
EHS - Overall Results



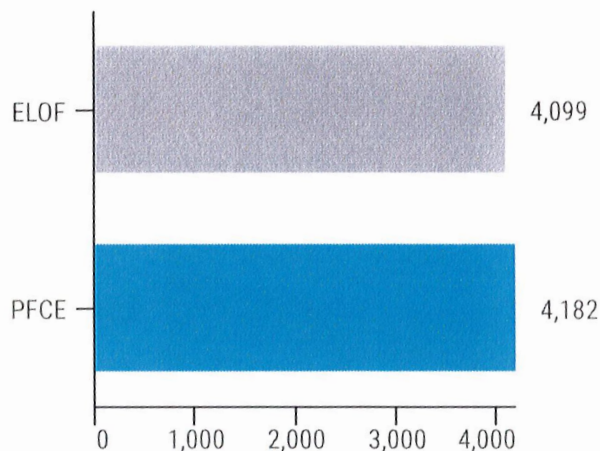
2022-2023  
RHS - Overall Results



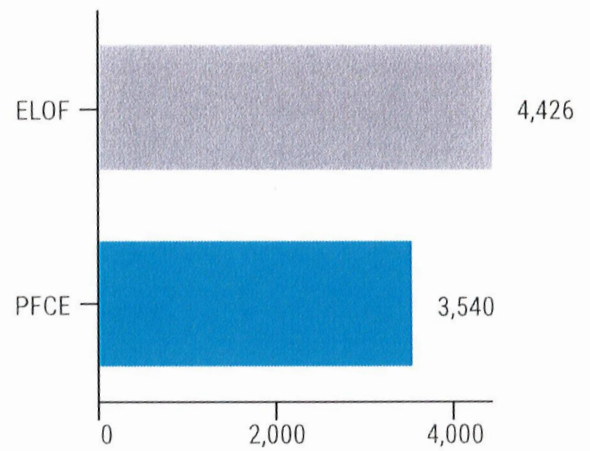
**Family Workshops:** The Family Role in Building Social Emotional Skills, The Importance of Routines, Relationships Matter, Positive Discipline Strategies and Families as Partners

## Alignment to the Head Start Frameworks (ELOF & PFCE) 2022-2023

EHS - Total video views by parents - 807



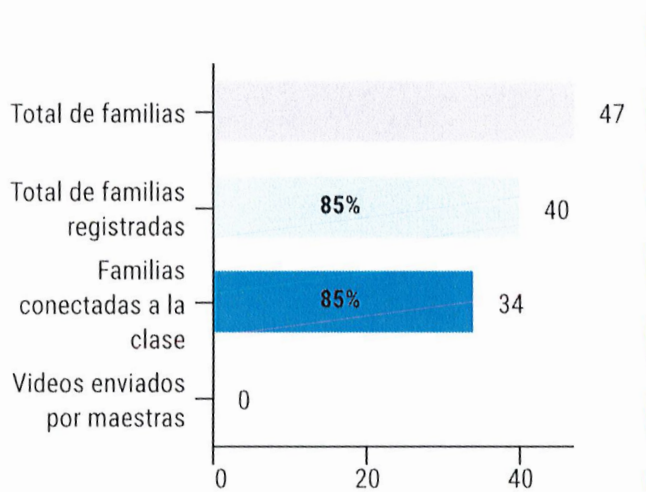
RHS - Total video views by parents - 876



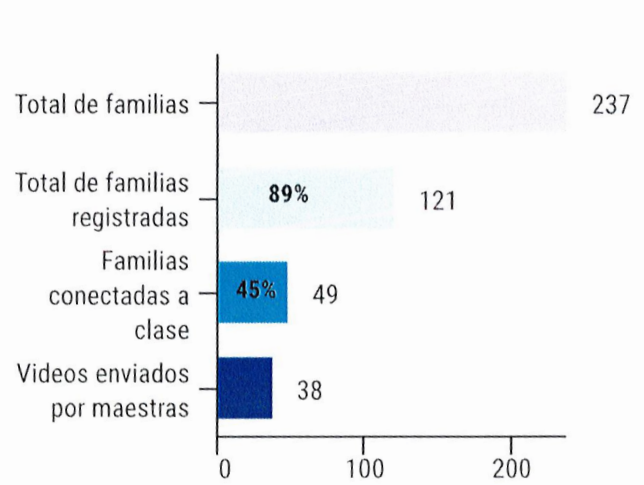
# Head Start Early y Regional de Madera/Mariposa

## Plan de Estudio para Padres: Ready Rosie

2022-2023  
Resultados de EHS



2022-2023  
Resultados de RHS

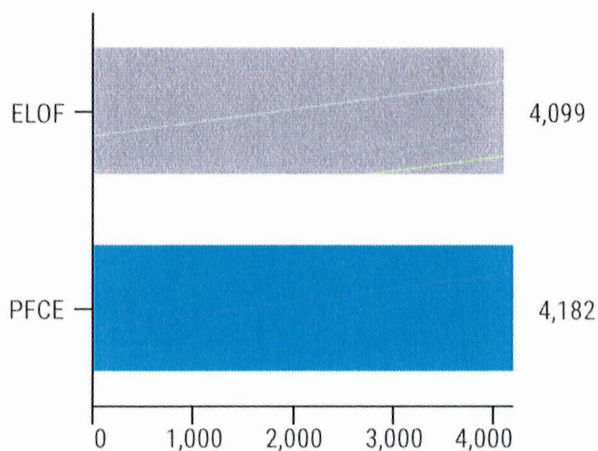


**Family Workshops:** Social & Emocional Autogestion, La importancia de establecer rutinas, Las relaciones importan, Estrategias positivas de disciplina, and Familias como colaboradores

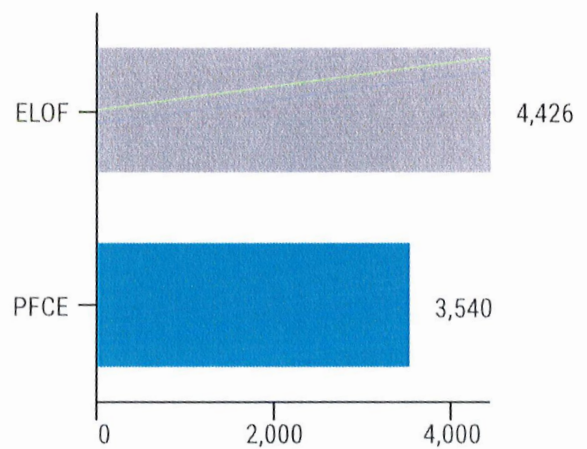
### (ELOF & PFCE) Alineación con los Marcos de Head Start

2022-2023

EHS - Total de videos vistos por los padres - 807



RHS - Total de videos vistos por los padres - 876





COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF MADERA COUNTY  
Madera/Mariposa Regional & Early Head Start Policy Council Committee Meeting  
Thursday, March 2, 2023  
**MINUTES**

The Madera/Mariposa Regional & Early Head Start Policy Council Committee meeting was called to order by at Trinice Lee 5:38 p.m.

**Committee Members Present**

- Erika Iniquez
- Edith Lopez
- Joanna Reducino
- Jeff Blalock
- Patricia Trevino
- Trinice Lee
- Karen Castillo
- Amber Pickett

**Committee Members Absent**

- Bereince Cruz
- Yulissa Romo
- Tania Martinez
- Alvaro Rodriguez
- April Hopkins
- Danielle Deodens
- Martha Garcia

**Personnel Present**

- Maritza Gomez-Zaragoza, Program Director
- Jissel Rodriguez, Executive Administrative Assistant

**ROLL CALL**

A. **PUBLIC COMMENT** – National Head Start Conference will be coming up if parents would like to attend reach out to Maribel.

B. **TRAINING** – Parent Curriculum: Ready Rosie – Postponed.

C. **ADOPTION OF THE AGENDA**

C-2 There was a change to the agenda correcting the date on F-2. The correct date should be April 1, 2023. Trinice Lee asked for the motion to approve the agenda as presented. Motion made by Amber Pickett, seconded by Joanna Reducino, to approve the agenda as presented. Motion carried unanimously.

D. **ADJOURN TO CLOSED SESSION** – None

E. **APPROVAL OF MINUTES**

E-1 Minutes Madera/Mariposa Regular Regional Head Start Policy Council Meeting – February 2, 2023. Motion made by Joanna Reducino, seconded motion by Amber Pickett. Motion carried unanimously.

F. **DISCUSSION / ACTION ITEMS**

F-1 Review and consider approving the Enrollment Selection Criteria and the Recruitment Procedure for the 2023-2024 program year - Ms. Gomez-Zaragoza reviewed the new enrollment criteria for the new program year. Trinice Lee requested a motion to approve the Enrollment Selection Criteria and the Recruitment Procedure for the 2023-2024 program year. Joanna Reducino made the first motion, seconded by Erika Iniquez. Motion carried unanimously.

**F-2** Review and consider approving the revised and updated Agency Personnel Policies and Procedures manual (PPP) to be effective as of January 1, 2023 - Ms. Gomez-Zaragoza corrected the effective date to April 1, 2023. She reviewed the updated policies.

Trinice Lee requested a motion to approve the revised and updated Agency Personnel Policies and Procedures manual (PPP) to be effective as of January 1, 2023. Amber Pickett made the first motion, seconded by Ericka Iniquez. Motion carried unanimously.

**G. ADMINISTRATIVE REPORTS**

**G-1** Staffing Changes – None.

**G-2** Bank of America Business Card Monthly Credit Card Statement and all other Credit Card Expenses (December 2022 & January 2023) – Ms. Gomez-Zaragoza reviewed the credit card expenses. No questions were asked.

**G-3** Budget Status Reports (January 2023) – Ms. Gomez-Zaragoza reviewed the current budget.

**G-4** In-Kind Report (January 2023) – Ms. Gomez-Zaragoza reviewed the in-kind percentages for the Regional and Early programs.

**G-5** Program Enrollment & Attendance Report (January 2023) – Ms. Gomez-Zaragoza went over the enrollment and attendance report.

**G-6** CACFP Monthly Report (January 2023) – Ms. Gomez-Zaragoza reviewed CACFP and noted that the reimbursement for the month of January was \$14,427.62 for 4,422 meals. There were no questions.

**H. POLICY COMMITTEE MEMBER REPORTS**

**H-1-** Center Report – None.

**H-2-** BOD report – All items presented today will be presented at the next board meeting.

**H-3** Active Supervision, Challenges and Best Practices Report – Ms. Gomez-Zaragoza went over active supervision.

**I. CORRESPONDENCE**

**I-1 Information Memorandum** from the office of Head Start regarding *FY 2023 Head Start Funding Increase*; *Date of Issuance: 02/21/2023*

**J. FUTURE AGENDA ITEMS**

**None**

**K. ADJOURNMENT**

Trinice Lee asked for a motion to adjourn the meeting at 6:20 p.m. Motion made by Erika Iniquez, and seconded by Joanna Reducindo. Motion carried unanimously.

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF MADERA COUNTY  
 Reunión del Comité de Política Regional de Head Start Madera/Mariposa  
 Jueves, 2 de marzo del 2023  
**ACTAS**

La reunión del Comité de Política de Madera/Mariposa Regional y Early Head Start fue llamada al orden por Trinice Lee a las 5:38 pm.

**Miembros del Comité presentes**

Erika Iniquez  
 Edith Lopez  
 Joanna Reducino  
 Jeff Blalock  
 Patricia Trevino  
 Trinice Lee  
 Karen Castillo  
 Amber Pickett

**Miembros del Comité ausentes**

Bereince Cruz  
 Yulissa Romo  
 Tania Martinez  
 Alvaro Rodriguez  
 April Hopkins  
 Danielle Deodens  
 Martha Garcia

**PERSONAL PRESENTE**

Maritza Gomez-Zaragoza, Directora del Programa  
 Jissel Rodriguez, Asistente Administrativa Ejecutiva

**OTROS**

**A. COMENTARIO PUBLICO**

La Conferencia Nacional de Head Start se acercará si los padres desean asistir, comuníquese con Maribel.

**B. CAPACITACION –**

Plan de estudios para padres: Readyrosie – Pospuesto.

**C. ADOPCION DE LA AGENDA**

**C-2** Hubo un cambio en la agenda corrigiendo la fecha en F-2. La fecha correcta debe ser el 1 de abril de 2023. Trinice Lee solicitó la moción para aprobar la agenda tal como se presentó. Moción hecha por Amber Pickett, secundada por Joanna Reduciendo, para aprobar la agenda tal como fue presentada. La moción fue aprobada por unanimidad.

**D. SE LEVANTO LA SESION CERRADA -**

Ninguno

**E. APROBACIÓN DE LAS ACTAS**

**E-1** Actas de la reunión regular del consejo de políticas de Head Start regional de Madera/Mariposa – 2 de febrero del 2023. Moción hecha por Joanna Reducino, moción secundada por Amber Pickett. La moción fue aprobada por unanimidad.

**F. TEMAS DE ACCION/TEMAS DE DISCUSION**

**F-1** Revisar y considerar aprobar los Criterios de Selección de Inscripción y el Procedimiento de Reclutamiento para el año programático 2023-2024 - La Sra. Gómez-Zaragoza revisó los nuevos criterios de inscripción para el nuevo año programático.

Trinice Lee solicitó una moción para aprobar los Criterios de Selección de Inscripción y el Procedimiento de Reclutamiento para el año del programa 2023-

2024. Joanna Reduciendo hizo la primera moción, secundada por Erika Iñiguez. La moción fue aprobada por unanimidad.

**F-2** Revisar y considerar aprobar el manual de Políticas y Procedimientos de Personal de la Agencia (PPP) revisado y actualizado para que entre en vigencia a partir del 1 de enero de 2023 - La Sra. Gómez-Zaragoza corrigió la fecha de vigencia al 1 de abril de 2023. Revisó las políticas actualizadas.

Trinice Lee solicitó una moción para aprobar el manual de Políticas y Procedimientos de Personal de la Agencia (PPP) revisado y actualizado para que entre en vigencia a partir del 1 de enero de 2023. Amber Pickett hizo la primera moción, secundada por Ericka Iniguez. La moción fue aprobada por unanimidad.

**F-3** Revisar y aprobar la presentación de la solicitud de reembolso CAPMC 2023-2024 Madera/Mariposa Regional y Early Head Start al Departamento de Salud y Servicios Humanos, Administración para Niños y Familias, Programa Head Start de la Región IX: la Sra. Gómez-Zaragoza revisó Regional y Presupuesto de Early Head Start, presupuesto administrativo y presupuesto en especie. También revisó el calendario de días de operación para Regional y Early Head Start.

Trinice Lee solicitó una moción para aprobar la presentación de la solicitud de reembolso de CAPMC 2023-2024 Madera/Mariposa Regional y Early Head Start al Departamento de Salud y Servicios Humanos, Administración para Niños y Familias, Programa Head Start de la Región IX. Amber Pickett hizo la primera moción, secundada por Martha García. La moción fue aprobada por unanimidad.

## **G. REPORTES ADMINISTRATIVOS**

**G-1** Cambios del Personal – Ninguno

**G-2** Estado de Cuenta de la Tarjeta de Crédito de Banco de América – de la Agencia y otras tarjetas de crédito: (diciembre 2022 & enero 2023) – La Sra. Gómez-Zaragoza revisó los gastos de la tarjeta de crédito. No se hicieron preguntas.

**G-3** Reporte del Presupuesto - (enero de 2023) – La Sra. Gómez-Zaragoza revisó que el presupuesto actual.

**G-4** Reporte de In-Kind (enero de 2023)– La Sra. Gómez-Zaragoza revisó los porcentajes en especie para los programas Regional y Temprano.

**G-5** Reporte de inscripción en el programa e informe de la asistencia (enero de 2023) – La Sra. Gómez-Zaragoza repasó el informe de inscripción y asistencia.

**G-6** Reporte Mensual de CACFP (enero de 2023) – La Sra. Gómez-Zaragoza revisó CACFP y señaló que el reembolso para el mes de enero fue de \$14,427.62 por 4,422 comidas.

## **H. REPORTES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE POLIZA**

**H-1** Informe del Centro – Ninguno.

**H-2** Reportes de la Mesa Directiva – Todos los artículos presentados hoy serán presentados en la próxima reunión de la junta.

**H-3** Informe de Supervisión Activa, Desafíos y Mejores Prácticas – La Sra. Gómez-Zaragoza repasó la supervisión activa.

**I. CORRESPONDENCIA**

**I-1 Memorandum de información** de la oficina de Head Start sobre *el aumento de fondos de Head Start para el año fiscal 2023; Fecha de emisión: 21/02/2023*

**J. ARTÍCULOS DE LA AGENDA FUTURA**

Ninguno

**K. CLAUSURAMIENTO**

Trinice Lee solicitó una moción para levantar la sesión a las 6:20 p.m. Moción hecha por Erika Iniguez y secundada por Joanna Reducindo. La moción fue aprobada por unanimidad.



# Report to the Policy Council

Agenda Item Number: F-1

Policy Council Meeting for: April 6, 2023

Author: Maritza Gomez-Zaragoza

DATE: March 7, 2023  
TO: Madera/ Mariposa Regional and Early Head Start Policy Council  
FROM: Maritza Gomez-Zaragoza  
SUBJECT: 2022-2023 California State Preschool Program (CSPP) funding Grant Budget Revision for Amendment#1.

**I. RECOMMENDATION:**

Review and approve Community Action Partnership of Madera County 2022-2023 Amendment #1 Budget Revisions for CSPP to Stanislaus County Office of Education for a total increase funding of \$455,363. Comparison Budget Revision attached.

**II. SUMMARY:**

Staff have prepared comparison budget revisions based on agency's funding allocations for the 2022-2023 funding guidance and amounts received from Stanislaus County Office of Education.

**III. DISCUSSION:**

The State Based Migrant Part Year Program Daily Reimbursement Rate increased from \$46.69 to \$49.75 the days of service will remain at 178 Child Days of Enrollment retro to July 1, 2021.

A. CSPP – Increase in funds will be allocated to at 44% of the total allowable expenses for the following budget categories:

- a. Personnel and Fringe Benefits
- b. Supplies – consumables
- c. Other – utilities, phone, and rent

**IV: FINANCING:**

	Approved	Increase	Amendment
Total Grant Award CSPP Budget	\$792,621	\$455,363	\$1,247,984



# Reporte al Consejo de Políticas

Numero de artículo de agenda: F-1

Reunión del Consejo de Políticas para el: 6 de abril de 2023

Autora: Maritza Gómez-Zaragoza

FECHA: 7 de marzo de 2023

PARA: Consejo Regional de Políticas de Head Start de Madera/Mariposa

DE: Maritza Gomez-Zaragoza, Directora del Programa

TEMA: 2022-2023 Programa Preescolar del Estado de California (CSPP)  
Financiamiento Revisión del Presupuesto de la Subvención para la Enmienda #1.

## I. RECOMENDACIONES

Revisar y aprobar las revisiones presupuestarias de la Enmienda #1 de la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera 2022-2023 para CSPP a la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus para un aumento total de fondos de \$455,363. Se adjunta la revisión del presupuesto comparativo.

## II. RESUMEN

El personal ha preparado revisiones presupuestarias de comparación basadas en las asignaciones de fondos de la agencia para la guía de financiación de 2022-2023 y las cantidades recibidas de la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus.

## III. DISCUSION

La Tasa de Reembolso Diario del Programa de Año Parcial para Migrantes Basado en el Estado aumentó de \$46.69 a \$49.75, los días de servicio permanecerán en 178 Días de Inscripción para Niños retroactivos al 1 de julio de 2021.

A. CSPP: el aumento de los fondos se asignará al 44 % del total de gastos permitidos para las siguientes categorías presupuestarias:

- a. Beneficios para el personal y complementarios
- b. Suministros - consumibles
- c. Otros: servicios públicos, teléfono y alquiler

## IV. FINANCIACION:

	Aprobada	Aumentar	Enmienda
Presupuesto total de concesión de subvención CSPP	\$792,621	\$455,363	\$1,247,984

**STANISLAUS COUNTY OFFICE OF EDUCATION  
STATE MIGRANT CHILD CARE - CSPP  
CMIG BUDGET COMPARISON REVISION  
July 1, 2022 - June 30, 2023**

**Delegate Agency: COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF MADERA COUNTY, INC.**

<b>319 CSPP Amendment #1</b>		<b>Approved Budget</b>	<b>Modification Changes</b>	<b>Revised Budget</b>
6a	Personnel	566,603	164,810	731,413
6b	Fringe	159,906	85,935	245,841
6c	Travel	-	0	-
6d	Equip >5,000	-	0	-
6e	Equip <5,000	-	0	-
6e	Supplies	-	27,591	27,591
6f	Contracts	-	0	-
6g	Renovations	-	0	-
6h	Other	-	139,044	139,044
	<b>Total Direct</b>	<b>726,509</b>	<b>417,381</b>	<b>1,143,890</b>
6i	Indirect	66,112	37,982	104,094
	<b>Total</b>	<b>792,621</b>	<b>455,363</b>	<b>1,247,984</b>

**Explanation of requested variance/changes:**

**Changes**

6a	Net Increase:	SCOE Increase Budget by \$455,363. Captured 44% of allowable expenses to offset payroll cost to earn contract	164,810
6b	Net Increase:	SCOE Increase Budget by \$455,363. Captured 44% of allowable expenses to offset payroll cost to earn contract	85,935
6c	No Change		-
6d	No Change		-
6e	No Change		-
6e	Net Increase:	SCOE Increase Budget by \$455,363. Captured 44% of allowable expenses to offset payroll cost to earn contract	27,591
6f	No Change		-
6g	No Change		-
6h	Net Increase:	SCOE Increase Budget by \$455,363. Captured 44% of allowable expenses to offset payroll cost to earn contract	139,044
6i	Net Increase:	Indirect Variance @ 9.1%	37,982
<b>Total</b>			<b>455,363</b>

<b>Approval Section</b>	
<b>Delegate Director:</b> <i>[Signature]</i>	<b>Date:</b> 3.7.23
<b>Agency Executive Director:</b> <i>[Signature]</i>	<b>Date:</b> 3/7/2023
<b>Policy Committee Approval:</b>	<b>Date:</b>
<b>Board Approval:</b>	<b>Date:</b>
<b>Grantee Director:</b>	<b>Date:</b>





## COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF MADERA COUNTY

1225 GILL AVENUE / MADERA, CALIFORNIA 93637  
(559) 673-9173 / FAX (559) 673-3223  
www.maderacap.org

Item No: F-2

Date: April 6, 2023

In the Matter of **Review and approve the 2023-2024 Madera/Mariposa Regional and Early Head Start COLA and Quality Improvement Grant Application.**

Maritza Gomez-Zaragoza, Head Start Director, presented the COLA and Quality Improvement grant application. The Cost of Living Adjustment increase is in the amount of 5.6% which will be on-going funds. In addition, there was quality improvement funds which will increase the percentage to 7.5%. Ms. Gomez-Zaragoza reviewed the budget with COLA and Quality Improvement funds. The improvement funds will begin June 1, 2023.

An executive meeting was held at the start of the meeting due to a shortage of quorum; however, more parents logged in as the meeting progressed.

Upon motion of Joanna Reducindo, seconded by Patricia Trevino, the 2023-2024 Madera/Mariposa Regional and Early Head Start COLA and Quality Improvement Grant Application - is approved.


I hereby certify that the above order was adopted by the following vote, to wit:

AYES: Trinice Lee, Patricia Trevino, Joanna Reducindo, Erika Iniquez, Jeff Blalock, April Hopkins, Danielle Doedens, Karen Castillo  
ABSTAINED: None.  
NOES: None.  
ABSENT: Monica Chicas, Grisel Morales, Yulissa Romo, Griselda Solorio, Maria Cortez, Amber Pickett, Martha Garcia

Distribution:

Head Start Director  
Policy Council Binder

ATTEST:

  
Jissel Rodriguez, Executive Administrative Assistant  
Madera Head Start Programs



# Report to the Policy Council

Agenda Item Number: F-2

Policy Council Meeting for: April 6, 2023

Author: Maritza Gomez-Zaragoza

---

DATE: March 23, 2023

TO: Madera/ Mariposa Regional and Early Head Start Policy Council

FROM: Maritza Gomez-Zaragoza

SUBJECT: Approval of Madera/Mariposa Regional and Early Head Start Cost of Living Adjustment (COLA) and Quality Improvement application for the contract year ending May 31, 2024.

I. **RECOMMENDATION:**

Review and Approve the 2023-2024 Madera/Mariposa Regional and Early Head Start COLA and Quality Improvement Grant Application.

II. **SUMMARY:**

The Consolidated Appropriations Act of 2023 contain an increase to Head Start Programs for the fiscal year of 2023. Part of the funding was earmarked for a Cost of Living Adjustment (COLA) and Quality Improvement (QI) for the Head Start Programs. The funding is intended to increase the on-going funding level of Head Start Programs through a COLA increase in the amount of 5.6%. In addition, additional funding was allocated for Quality Improvement Funds.

III. **DISCUSSION:**

A. The COLA funds are earmarked for a 5.6% salary increase for staff. In the funding guidance for the Quality Improvement funds, recipients were encouraged to consider using the funding to enhance staff's salaries, address staff wellness, enhance mental health consulting, hiring of additional qualified staff, etc. After some consideration of all CAPMC Head Start Program's funding, it was proposed to consider a 7.5% increase for all staff. Both Head Start and Early Head Start COLA funding supported the 7.5% increase.

The QI funding for Head Start will be used to hire 2 part-time positions, increase funding for the mental health contract, staff wellness, and the purchase of equipment for the maintenance department. For Early Head Start, the QI funding will be combined with the remaining COLA funds to hire a part-time Program Technician to support the program's data collecting and entering.

B. The Regional and Early Head Start budgets have been amended to reflect 7.5% salary increase with the COLA and Quality Improvement funds beginning June 1, 2023. Related fringe benefit cost (FICA taxes, worker's compensation insurance, and retirement benefits) have been increased accordingly.

- C. The attached budgets provide a summary of the original funding, the addition of the COLA and Quality Improvement funding, and where it was applied.
- D. The allowable indirect expense for the two (2) grants is the agency's approved rate of 9.1%.
- E. Request to waive the Non-Federal Share will be requested, per guidance letter.

**IV. FINANCING:**

	Head Start	Early Head Start
COLA Funding Increase:	\$236,135	\$35,037
Quality Improvement Funding Increase	\$69,623	\$17,710



# Reporte al Consejo de Políticas

Tema de Agenda: F-2

Reunión del Consejo de Políticas para: 6 de abril de 2023

Autora: Maritza Gómez-Zaragoza

FECHA: 23 de marzo de 2023

PARA: Consejo Regional de Políticas de Head Start de Madera/Mariposa

FROM: Maritza Gómez-Zaragoza, Directora de Head Start

SUBJECT: Aprobación de la solicitud de ajuste del costo de vida (COLA) y mejora de la calidad de Madera/Mariposa Regional y Early Head Start para el año del contrato que finaliza el 31 de mayo de 2024.

## **I. RECOMENDACIÓN**

Revisar y aprobar la Solicitud de Subsidio para la Mejora de la Calidad y el COLA de Head Start de Temporada para Migrantes de Madera 2023-2024.

## **II. RESUMEN**

La Ley de Asignaciones Consolidadas de 2023 contiene un aumento a los Programas Head Start para el año fiscal de 2023. Parte de los fondos se destinó a un Ajuste del Costo de Vida (COLA) y Mejora de la Calidad para los Programas Head Start. La financiación está destinada a aumentar el nivel de financiación en curso de los programas Head Start a través de un aumento de COLA en la cantidad de 5.6%. Además, se asignaron fondos adicionales para los Fondos de mejora de calidad.

## **III. DISCUSIÓN**

- A. Los fondos COLA están destinados a un aumento salarial del 5,6 % para el personal. En la guía de financiamiento para los fondos de mejora de la calidad, se alentó a los destinatarios a considerar usar los fondos para mejorar los salarios del personal, abordar el bienestar del personal, mejorar la consultoría de salud mental, contratar personal calificado adicional, etc. Después de considerar todos los fondos del programa Head Start de CAPMC , se propuso considerar un aumento del 7,5% para todo el personal. Los fondos COLA de Head Start y Early Head Start apoyaron el aumento del 7.5%.

Los fondos de QI para Head Start se utilizarán para contratar 2 puestos de medio tiempo, aumentar los fondos para el contrato de salud mental, el bienestar del personal y la compra de equipos para el departamento de mantenimiento. Para Early Head Start, los fondos de QI se combinarán con los fondos restantes de COLA para contratar a un técnico del programa de medio tiempo para apoyar la recopilación e ingreso de datos del programa.

- B. Los presupuestos regionales y de Early Head Start se modificaron para reflejar un aumento salarial del 7,5 % con los fondos COLA y de mejora de la calidad a partir del 1 de junio de 2023. Se aumentó el costo de los beneficios complementarios relacionados (impuestos FICA, seguro de compensación para trabajadores y beneficios de

jubilación). respectivamente.

- C. Los presupuestos adjuntos brindan un resumen de la financiación original, la adición de la financiación COLA y Mejora de la calidad, y dónde se aplicó.
- D. El gasto indirecto permitido para las dos (2) subvenciones es la tasa aprobada por la agencia del 9.1 %.
- E. Se solicitará la solicitud de renuncia a la Participación No Federal, por carta de orientación.

**IV. FINANCIACION:**

	Head Start	Early Head Start
Aumento de fondos COLA:	\$236,135	\$35,037
Aumento de fondos para la mejora de calidad:	\$69,623	\$17,710

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF MADERA COUNTY  
MADERA REGIONAL/MARIPOSA HEAD START  
BASIC DURATION BUDGET JUSTIFICATION  
JUNE 1, 2023 - MAY 31, 2024

	Original		w/7.50% Cola			w/Quality		
	BASIC	TOTAL	BASIC	TOTAL	Var	BASIC	TOTAL	Var
<b>6a. SALARIES</b>	\$ 1,730,353	\$ 1,881,438	\$ 1,881,822	\$ 2,046,866	151,469.00	\$ 1,881,822	\$ 2,046,866	-
	\$ 151,085		\$ 165,044		13,959.00	\$ 165,044		-
<b>6b. FRINGE BENEFITS</b>		\$ 572,672		\$ 609,597			\$ 609,597	
Health Insurance	\$ 233,434		\$ 243,590		10,156.00	\$ 243,590		-
Worker's Comp (Various)	\$ 55,832		\$ 60,743		4,911.00	\$ 60,743		-
Pension Spending Credit \$200	\$ 108,400		\$ 116,609		8,209.00	\$ 116,609		-
FICA (7.65%)	\$ 145,276		\$ 158,047		12,771.00	\$ 158,047		-
SUTA (6.2%)	\$ 29,730		\$ 30,608		878.00	\$ 30,608		-
Accr Vac Fica	\$ -		\$ -		-	\$ -		-
<b>TOTAL SALARIES &amp; FRINGE BENEFITS</b>		\$ 2,454,110		\$ 2,656,463	202,353.00		\$ 2,656,463	
<b>OPERATIONAL EXPENSES</b>								
<b>6c. TRAVEL</b>	\$ 16,580.00	\$ 16,580	\$ 16,580	\$ 16,580	-	\$ 16,580	\$ 16,580	-
1. NHTSA Parent Engagement Conference - 1 Parent & 3 Staff members								
Registration 4 x \$650 , Lodging \$3,900 x 3, Airfare/baggage \$2,800								
<b>6d. EQUIPMENT</b>	\$ 129,000.00	\$ 129,000	\$ 129,000	\$ 129,000	-	\$ 164,000	\$ 164,000	35,000.00
1. Playground Replacement \$72,000								
2. Rubberbond & Stone \$23,000								
3. Refrigerator - Verdell & Chowchilla kitchen \$12,000								
4. Freezer - Verdell & Chowchilla kitchen \$22,000								
5. BobCat \$35,000						\$ 35,000		
<b>6e. SUPPLIES</b>		\$ 292,572		\$ 298,086	5,514.00		\$ 301,421	
1 OFFICE SUPPLIES	\$ 32,172		\$ 32,172		-	\$ 32,172		-
2 DATA SUPPLIES	\$ 85,000		\$ 85,000		-	\$ 85,000		-
3 FOOD SUPPLIES	\$ 20,000		\$ 20,000		-	\$ 20,000		-
4 PROGRAM SUPPLIES	\$ 100,000		\$ 100,000		-	\$ 100,000		-
5 INSTRUCTIONAL SUPPLIES	\$ 22,000		\$ 22,000		-	\$ 22,000		-
6 CUSTODIAL SUPPLIES	\$ 30,000		\$ 30,000		-	\$ 30,000		-
7 MEDICAL & DENTAL SUPPLIES	\$ 2,500		\$ 8,014		-	\$ 11,349		3,335.00
8 POSTAGE	\$ 900		\$ 900		-	\$ 900		-
<b>6f. CONTRACTUAL</b>	\$ 54,829	\$ 54,829	\$ 63,400	\$ 63,400	8,571.00	\$ 63,400	\$ 63,400	-
<b>6g. CONSTRUCTION</b>	\$ -		\$ -			\$ -		
<b>6h. OTHER</b>		\$ 928,652		\$ 928,652			\$ 957,052	
1 Linen/Laundry Costs	\$ -		\$ -			\$ -		
2 Uniform Purchases:	\$ 300		\$ 300			\$ 300		
3 Rental, Leases & Repair	\$ 25,000		\$ 25,000			\$ 25,000		
4 Equipment Maintenance & Repair	\$ 18,000		\$ 18,000			\$ 18,000		
5 Publications / Advertising / Printing	\$ 5,200		\$ 5,200			\$ 8,000		2,800.00
6 Telephone/Internet -Mobile Communications	\$ 150,000		\$ 150,000			\$ 150,000		
7 Annual Rent	\$ 250,000		\$ 250,000			\$ 250,000		
8 Utilities - Electricity, Water, & Disposal	\$ 120,000		\$ 120,000			\$ 120,000		
9 Building Maintenance/Repair and Other Occupancy	\$ 219,700		\$ 219,700			\$ 219,700		
10 Building and Liability Insurance	\$ 12,610		\$ 12,610			\$ 12,610		
11 Consultants	\$ -		\$ -			\$ -		
12 Consultant Expenses	\$ 10,000		\$ 10,000			\$ 10,000		
13 Human Resource & Personnel Fees	\$ 16,000		\$ 16,000			\$ 16,000		
14 Transportation	\$ 45,000		\$ 45,000			\$ 45,000		
15 Local Travel	\$ 7,500		\$ 7,500			\$ 7,500		
16 Parent Activities								
17 Parent Services	\$ 7,320		\$ 7,320			\$ 13,420		6,100.00
18 Training or Staff Development	\$ 39,180		\$ 39,180			\$ 58,680		19,500.00
19 Classroom field trip	\$ 2,800		\$ 2,800			\$ 2,800		
20 Property Taxes	\$ 42		\$ 42			\$ 42		
<b>TOTAL OPERATIONAL COST</b>	BASIC	\$ 1,421,633	BASIC	\$ 1,435,718	14,085.00	BASIC	\$ 1,502,453	66,735.00
<b>TOTAL PAYROLL COST</b>		\$ 2,454,110		\$ 2,656,463	202,353.00		\$ 2,656,463	
		\$ 3,875,743		\$ 4,092,181	216,438.00		\$ 4,158,916	66,735.00
<b>6i. INDIRECT COSTS</b>								
Indirect Costs 9.1% Of Total Direct Charges		\$ 340,952		\$ 360,649	19,697.00		\$ 363,537	2,888.00
<b>TOTAL PA 22 HEAD START BUDGET</b>		\$ 4,216,695		\$ 4,452,830	236,135.00		\$ 4,522,453	69,623.00
<b>Children</b>		246	<b>Children</b>		246	<b>Children</b>		246
<b>Cost per Child</b>	\$	17,141	<b>Cost per Child</b>	\$	18,101	<b>Cost per Child</b>	\$	18,384
					960.00			283.00
<b>Inkind</b>	\$	-	<b>Inkind</b>	\$	-	<b>Inkind</b>	\$	-

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF MADERA COUNTY  
MADERA REGIONAL/MARIPOSA HEAD START  
EHS BUDGET DETAIL JUSTIFICATION  
JUNE 1, 2023 - MAY 31, 2024

	Original	w/7.50% Cola	w/Quality
<b>6a. SALARIES</b>	\$ 338,320	\$ 365,453	\$ 379,858
	\$ 17,103	\$ 18,391.00	\$ 18,820
<b>6b. FRINGE BENEFITS</b>	\$ 80,450	\$ 84,143	\$ 85,542
Insurance	\$ 27,614	\$ 27,614	\$ 27,614
Worker's Comp (Various)	\$ 2,952	\$ 3,188	\$ 3,311
Pension (5.0%)	\$ 17,643	\$ 18,966	\$ 18,966
Pension Spending Credit \$200	\$ 3,384	\$ 3,384	\$ 3,384
FICA (7.65%)	\$ 26,540	\$ 28,662	\$ 29,771
SUTA (6.2%)	\$ 2,317	\$ 2,329	\$ 2,496
<b>TOTAL SALARIES &amp; FRINGE BENEFITS</b>	<b>\$ 435,873</b>	<b>\$ 467,987</b>	<b>\$ 484,220</b>
<b>6c. TRAVEL</b>	\$ -	\$ -	\$ -
<b>6d. EQUIPMENT</b>	\$ -	\$ -	\$ 0
<b>6e. SUPPLIES</b>	<b>\$ 26,030</b>	<b>\$ 26,030</b>	<b>\$ 26,030</b>
1 OFFICE SUPPLIES	\$ 2,530	\$ 2,530	\$ 2,530
2 DATA SUPPLIES	\$ 5,000	\$ 5,000	\$ 5,000
3 PROGRAM SUPPLIES	\$ 12,000	\$ 12,000	\$ 12,000
4 MEDICAL & DENTAL SUPPLIES			
012 Early Headstart	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 1,500
5 INSTRUCTIONAL SUPPLIES	\$ 4,000	\$ 4,000	\$ 4,000
000 Central Head Start Office			
012 Early Headstart			
6 CUSTODIAL SUPPLIES	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000
000 Central Head Start Office			
7 POSTAGE			
<b>6f. CONTRACTUAL</b>	\$ -	\$ -	\$ -
<b>6g. CONSTRUCTION</b>			
<b>6h. OTHER</b>	<b>\$ 111,575</b>	<b>\$ 111,575</b>	<b>\$ 111,575</b>
1 Equipment Rentals	\$ 4,000	\$ 4,000	\$ 4,000
2 Equipment Maintenance & Repair	\$ 200	\$ 200	\$ 200
3 Publications / Advertising / Printing	\$ 250	\$ 250	\$ 250
4 Telephone/Internet -Mobile Communications	\$ 22,000	\$ 22,000	\$ 22,000
5 Annual Rent	\$ 54,000	\$ 54,000	\$ 54,000
6 Utilities - Electricity, Water, & Disposal	\$ 14,000	\$ 14,000	\$ 14,000
7 Building Maintenance/Repair and Other Occupancy	\$ 5,125	\$ 5,125	\$ 5,125
8 Building and Liability Insurance	\$ 3,050	\$ 3,050	\$ 3,050
9 Transportation	\$ 5,100	\$ 5,100	\$ 5,100
10 Parent Services	\$ 150	\$ 150	\$ 150
11 Training or Staff Development	\$ 3,700	\$ 3,700	\$ 3,700
<b>TOTAL OPERATIONAL COST</b>	<b>23.99% \$ 137,605</b>	<b>22.72% \$ 137,605</b>	<b>22.13% \$ 137,605</b>
<b>TOTAL PAYROLL COST</b>	<b>76.01% \$ 435,873</b>	<b>77.28% \$ 467,987</b>	<b>77.87% \$ 484,220</b>
<b>Sub-Total</b>	<b>\$ 573,478</b>	<b>\$ 605,592</b>	<b>\$ 621,825</b>
<b>6i. INDIRECT COSTS</b>			
Indirect Costs of Total Direct Charges	\$ 52,186	\$ 55,109	\$ 56,586
<b>TOTAL PA 22 HEAD START BUDGET</b>	<b>\$ 625,664</b>	<b>\$ 660,701</b>	<b>\$ 678,411</b>
<b>Children</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
<b>Cost per Child</b>	<b>\$ 14,897</b>	<b>\$ 15,731</b>	<b>\$ 16,153</b>



# Report to the Policy Council

Agenda Item Number: F-3

Policy Council Meeting for: April 6, 2023

Author: Maritza Gomez-Zaragoza

---

DATE: March 27, 2023

TO: Madera/Mariposa Regional and Early Head Start Policy Council

FROM: Maritza Gomez-Zaragoza, Head Start Program Director

SUBJECT: Madera/Mariposa Head Start & Early Head Start COVID-19 Mitigation Policy

I. **RECOMMENDATIONS**

Review and consider approving the Madera/Mariposa Head Start & Early Head Start COVID-19 Mitigation Policy.

II. **SUMMARY**

On January 6, 2023 the Office of Head Start released a Program Instruction notifying Head Start Programs of the changes related to COVID-19 requirements in which masking and vaccination were made part of the Head Start Performance Standards.

III. **DISCUSSION**

- Per the Head Start Program Instruction (PI), a Final Rule regarding the previous marking and vaccination due to COVID-19 removed the universal masking requirement for individuals 2 years and older. However, the final rule does not address and/or remove the vaccination requirement for Head Start staff and volunteers.
- The PI requires that Head Start programs develop an evidence based COVID-19 policy in consultation with their Health Services Advisory Committee (HSAC) that can be scaled based on the impacts or risks of COVID-19 in the community.
- Program staff have developed the COVID-19 Mitigation Policy following the PI guidance, reviewing state and local guidance regarding COVID-19 safeguards, consultation and guidance from the program's HSAC group, and Region IX T&TA Specialist.
- The COVID-19 Mitigation Policy was set into effect on March 7, 2023. Although the final version is being presented for review and consideration, the policy may be updated based on COVID-19 impacts to the community and local and state guidance.

IV. **FINANCING**: Minimal





# Reporte al Consejo de Políticas

Tema de Agenda: F-3

Reunión del Consejo de Políticas para: 11 de abril de 2023

Autora: Maritza Gómez-Zaragoza

FECHA: 27 de marzo de 2023

PARA: Consejo Regional de Políticas de Head Start de Madera/Mariposa

FROM: Maritza Gómez-Zaragoza, Directora de Head Start

SUBJECT: Política de mitigación de COVID-19 de Head Start de temporada para migrantes de Madera

## **I. RECOMENDACIÓN**

Revisar y considerar la aprobación de la Política de mitigación de COVID-19 de Head Start de temporada para migrantes de Madera.

## **II. RESUMEN**

El 6 de enero de 2023, la Oficina Nacional de Head Start publicó una instrucción del programa que notifica a los programas Head Start sobre los cambios relacionados con los requisitos de COVID-19 en los que el enmascaramiento y la vacunación se convirtieron en parte de las Normas de desempeño de Head Start.

## **III. DISCUSIÓN**

- Según la Instrucción del Programa Head Start (PI), una regla final con respecto al marcado y la vacunación anteriores debido a COVID-19 eliminó el requisito de uso universal de máscaras para personas de 2 años o más. Sin embargo, la regla final no aborda ni elimina el requisito de vacunación para el personal y los voluntarios de Head Start.
- El PI requiere que los programas Head Start desarrollen una política de COVID-19 basada en evidencia en consulta con su Comité Asesor de Servicios de Salud (HSAC) que se puede escalar en función de los impactos o riesgos de COVID-19 en la comunidad.
- El personal del programa ha desarrollado la Política de Mitigación de COVID-19 siguiendo la orientación de PI, revisando la orientación estatal y local con respecto a las salvaguardas de COVID-19, consulta y orientación del grupo HSAC del programa y el Especialista de T&TA de la Región IX.
- La Política de Mitigación de COVID-19 entró en vigencia el 7 de marzo de 2023. Aunque la versión final se presenta para su revisión y consideración, la política puede actualizarse en función de los impactos de COVID-19 en la comunidad y la orientación local y estatal.

## **IV. FINANCIACION: Mínimo**



## HEAD START HEALTH PROGRAM SERVICES POLICIES AND PROCEDURES

Policy Number: 47B.1a	HSPPS: 1302.47(b)(5)	Page: 1 of 4
Effective Date: 2/2021		
Revised Date: 1/19/2023		

**Subject:** COVID-19 Mitigation Policy

**Performance Objective:** In addition to Policy 47B.1 referencing Communicable Diseases and Blood borne Pathogens, the program will implement an evidence-based COVID-19 mitigation policy developed in consultation with the Health Services Advisory Committee (HSAC). The HSAC met on February 27, 2023 at 10:30 am.

1. This policy is intended for staff, volunteers, contractors, children and other adults. Due to the uncertainty of future guidance, this policy is subject to change.
2. The Health Specialist will review the CDPH website's COVID-19 County Community Levels monthly. The Health Specialist will notify: Site Supervisors/Center Directors through email, parents/guardians through Parent Newsletter, and teaching staff through the Coaching Corner. The following steps will be taken when the community level is low, medium, and high:
  - a. Low Level
    - i. No masks or PPE required at the center. However, masks and PPE will be available should staff, volunteers, contractors wish to utilize them.
    - ii. Staff and volunteers will be encouraged to wear smocks/aprons and face masks.
    - iii. Children over the age of 2 will be encouraged to wear a face mask indoors and children with disabilities over the age of 2 will be offered a face mask.
  - b. Medium Level
    - i. Smocks/aprons and face mask will be recommended while at the center.
    - ii. Children over the age of 2 will be encouraged to wear a face mask indoors and children with disabilities over the age of 2 will be offered a face mask.
    - iii. Staff will increase disinfecting high touch surfaces daily.
    - iv. Staff, volunteers, contractors and children will increase handwashing. If handwashing is not readily available, hand sanitizer will be used until facilities are accessible.
  - c. High Level
    - i. Staff and volunteers will be required to wear smocks/aprons and face masks.
    - ii. Contractors and other adults entering any Head Start facility will be required to wear a face mask indoors.
      1. A sign indicating the requirement of face masks will be posted at the front gate of the center.

- iii. Children over the age of 2 will be encouraged to wear a face mask indoors and children with disabilities over the age of 2 will be offered a face mask.
- iv. Staff will increase disinfecting high touch surfaces daily.
- v. Staff, volunteers, contractors and children will increase handwashing. If handwashing is not readily available, hand sanitizer will be used until facilities are accessible.

\*To learn more about the different community levels, click the link below:

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/your-health/covid-by-county.html>

- 3. Those who are immunocompromised, and/or are at high risk of complications can continue to attend the center regardless of the Community Level. During Medium and High Community Levels, the center staff will ensure that the air purifiers are on at all times and if weather permits, additional outdoor time will be encouraged.

**Operational Procedure:**

The following will be followed at all Community Levels.

- 1. Center staff will conduct temperature and daily morning checks at the start of each day.
- 2. In the event that a child exhibits symptoms similar to those of the COVID-19 virus, as listed below, at drop off or while being at the center, the parent or guardian will be asked to take the child home or be contacted immediately for pick-up of child and encouraged to consult the child's physician.
  - a. Center staff will isolate the child and follow Policy 42D *Health Exclusion*.
  - b. The Health Specialist will review the CDC and CDPH website and consult with the respective county Health Department to determine what to do when a child is experiencing a COVID-19 virus symptoms.
- 3. In the event that a child, staff member, or volunteer has been diagnosed with the COVID-19 virus, the center staff will:
  - a. Complete the Exposure Notice and provide a copy to each parent informing them of the exposure to the COVID-19 virus.
  - b. Inform the Health Specialist of the exposure.
  - c. Send a copy of the Exposure Notice to the Health Specialist
  - d. The Health Specialist will review the CDC and CDPH website and consult with the respective county Health Department to determine what to do when a child tests positive.
- 4. In the event that there are 3 or more COVID-19 cases (child, staff, or volunteer) within 2 weeks at the same Head Start facility, the center staff will complete the above mentioned steps in addition to:
  - a. Provide to the Health Specialist the following:
    - i. Names and DOB's of those that are positive.
    - ii. Date of when they were last at the center and if they were experiencing any symptoms.
    - iii. If experiencing symptoms, when did the symptoms start.
    - iv. Date of positive test.
  - b. The Health Specialist will inform the respective county Department of Public Health and Community Care Licensing of the COVID-19 virus exposure within 24 hours. The Health Specialist will complete and submit LIC-624 (Unusual Injury/Incident Report) within 7 days.

- i. Community Care Licensing: (559) 243-4588
  - ii. Madera County Department of Public Health: (559) 675-7893
  - iii. Mariposa County Department of Public Health: (209) 966-3689
  - iv. Fresno County Department of Public Health: (559) 600-7687
5. In the event a child is exposed to an individual that has tested positive for the COVID-19 virus, the Health Specialist will review the CDC and CDPH website and consult with the respective county Health Department to determine what to do when there is an exposure.

### **Masking**

1. Centers will be adequately supplied with facemasks that will be readily available to staff, volunteers, parents, and children.
2. If additional facemasks are needed at the center, the Site Supervisor/Center Director will submit the necessary checklists to the Health Specialist for restocking of facemasks.

### **Testing**

1. Information about testing locations will be shared with families through the Parent Newsletter and as requested. For staff, information about testing sites will be share through the Coaching Corner monthly.

\*To find locations and information for COVID-19 testing, use links below:

- My Turn California:  
<https://myturn.ca.gov/testing.html>
- Madera County:  
<https://www.maderacounty.com/government/public-health/covid-19/covid19testing>
- Mariposa County:  
<https://www.mariposacounty.org/2618/COVID-19-Testing-Information>.
- Fresno County:  
<https://www.co.fresno.ca.us/departments/public-health/covid-19/covid-19-testing-sites>

### **Vaccination**

1. Information about vaccine clinics will be shared with families through the Parent Newsletter and as requested. For staff, information about vaccination clinics will be shared through the Coaching Corner monthly.

\*To find locations and information for COVID-19 vaccination, use links below:

- My Turn California:  
<https://myturn.ca.gov/>
- Madera County:  
<https://www.maderacounty.com/government/public-health/covid-19/covid-vaccination-1357>
- Mariposa County:  
<https://www.mariposacounty.org/2466/COVID-19-Vaccination-Information>
- Fresno County:  
<https://www.co.fresno.ca.us/departments/public-health/covid-19/covid-19-vaccine-information>

### **Exposure Control**

1. The program will implement necessary work practice controls to eliminate or minimize center exposure. These controls include:
  - a. Handwashing facilities are readily accessible and when such facilities are not available, hand sanitizer will be used until facilities are accessible.
  - b. Center staff will follow Policy 47D.2 *Classroom Cleaning and Disinfecting*. In addition, the classroom will be thoroughly cleaned if there is a positive COVID-19 case.
  - c. All classroom will be equipped with an air purifier that will have a HEPA approved air filter.

### **COVID-19 Virus Symptoms**

- **Cough**
- **Shortness of breath**
- **Difficulty breathing**
- **Congestion or runny nose**
- **Sore throat**
- **Fever or chills**
- **Fatigue**
- **Headache**
- **Muscle or body aches**
- **Nausea or vomiting**
- **Diarrhea**
- **New loss of taste or smell**

\*This policy and procedure was adapted from the CDC, CDPH, Madera County Department of Public Health, Mariposa County Department of Public Health and Fresno County Department of Public Health.

**Madera Regional/ Early Head Start Policy Committee  
Staffing Changes - March 2023**

**NEW HIRES**

EE ID #	Position	Location	Effective Date	Hours	Justification
61391	Instructional Aide II/Janior	Fairmead	3/13/2023	80	Open Position
61392	Instructional Aide I/Janior	Mis Tesoros	3/13/2023	80	Open Position

**PROVISIONAL**

EE ID #	Position	Location	Effective Date	Hours	Justification

**SUBSTITUTES**

EE ID #	Position	Location	Effective Date	Hours	Justification

**CONTRACT EMPLOYEE**

EE ID #	Position	Location	Effective Date	Hours	Justification

**VOLUNTARY RESIGNATIONS**

EE ID #	Position	Location	Effective Date	Hours	Justification
61111	Advocate II	Verdell McKelvey	3/14/2023	80	Resignation

**TERMINATION**

EE ID #	Position	Location	Effective Date	Hours	Justification

**CAPMC**

**Comite de Politicas de Head Start Regional  
Cambios del Personal - marzo 2023**

**NUEVOS EMPLEADOS**

# DE ID EE	Posición	Ubicación	Fecha de Efectividad	Horas	Justificación
61391	Asistente de maestra II	Fairmead	3/13/2023	80	Posición abierta
61392	Asistente de maestra I	Mis Tesoros	3/13/2023	80	Posición abierta

**PROVISIONAL**

# DE ID EE	Posición	Ubicación	Fecha de Efectividad	Horas	Justificación

**SUBSTITUTO**

# DE ID EE	Posición	Ubicación	Fecha de Efectividad	Horas	Justificación

**EMPLEADO POR CONTRATO**

# DE ID EE	Posición	Ubicación	Fecha de Efectividad	Horas	Justificación

**RENUNCIA VOLUNTARIA**

# DE ID EE	Posición	Ubicación	Fecha de Efectividad	Horas	Justificación

61111 Trabajadora de familias Verdell McKelvey 3/14/2023 80 Renunciar

**TERMINO DE EMPLEO**

# DE ID EE	Posición	Ubicación	Fecha de Efectividad	Horas	Justificación

MBNA America Business Card  
 Credit Card Charges  
**February / febrero 2023 Statement**  
**Maritza Gomez / Regional Head Start**

Date of Transaction	Purchase Order #	Name of Vendor	Description	Amount	Account Charged	Receipt
2/03/2023	NA	Venngage.com	Monthly subscription for flyer software	\$10.78	311.0-6130-3.1-000-00 <b>36%</b> 312.0-6130-3.1-000-00 <b>8%</b>	No
02/10/2023	24688	ServSafe	Servsafe food handler course/exam	\$240.00	310.0-6742-3.1-000-39	Yes
02/16/2023	NA	American Red Cross	Instructor certification	\$168.00	310.0-6742-3.1-000-00 <b>48%</b>	Yes
02/19/2023	NA	Zoom	Video Conferencing system	\$7.20	311.0-6130-3.1-000-00 <b>48%</b>	Yes
02/24/2023	NA	Amazon.com	Fence pipe cutter for maintenance team	\$90.45	311.0-6432-3.1-000-00 <b>44%</b>	Yes
<b>TOTAL</b>				<b>\$516.43</b>		

Comments: I certify that the items and charges above are true and correct and that the charges inquired have been for business purposes only. Receipts are attached (if available).

\_\_\_\_\_  
 Maritza Gomez, Head Start Director

\_\_\_\_\_  
 Date



Madera Regional Head Start  
Budget to Actual  
For the period ending January 31, 2023

Account	Description	Grant	Current	Current Mth		Prior Mth		Current vs Budget		YTD	Budget	% Spent	YTD Encumbered	Actual + Encumbered	Balance
				Period	YTD	YTD	YTD	YTD							
	Revenues														
	4110- GRANT INCOME-FEDERAL	\$ 4,485,054.00	(13,714.12)	2,382,877.35	2,396,591.47	(217,302.32)	2,600,179.67	55%	98,428.01	2,481,305.36	(2,003,748.64)				
	4210- DONATIONS							0%							
	4220- IN KIND CONTRIBUTIONS	\$ 1,831,672.00	235,565.63	1,325,260.72	1,089,694.89	668,117.72	657,143.00	72%		1,325,260.72	(506,411.28)				
	4330- SALE OF ASSETS							0%							
	4350- RENTAL INCOME							0%							
	4390- MISC INCOME							0%							
	Total Revenues	<b>6,316,726.00</b>	<b>221,851.71</b>	<b>3,708,138.07</b>	<b>3,486,286.36</b>	<b>450,815.40</b>	<b>3,257,322.67</b>	<b>59%</b>	<b>98,428.01</b>	<b>3,806,566.08</b>	<b>(2,510,159.92)</b>				
	5010- SALARIES & WAGES	2,061,537.42	(182,614.36)	1,005,036.50	1,187,650.86	(246,781.99)	1,251,818.49	49%		1,005,036.50	(1,056,500.92)				
	5019- SALARIES & WAGES C19							0%							
	5020 ACCRUED VACATION PAY	161,834.97	(7,826.01)	59,735.61	67,561.62	(37,990.50)	97,726.11	37%		59,735.61	(102,099.36)				
	5112 HEALTH INSURANCE	230,113.00	(6,193.55)	95,651.97	103,845.52	(46,277.59)	141,929.56	42%		95,651.97	(134,461.03)				
	5114 WORKER'S COMPENSATION	87,878.00	(5,476.57)	33,955.78	39,432.35	(19,384.46)	53,340.24	39%		33,955.78	(53,922.22)				
	5115- Worker's Compensation C19							0%							
	5116 PENSION	161,333.00	(6,195.37)	52,468.20	58,663.57	(45,227.24)	97,695.44	33%		52,468.20	(108,864.80)				
	5117- Pension C19							0%							
	5121- FICA C19							0%							
	5122 FICA	162,644.00	(10,716.09)	81,219.40	91,935.49	(17,541.60)	98,761.00	50%		81,219.40	(81,424.60)				
	5123- SUI C19	29,968.00	(2,604.84)	11,326.72	2,604.84	7,240.72	4,086.00	0%		11,326.72	(29,968.00)				
	5124 SUI	12,745.00	(602.86)	4,561.28	5,164.14	(3,140.72)	7,702.00	36%		4,561.28	(8,183.72)				
	5130 ACCRUED VACATION FRINGE							0%							
	6110 OFFICE SUPPLIES	35,362.00	666.48	10,774.84	10,108.36	(11,781.52)	22,556.36	35%	1,432.57	12,207.41	(23,154.59)				
	6112 DATA PROCESSING	75,000.00	5,471.55	18,615.65	13,144.10	(28,184.35)	46,800.00	32%	5,336.29	23,951.94	(51,048.06)				
	6121 FOOD	7,000.00		820.99	820.99	(3,379.01)	4,200.00	12%		820.99	(6,179.01)				
	6122 KITCHEN SUPPLIES	5,000.00				(2,000.00)	2,000.00	0%			(5,000.00)				
	6130 PROGRAM SUPPLIES	119,325.00	10,316.35	45,945.69	35,629.34	(29,516.31)	75,462.00	49%	12,985.70	58,931.39	(60,393.61)				
	6132 MEDICAL & DENTAL SUPPLIES	5,000.00	(69.20)	406.89	476.09	(2,593.11)	3,000.00	8%		406.89	(4,593.11)				
	6134 INSTRUCTIONAL SUPPLIES	30,000.00	2,604.83	5,969.90	3,365.07	(12,686.10)	18,656.00	25%	1,484.65	7,454.55	(22,545.45)				
	6140 CUSTODIAL SUPPLIES	25,000.00	3,636.46	17,364.07	13,727.61	1,864.07	15,500.00	70%	11.43	17,375.50	(7,624.50)				
	6142 LINEN/LAUNDRY		100.00	296.00	196.00	296.00		0%		296.00					
	6150 UNIFORM RENTAL/PURCHASE	300.00				(300.00)	300.00	0%			(300.00)				
	6170 POSTAGE & SHIPPING	900.00	150.45	409.18	258.73	(190.82)	600.00	45%		409.18	(490.82)				
	6180 EQUIPMENT RENTAL	33,500.00	2,336.33	13,756.82	11,420.49	(6,843.18)	20,600.00	41%		13,756.82	(19,743.18)				
	6181 EQUIPMENT MAINTENANCE	13,700.00	2,542.90	13,734.12	11,191.22	5,434.12	8,300.00	107%	990.00	14,724.12	1,024.12				
	6221 EQUIPMENT OVER >\$5000	168,959.00	107,867.86	107,867.86		66,635.86	41,232.00	81%	28,996.54	136,864.40	(32,094.60)				
	6231- BUILDING RENOVATION							0%							
	6310 PRINTING & PUBLICATIONS	5,000.00		5,297.86	4,538.93	1,547.86	3,750.00	106%		5,297.86	297.86				
	6312 ADVERTISING & PROMOTION	200.00		20.00	20.00	(180.00)	200.00	10%		20.00	(180.00)				
	6320 TELEPHONE	50,000.00	35,016.35	182,364.92	147,348.57	149,028.92	33,336.00	365%		182,364.92	132,364.92				
	6410 RENT	174,602.00	19,178.26	146,525.03	127,346.77	30,923.03	115,602.00	84%		146,525.03	(28,076.97)				
	6420 UTILITIES/ DISPOSAL	71,064.00	13,610.03	80,723.77	67,113.74	33,347.77	47,376.00	114%		80,723.77	9,659.77				
	6432 BUILDING REPAIRS/ MAINTEN	222,343.61	(12,561.34)	73,030.01	85,614.35	10,732.40	62,297.61	36%	6,080.91	79,110.92	(143,232.69)				
	6433 GROUNDS MAINTENANCE	30,252.00	6,305.57	26,651.13	20,345.56	6,483.13	20,168.00	96%	2,250.00	28,901.13	(1,350.87)				
	6435 BUILDING IMPROVEMENTS							0%							
	6436 PEST CONTROL	5,292.00	587.07	5,126.00	4,538.93	1,598.00	3,528.00	97%		5,126.00	(166.00)				
	6437 BURGLAR & FIRE ALARM	2,133.00	133.99	1,591.95	1,457.96	169.95	1,422.00	530%	9,710.54	11,302.49	9,169.49				
	6440 PROPERTY INSURANCE	10,020.00		3,386.44	3,386.44	(3,293.56)	6,680.00	34%		3,386.44	(6,633.56)				
	6520 CONSULTANTS		252.72	8,544.65	8,291.93	8,544.65		0%	17,375.68	25,920.33	25,920.33				
	6522 CONSULTANT EXPENSES			616.26	616.26	616.26		0%		616.26	616.26				
	6524 CONTRACTS	41,930.00	6,105.24	21,552.91	15,447.67	(3,605.09)	25,158.00	51%		21,552.91	(20,377.09)				
	6530 LEGAL	6,000.00		625.00	625.00	(3,375.00)	4,000.00	10%		625.00	(5,375.00)				
	6540 CUSTODIAL SERVICES	500.00	1,716.99	5,899.41	4,182.42	5,524.41	375.00	1180%		5,899.41	5,399.41				
	6555 MEDICAL SCREENING/DEAT/ST	1,500.00	240.00	1,810.00	1,570.00	810.00	1,000.00	121%		1,810.00	310.00				
	6562 MEDICAL EXAM							0%							
	6564 MEDICAL FOLLOW-UP							0%							

**Madera Regional Head Start**  
Budget to Actual  
For the period ending January 31, 2023

Account	Grant	Current	Period	Current Mth		Prior Mth		Current vs Budget		Budget	% Spent	YTD Encumbered	Actual + Encumbered	Balance
				YTD	YTD	YTD	YTD	YTD	YTD					
6566 DENTAL EXAM											0%			
6568 DENTAL FOLLOW-UP	3,000.00		859.30	7,666.32	6,807.02	5,666.32	2,000.00	5,666.32	2,000.00	0%		7,666.32	4,666.32	
6610 GAS & OIL	13,332.00			4,228.69	4,228.69	(4,659.31)	8,888.00	(4,659.31)	8,888.00	256%		4,228.69	(9,103.31)	
6620 VEHICLE INSURANCE	6,000.00		178.58	3,902.62	4,081.20	81.20	4,000.00	4,081.20	4,000.00	32%		4,081.20	(1,918.80)	
6640 VEHICLE REPAIR & MAINTENA	2,196.00		683.36	4,291.53	3,608.17	2,973.93	1,317.60	2,973.93	1,317.60	68%		4,291.53	2,095.53	
6712 STAFF TRAVEL-LOCAL	\$9,500.00			61.92	61.92	61.92		61.92		195%		61.92	(9,438.08)	
6714 STAFF TRAVEL-OUT OF AREA										1%				
6722 PER DIEM - STAFF										0%				
6724 PER DIEM - PARENT										0%				
6730 VOLUNTEER TRAVEL										0%				
6742 TRAINING - STAFF	5,000.00		323.64	7,682.32	7,358.68	3,932.32	3,750.00	3,932.32	3,750.00	0%		7,682.32	2,682.32	
6744 TRAINING VOLUNTEERS										0%				
6746 TRAINING PARENTS										0%				
6748 EDUCATION REIMBURSEMENT										154%				
6750 FIELD TRIPS										0%				
6810 BANK CHARGES	2,800.00					(2,800.00)	2,800.00	(2,800.00)	2,800.00	0%			(2,800.00)	
<b>6820 INTEREST CHARGES</b>										0%				
6832 LIABILITY INSURANCE	360.00			26.93	26.93	(213.07)	240.00	(213.07)	240.00	0%		26.93	(333.07)	
6834 STUDENT ACTIVITY INSURANC	2,230.00			616.55	616.55	(721.45)	1,338.00	(721.45)	1,338.00	7%		616.55	(1,613.45)	
6840 PROPERTY TAXES	42.00		110.37	110.37	68.37	42.00	6,976.00	68.37	42.00	28%		110.37	68.37	
6850 FEES & LICENSES	10,462.00		881.13	14,869.84	13,988.71	7,893.84	6,976.00	7,893.84	6,976.00	263%		14,869.84	4,407.84	
6851 CPR FEES										142%				
6852 FINGER PRINTING	774.00		80.00	1,399.25	1,319.25	820.25	579.00	820.25	579.00	0%		1,399.25	625.25	
<b>6860 DEPRECIATION EXPENSE</b>										181%				
6870 EMPLOYEE RECOGNITION										0%				
6875-EMPLOYEE HEALTH & WELFARE COSTS	12,000.00		13.77	2,990.29	2,976.52	(9,009.71)	12,000.00	(9,009.71)	12,000.00	0%	3,563.85	6,554.14	(5,445.86)	
6880 VOLUNTEER RECOGNITION										55%				
6892 CASH SHORT / OVER										0%				
7110 PARENT ACTIVITIES										0%				
7111 PARENT MILEAGE	1,200.00			136.44	122.54	(720.00)	720.00	(720.00)	720.00	0%			(1,200.00)	
7112 PARENT INVOLVEMENT	4,920.00		13.90	1,275.00	1,275.00	(2,815.56)	2,952.00	(2,815.56)	2,952.00	3%		1,275.00	(4,783.56)	
7114 PPC ALLOWANCE	3,300.00			1,275.00	1,275.00	(705.00)	1,980.00	(705.00)	1,980.00	39%		1,275.00	(2,025.00)	
7115 PPC FOOD ALLOWANCE										0%				
7116 POLICY COUN. FOOD ALLOWAN										0%				
<b>8110 IN KIND SALARIES</b>	\$720,800.00		215,889.28	417,586.32	201,697.04	380,607.32	36,979.00	380,607.32	36,979.00	0%		417,586.32	(303,213.68)	
8120 IN KIND RENT	\$318,251.00		19,676.55	157,482.40	137,805.85	(38,764.60)	196,247.00	(38,764.60)	196,247.00	56%		157,482.40	(160,768.60)	
8130 IN KIND - STATE	792,621.00			750,192.00	750,192.00	326,275.00	423,917.00	326,275.00	423,917.00	49%		750,192.00	(42,429.00)	
9010 INDIRECT COST ALLOCATION	360,002.00		(10,141.13)	189,757.89	199,898.02	(23,681.37)	213,439.26	(23,681.37)	213,439.26	95%	8,209.85	197,967.74	(162,034.26)	
Total Expenses	6,316,726.00		221,851.71	3,708,138.07	3,486,286.36	450,815.40	3,257,322.67	450,815.40	3,257,322.67	55%	98,428.01	3,806,566.08	(2,510,159.92)	
Excess Revenue Over (Under) Expenditures										60%				

ADMINISTRATIVE EXPENSES	\$287,229.87
PERCENT ADMINISTRATIVE	7.70%
LIMIT IS 15%	

**YTD Contract % 60.37%**

9.10%

## IN-KIND MONTHLY SUMMARY REPORT

Month

**FEBRUARY**

Year

**2022-2023**

CATEGORY	BUDGET	PREVIOUS TOTAL	CURRENT TOTAL	Y-T-D TOTAL	REMAINING IN-KIND NEEDED
<b>NON-FEDERAL CASH</b>					
Volunteer Services/Servicios Voluntarios	59,969.00	417,752.48	-	417,752.48	(357,783.48)
A. Professional Services/Servicios Profesionales	-	6,076.50		6,076.50	(6,076.50)
B. Center Volunteers/Voluntarios en el Centro	57,516.00	411,675.98		411,675.98	(354,159.98)
C. Other/Policy Council/Otro/Comité de Póliza	2,453.00	0.00		-	2,453.00
Donated Food/Comida Donada	-	0.00		-	0.00
Donated Supplies/Materiales Donado	424.00	70.00		70.00	354.00
Donated Equipment	-	0.00		-	0.00
Donated Bus Storage	-	0.00		-	0.00
Donated Space/Sitio Donado	318,251.00	157,412.40		157,412.40	160,838.60
Transportation/ Transportación	-	0.00		-	0.00
<b>REGIONAL TOTAL IN-KIND</b>	<b>378,644.00</b>	<b>575,234.88</b>	<b>-</b>	<b>575,234.88</b>	<b>(196,590.88)</b>
<b>CSPP STATE FUND 319</b>	<b>\$792,622</b>	<b>750,192.00</b>	<b>119,189.00</b>	<b>869,381.00</b>	<b>(76,759.00)</b>
<b>Grand Total</b>	<b>1,171,266.00</b>	<b>1,325,426.88</b>	<b>119,189.00</b>	<b>1,444,615.88</b>	<b>(273,349.88)</b>

B. YTD In-Kind \$ 1,444,615.88

C. Percent Y-T-D In-Kind 123.34%

REGIONAL FEBRUARY 2022-FEBRERO 2023

**2022-2023 CENTER IN-KIND SUMMARY REPORT**

CENTER	BUDGET	PREVIOUS TOTAL	CURRENT TOTAL	Y-T-D TOTAL	REMAINING IN-KIND NEEDS	Percent
						Completed
Chowchilla	\$ 10,100.81	\$123,077.96	\$302.67	\$123,380.63	(\$113,279.82)	1221%
Cottonwood	\$ 5,190.81	\$31,520.92	\$8,647.93	\$40,168.85	(\$34,978.04)	774%
Eastside	\$ 3,520.81	\$9,358.46	\$57.73	\$9,416.19	(\$5,895.38)	267%
Fairmead	\$ 3,035.40	\$25,038.73	\$9,304.72	\$34,343.45	(\$31,308.05)	1131%
Mariposa	\$ 5,190.81	\$813.81	\$1,534.04	\$2,347.85	\$2,842.96	45%
Mis Tesoros	\$ 4,454.31	\$59,405.56	\$147.32	\$59,552.88	(\$55,098.57)	1337%
North Fork	\$ 4,454.31	\$15,217.00	\$3,689.53	\$18,906.53	(\$14,452.22)	424%
Oakhurst	\$ 3,963.31	\$10,812.90	\$1,209.72	\$12,022.62	(\$8,059.31)	303%
Ruth Gonzales	\$ 5,190.81	\$31,233.97	\$189.69	\$31,423.66	(\$26,232.85)	605%
Valley West	\$ 7,645.81	\$57,777.53	\$305.75	\$58,083.28	(\$50,437.47)	760%
Verdell McKelvey	\$ 7,645.81	\$53,565.64	\$255.59	\$53,821.23	(\$46,175.42)	704%
Office		\$0.00		\$0.00	\$0.00	
Rent	\$ 318,251.00	\$157,412.40	\$19,826.55	\$177,238.95	\$141,012.05	56%
State Collaboration	\$792,622.00	\$476,464.00	\$75,700.00	\$552,164.00	\$240,458.00	70%
<b>TOTAL IN-KIND</b>	<b>\$ 1,171,266.00</b>	<b>\$1,051,698.88</b>	<b>\$121,171.24</b>	<b>\$1,172,870.12</b>	<b>(\$1,604.12)</b>	

A. YTD In-Kind \$1,172,870.12

B. Contracted In-Kind \$1,171,266.00

C. Percent YTD In-Kind **100.14%**

Contract Amount

\*This total (A.) should equal the "YTD Total" of the Regional Summary Sheet for the matching month.

## IN-KIND MONTHLY SUMMARY REPORT

**Month**

**FEBRUARY**

**Year**

**2023**

CATEGORY	BUDGET	PREVIOUS TOTAL	CURRENT TOTAL	Y-T-D TOTAL	REMAINING IN-KIND NEEDED
NON-FEDERAL CASH					
Volunteer Services/Servicios Voluntarios	158,104.00	115,879.88	-	115,879.88	42,224.12
A. Professional Services/Servicios Profesionales	-	0.00		-	0.00
B. Center Volunteers/Voluntarios en el Centro	158,104.00	115,525.22		115,525.22	42,578.78
C. Other/Policy Council/Otro/Comité de Póliza	-	354.66		354.66	(354.66)
Donated Food/Comida Donada	-	0.00		-	0.00
Donated Supplies/Materiales Donado	1,655.00	0.00		-	1,655.00
Donated Equipment	-	0.00		-	0.00
Donated Bus Storage	-	0.00		-	0.00
Donated Space/Sitio Donado	-	0.00		-	0.00
Transportation/ Transportación	-	0.00		-	0.00
<b>TOTAL IN-KIND</b>	<b>159,759.00</b>	<b>115,879.88</b>	<b>-</b>	<b>115,879.88</b>	<b>43,879.12</b>
		0.00		-	0.00
<b>Grand Total</b>	<b>159,759.00</b>	<b>115,879.88</b>	<b>-</b>	<b>115,879.88</b>	<b>43,879.12</b>

B. YTD In-Kind \$ 115,879.88

C. Percent Y-T-D In-Kind 72.53%

**EARLY HEAD START FEBRUARY 2023-FEBRERO 2023**  
**2021-2022 CENTER IN-KIND SUMMARY REPORT**

CENTER	BUDGET	PREVIOUS TOTAL	CURRENT TOTAL	Y-T-D TOTAL	REMAINING IN-KIND NEEDED	Percent
						Completed
Early head Start A	\$38,601.35	\$58,402.83	\$10,398.98	\$68,801.81	(\$30,200.46)	178%
Early head Start B	\$41,278.15	\$28,695.24	\$6,687.29	\$35,382.53	\$5,895.62	86%
Early head Start C	\$41,278.15	\$20,856.89	\$3,555.28	\$24,412.17	\$16,865.98	59%
Early head Start D	\$38,601.35	\$7,924.92	\$15.14	\$7,940.06	\$30,661.29	21%
Office	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	
Rent	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	#DIV/0!
<b>TOTAL IN-KIND</b>	\$159,759.00	\$115,879.88	\$20,656.69	\$136,536.57	\$23,222.43	85%

A. YTD In-Kind **\$136,536.57**

B. Contracted In-Kind **\$159,759.00**

C. Percent YTD In-Kind **85.46%**

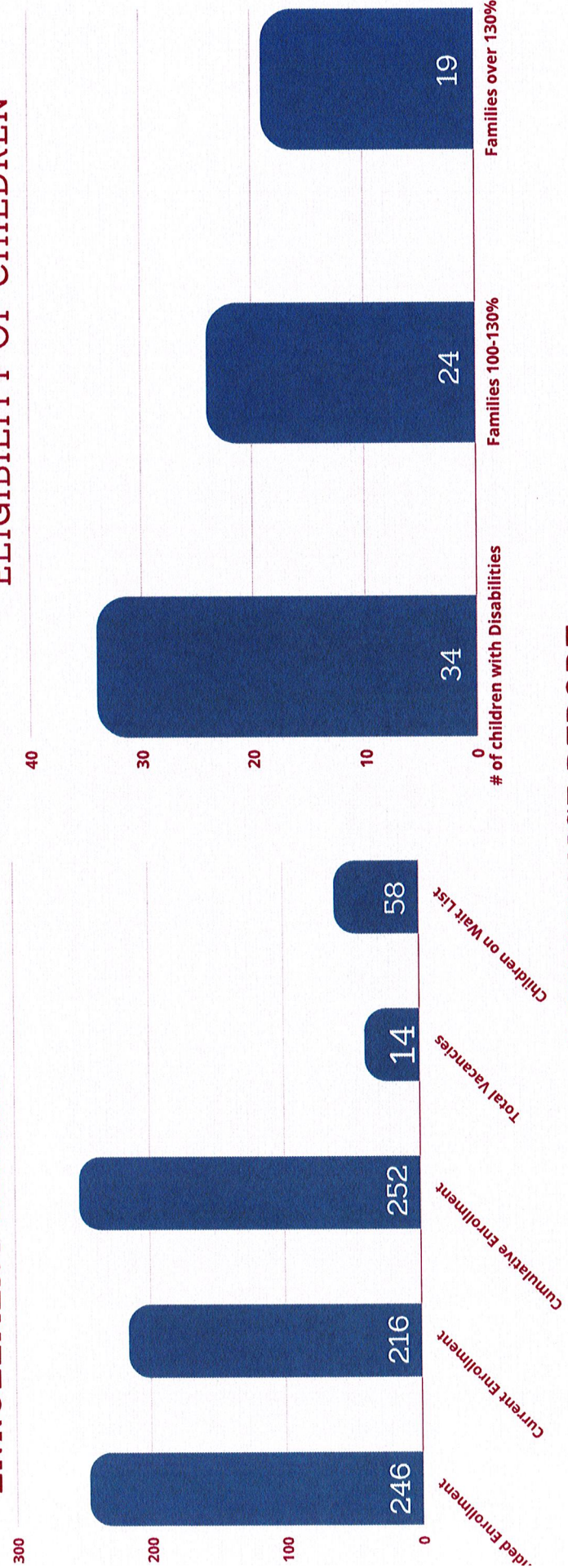
Contract Amount

\*This total (A.) should equal the "YTD Total" of the Regional Summary Sheet for the matching month.

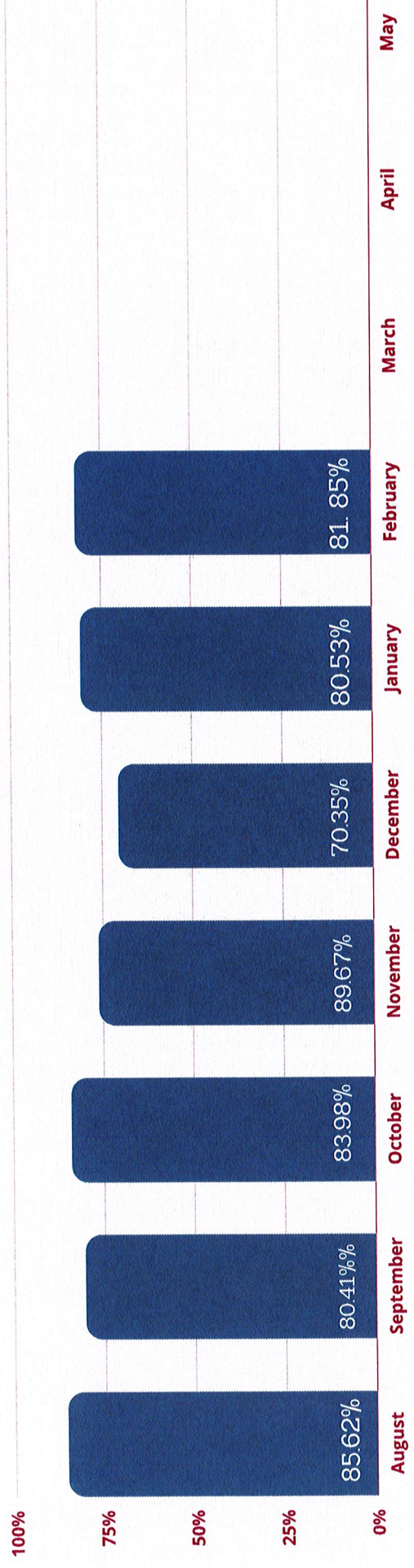
# Madera Regional Head Start Monthly Enrollment Report February 2023

## DISABILITIES & ELIGIBILITY OF CHILDREN

### ENROLLMENT REPORT



### ATTENDANCE REPORT



**COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF MADERA COUNTY  
REGIONAL HEAD START including BLENDED CSPP STATE PROGRAM  
INCOME CALCULATIONS  
February-2023**

FREE MEALS	202	152	
REDUCED	0	0	
BASE	0	0	
TOTAL	202	152	

**PERCENTAGES:**

FREE	100.0000%	100.0000%	
REDUCED	0.0000%	0.0000%	
BASE	0.0000%	0.0000%	
TOTAL	100.0000%	100.0000%	

**MEAL**

	#		%		RATE		
<b>BREAKFAST:</b>	2,394	X	100.0000%	X	\$2.2100	=	\$5,290.74
	2,394	X	0.0000%	X	\$1.9100	=	\$0.00
	2,394	X	0.0000%	X	\$0.4500	=	\$0.00

**LUNCH:**

2,611	X	100.0000%	X	\$4.0300	=	\$10,522.33
0	X	100.0000%	X	\$4.0300	=	\$0.00
0	X	0.0000%	X	\$3.6300	=	\$0.00
0	X	0.0000%	X	\$0.4700	=	\$0.00

**SUPPLEMENTS:**

168	X	100.0000%	X	\$1.1800	=	\$198.24
0	X	100.0000%	X	\$1.1800	=	\$0.00
0	X	0.0000%	X	\$0.6400	=	\$0.00
0	X	0.0000%	X	\$0.1900	=	\$0.00

**5,173**

TOTAL FEDERAL REIMBURSEMENT	\$16,011.31
-----------------------------	-------------

CASH IN LIEU: LUNCHES X \$0.3000	\$783.30
----------------------------------	----------

TOTAL REIMBURSEMENT	\$16,794.61
---------------------	-------------

	Breakfast	Lunch	Snack	Total
RHS	319	2,611	168	3,098
CSPP	2,075	-	-	2,075
	2,394	2,611	168	5,173

	<u>RHS</u>	<u>CSPP</u>	<u>Total</u>
TOTAL FEDERAL REIMBURSEMENT:	\$11,425.56	\$4,585.75	\$16,011.31
CASH IN LIEU:	\$783.30	\$0.00	\$783.30
	\$12,208.86	\$4,585.75	\$16,794.61



<b>ACF</b> Administration for Children and Families	<b>U.S. DEPARTMENT OF HEALTH  AND HUMAN SERVICES</b>	
	1. Log No. ACF-PI-HS-23-03	2. Issuance Date: 03/15/2023
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Words: Hurricanes Fiona and Ian; Natural Disaster; Disaster Relief; Response and Recovery Efforts; Disaster Assistance	

**PROGRAM INSTRUCTION**

**TO:** Head Start and Early Head Start Programs Impacted by Hurricanes Fiona and Ian

**SUBJECT:** Hurricanes Fiona and Ian Disaster Recovery Funds

**INSTRUCTION:**

This Program Instruction (PI) outlines the process to request disaster recovery funds for Head Start and Early Head Start programs, including replacement of damaged or destroyed property and facilities following Hurricanes Fiona and Ian. The PI is also intended to assist governing bodies and key management staff in determining the types of assistance and amount of recovery funds that are needed.

President Biden signed the Consolidated Appropriations Act, 2023 ([H.R. 2617](#)), into law on December 29, 2022. The Act provides \$345,000,000 in emergency funding “for necessary expenses directly related to the consequences of Hurricanes Fiona and Ian, including activities authorized under section 319(a) of the Public Health Service Act.”

The Administration for Children and Families (ACF) has the authority to award funds through September 30, 2027 but is subject to end when all funds have been awarded.

The extent of service interruption and damage to properties as a consequence of these disasters varies dramatically. The Office of Head Start (OHS) recognizes we cannot anticipate all of the circumstances in which disaster funds may be needed to ensure services are restored. Disaster recovery needs may not fully reflect how services were delivered prior to the disasters but will be responsive to the current community needs.

OHS reminds grant recipients that even if facilities are inoperable, program staff can support families in meeting their basic needs, including nutrition, health, and mental health support, and alternative care for their children ([ACF-IM-HS-19-01](#)). Programs that have operable facilities are encouraged to allow displaced Head Start families supervised access to those facilities, including kitchens, rest/napping areas, computer labs, bathrooms, laundry, and power sources for recharging phones and other communication devices. Grant recipients are encouraged to support families in accessing local, state, and federal relief and leveraging their community partnerships and resources to support other relief efforts.

## Funding Requests

Grant recipients should engage in a comprehensive assessment of programmatic and community needs that considers the immediate, interim, and long-term impacts and associated costs resulting from these disasters. Application narratives must clearly define which of the following categories of funding are included in the request:

1. Facilities
2. Materials, Supplies, and Equipment
3. Program Operations
4. Additional Health, Mental Health, Dental, and Nutrition Services
5. Training and Technical Assistance (TTA)
6. Disaster Recovery Expenses Incurred Prior to Availability of Funds Under the Act

Each proposed grant activity should have a clear timeline for execution and completion. Project completion timelines, including major activities within each phase, need to be clearly stated in the application. We have provided a brief description of each area to assist programs in preparing funding requests.

### *1. Facilities*

Disaster recovery funds may be requested to cover costs associated with repairs, renovations, purchase, and construction of facilities. Requests for funds to cover planning costs, including assessments, architectural and engineering services, and requests for bids may also be submitted. Grant recipients should make a thorough assessment of their temporary and long-term facility needs, including outdoor play areas. Structural damage and environmental problems not properly identified and addressed can create hazards and health risks months after initial damage occurs. We encourage programs to consider obtaining the services of a structural engineer, architect, and environmental consultant during the assessment phase so all costs necessary, such as those for remediation of molds and moisture-related problems, can be identified to ensure full restoration. These funds should be used to make infrastructure improvements and upgrades that promote climate-resilient facilities in the event of future disasters.

Programs should consider the costs of meeting current building codes. All facilities work within the scope of Head Start Program Performance Standards (HSPPS) at [Facilities, 45 CFR §1303 Subpart E](#) must be supported by an application, as required, and all projects must comply with applicable local building regulations, requirements, and codes. Grant recipients must not use requested funds for costs reimbursed by the [Federal Emergency Management Agency \(FEMA\)](#), under a contract for insurance, or by self-insurance.

**Please note:** ACF grant recipients that purchase, construct, or renovate facilities with Head Start funds are required to submit the SF-429 Real Property Status Report and attachments. As such, in addition to the 1303 application for the disaster recovery funds request, the SF-429-B Request to Acquire, Improve, or Furnish must be submitted in the Online Data Collection system. See [Discretionary Post-Award Requirements, ACF-PI-HS-17-03 Electronic Submission of Real Property Standard Form \(SF\)-429 and Attachments](#), and the applicable administrative requirements at 45 CFR [§75.318](#) and [§75.343](#) for additional information. Also, before a grant

recipient can apply for funds to purchase, construct, or renovate a facility under [45 CFR §1303.44](#), it must establish, among other things, that the proposed purchase, construction, or major renovation is necessary because of a lack of suitable facilities in the grant recipient's service area will inhibit the operation of the program ([45 CFR §1303.42\(a\)\(1\),\(b\)](#)).

### *2. Materials, Supplies, and Equipment*

Some grant recipients have reported losses in materials, supplies, furnishings, and equipment. Programs should conduct a thorough review of each impacted center to ensure funding requests cover all costs necessary to replace lost or damaged vehicles, equipment, materials, furnishings, and supplies. Reviews of program losses should include outdoor play areas, kitchens, program and administrative offices, and any other service areas. Programs may also request vehicles, equipment, materials, furnishings, and supplies needed to support the delivery of temporary services or facilities activities until program services can be fully restored. Equipment purchases as defined in [45 CFR §75.2](#) require prior written approval under [45 CFR §75.308\(c\)\(1\)\(xi\)](#).

### *3. Program Operations*

Some families may have relocated as a consequence of Hurricanes Fiona and Ian. Others remained in their community but may be displaced from their homes. Many more families may be experiencing homelessness than before the hurricanes. Programs should make every effort to assess the immediate and ongoing service needs of communities in their service area.

Programs may consider home-based services, double sessions, and increasing hours per day or days per year to meet community needs. For example, offering double sessions can serve more children on a temporary basis, but longer days and summer services may better meet the continuity needs of children who are experiencing homelessness or in temporary housing. Lowering teacher-child ratios to temporarily increase the number of teachers per classroom may also be needed to safely support evolving program schedules, transitions in services, or to more adequately respond to the needs of children and families who need additional support. Programs should consider the full range of services and supports for families that are necessary to support or supplement program operations, including providing transportation for children if they do not do so already.

### *4. Additional Health, Mental Health, Dental, and Nutrition Services*

Children, families, and staff have endured significant disruption and stress as a result of Hurricanes Fiona and Ian. In some areas, homes may still be without power or safe drinking water. Families may not be able to fully meet their health and nutritional needs under such circumstances. Post-disaster conditions also enhance the risk of infection and the spread of diseases. Programs must consider actions they can take in collaboration with community partners to address health, mental health, dental, and nutritional needs resulting from the disasters. This could include hiring or contracting with qualified practitioners who can work in centers directly with children, families, and staff. Programs may also determine they need to hire additional staff, such as consultants, family workers, or other classroom staff, who can deliver short-term specialized health, mental health, dental, and nutrition services to support recovery post-disaster for children, families, and staff.

### *5. Training and Technical Assistance (TTA)*

OHS recognizes that each program has learned a lot as a result of experiencing recent disasters, including Hurricanes Fiona and Ian. Programs have identified actions and strategies needed to strengthen and build emergency response procedures, staff capacity, facilities, and professional development. This is an opportunity for local programs to collaborate with relief organizations and other early childhood programs in their communities. If requesting TTA funding in accordance with the Head Start Act [Sec. 648\(d\)](#), grant recipients should clearly state the activities for which this funding will be used.

*6. Disaster Recovery Expenses Incurred Prior to Availability of Funds Under the Act*

OHS provides flexibility for grant recipients to modify their operating budgets to use operating funds to initiate disaster recovery activities. Grant recipients may apply for disaster recovery funds to reimburse the cost of necessary expenses directly related to the consequences of the disasters that were previously paid with operating funds if those funds are needed for current year program operations. Disaster recovery funds paid as reimbursements are not unrestricted funds and must be used for allowable program or disaster recovery expenditures.

When submitting requests for disaster recovery funding, grant recipients must explain how the funds relate to a consequence of the disaster. They also must provide assurance that requested funds will not be used for costs reimbursed by FEMA, under a contract for insurance, or by self-insurance.

### **Award Information and Restrictions**

Eligible grant recipients will receive disaster recovery funds as a separate grant award from their base Head Start and Early Head Start operations grants. Disaster recovery awards are not included in the calculation of a grant recipient's base grant for the subsequent fiscal year. They are also not subject to the allocation requirement of [Sec. 640\(a\)](#) of the Head Start Act. Disaster recovery funds must be awarded by OHS no later than September 30, 2027. During the period of funding availability, grant recipients may request needed disaster recovery funds all at once or make subsequent requests for needed funds.

Unless a waiver has been approved by the Office of Management and Budget and a longer project period is issued for a specific grant by OHS, all disaster recovery funds must be expended by grant recipients within 36 months of their award date. Any funds not expended must be returned to the U.S. Department of Health and Human Services.

If OHS disaster recovery funds are used to fund an eligible expense subsequently paid by FEMA, commercial insurance, or self-insurance, the receipt of proceeds must be reported to OHS and the payment received must be repaid to OHS.

OHS will closely monitor disaster recovery grant awards. Reporting content and frequency requirements will be established by OHS, and on-site visits may be required prior to expenditure of certain funded activities. Financial and programmatic reporting of disaster recovery-funded activities and expenses will be required of all grant recipients.

In addition to all the information included in this PI, grant recipients must also comply with all award terms and conditions.

### **Submission of Funding Applications**

All requests for disaster recovery funding will be made through the Head Start Enterprise System (HSES). First, grant recipients that intend to apply for disaster recovery funding should make a request under the Correspondence tab of their regular grant in HSES for the system to create a temporary grant number. The HSES Help Desk will notify recipients when their temporary grant number has been created. Grant recipients will then submit their requests for disaster recovery funding through the Application tab under this new temporary grant number. Once awarded, the temporary grant will convert to a permanent grant in HSES. Grant recipients are not limited to a single application and may request additional temporary grant numbers if needed.

Disaster recovery funding requests require the following [standard forms](#) and backup documents:

- **SF-424 Application for Federal Assistance**
- **SF-424-A Budget Information—Non-Construction Programs**
- A narrative that describes the proposed use of funds. All activities and projects must identify the relationship to a covered disaster and include a timeline clearly indicating when significant project milestones or activities will be executed or occur and when the overall project or activity will be completed.
- Governing body and Policy Council decision, including meeting minutes.
- If you are requesting funds for major renovation, construction, or purchase of facilities, you must also submit:
  - **SF-429 Real Property Status Report—Cover Page with Attachment B**
    - Read the [submission instructions](#).
  - An application fully compliant with the requirements under HSPPS [Facilities, 45 CFR §1303 Subpart E](#).

Non-federal Match is not required for these Disaster Recovery funds. SF-424-A Section C, Non-Federal Resources, should state \$0. Additional project or activity information may be required depending on the proposed use of funds.

More information about the process for submitting a funding application will be forthcoming in early April. In the interim, please contact [OHSDisasterRecovery@acf.hhs.gov](mailto:OHSDisasterRecovery@acf.hhs.gov) along with your program and grant specialists. We are committed to supporting you throughout this rebuilding and restoration period.

Thank you for your work on behalf of children and families.

/ Khari M. Garvin /

Khari M. Garvin  
Director  
Office of Head Start

U.S. DEPARTMENT  
OF HEALTH AND HUMAN SERVICES  
ACF  
Administration for Children and Families

1. Núm. de registro: ACF-PI-HS-23-03
2. Fecha de emisión: 03/15/2023
3. Oficina originaria: Oficina de Head Start
4. Palabras clave: huracanes Ian y Fiona; desastres naturales; asistencia para desastres; iniciativas de respuesta y recuperación; ayuda para desastres

## INSTRUCCIÓN DEL PROGRAMA

**A:** Los programas Head Start y Early Head Start que hayan sido afectados por los huracanes Ian y Fiona

**TEMA:** Fondos de recuperación de desastres por los huracanes Ian y Fiona

### INSTRUCCIÓN:

Esta Instrucción del Programa (PI, sigla en inglés) describe el proceso para solicitar fondos de recuperación de desastres para los programas Head Start y Early Head Start, incluido el reemplazo de propiedades e instalaciones dañadas o destruidas como resultado de los huracanes Ian y Fiona. Esta PI también tiene como objetivo ayudar a los cuerpos directivos y al personal administrativo clave a determinar el tipo de asistencia y la cantidad de fondos de recuperación que se necesitan.

El 29 de diciembre de 2022, el presidente Biden firmó la Ley de Asignaciones Consolidadas de 2023 ([H.R. 2617, en inglés](#)). Esta Ley destina \$345,000,000 en financiamiento de emergencia "para gastos necesarios directamente relacionados con las consecuencias de los huracanes Ian y Fiona, incluidas las actividades autorizadas de conformidad con la sección 319(a) de la Ley de Servicios de Salud Pública".

La Administración para Niños y Familias (ACF, sigla en inglés) tiene la autoridad para adjudicar los fondos hasta el 30 de septiembre de 2027, pero esta terminará cuando se hayan otorgado todos los fondos.

El alcance de la interrupción de los servicios y daños a las propiedades que tuvo lugar como consecuencia de estos desastres es muy variado. La Oficina de Head Start (OHS) reconoce que no podemos prever todas las circunstancias en las que podrían necesitarse fondos para desastres a fin de garantizar que los servicios se restablezcan. Es posible que las necesidades de recuperación de los desastres no reflejen plenamente la forma en que se prestaban los servicios antes de los desastres, pero responderán a las necesidades actuales de la comunidad.

La OHS les recuerda a los destinatarios de la subvención que incluso cuando las instalaciones sean inoperables, el personal del programa puede apoyar a las familias para satisfacer sus necesidades básicas, como por ejemplo: nutrición, salud y apoyo a la salud mental y cuidados alternativos para sus hijos ([ACF-IM-IIS-19-01](#)). Se anima a los programas que tienen instalaciones operables que permitan acceso supervisado a las familias desplazadas de Head Start a tales instalaciones, incluyendo las cocinas, áreas de descanso/siesta, salas de computación, baños, lavaderos y fuentes de energía para recargar los teléfonos y otros dispositivos de

comunicación. Se anima también a que los destinatarios de subvenciones apoyen a las familias para que estas accedan a los sistemas de ayuda locales, estatales y federales y aprovechen sus asociaciones y recursos comunitarios para apoyar otros esfuerzos de socorro.

## **Solicitudes de financiamiento**

Los destinatarios de subvenciones deben realizar una evaluación integral de las necesidades programáticas y comunitarias que tenga en cuenta los impactos inmediatos, provisionales y a largo plazo, y los costos relacionados como consecuencia de estos desastres. El lenguaje de las solicitudes debe definir claramente cuáles de las siguientes categorías de financiamiento se incluyen en la solicitud:

1. Instalaciones
2. Materiales, suministros y equipos
3. Operaciones del programa
4. Servicios adicionales de nutrición, salud, salud mental y dental
5. Capacitación y Asistencia Técnica (TTA, sigla en inglés)
6. Gastos para la recuperación de desastres incurridos antes de que estuvieran disponibles los fondos de conformidad con la Ley

Cada actividad propuesta para una subvención deberá exponer claramente los plazos para su ejecución y terminación. Los plazos de término de proyectos, incluidas las actividades principales de cada fase, deben establecerse en forma explícita en la solicitud. Hemos proporcionado una breve descripción de cada área para ayudar a los programas a preparar las solicitudes de financiamiento.

### *1. Instalaciones*

Pueden solicitarse fondos de recuperación ante desastres para cubrir los costos relacionados con las reparaciones, renovaciones, compra y construcción de instalaciones. También pueden enviarse solicitudes de fondos para cubrir los gastos de planificación, incluidas las evaluaciones, los servicios de arquitectura e ingeniería y las solicitudes de licitaciones. Los destinatarios de subvenciones deben hacer una evaluación exhaustiva de sus necesidades de instalaciones temporales y a largo plazo, incluidas las áreas de juego al aire libre. Los daños estructurales y los problemas ambientales que no se identifiquen y aborden adecuadamente pueden significar un peligro y un riesgo para la salud, aunque hayan pasado meses desde que ocurrieron los daños. Animamos a los programas a que consideren recurrir a los servicios de un ingeniero civil, arquitecto y asesor del medio ambiente durante la fase de evaluación para que puedan determinarse todos los costos necesarios, como por ejemplo para solucionar problemas de moho y humedad, y garantizar la restauración total del lugar. Estos fondos deben utilizarse para hacer reparaciones de infraestructura y renovaciones para que las instalaciones sean más resistentes al clima en caso de futuros desastres.

Los programas deben tener en cuenta los gastos que implica cumplir con los códigos de construcción actuales. Todo el trabajo en las instalaciones dentro del ámbito de las Normas de Desempeño del Programa Head Start (HSPPS, sigla en inglés) en [Instalaciones, 45 CFR §1303, Subparte E](#) debe contar con una solicitud, según se exige, y todos los proyectos deben cumplir con las regulaciones de construcción, requisitos y códigos correspondientes. Los destinatarios de la subvención no deben usar los fondos solicitados para costos reembolsados por la [Agencia](#)

Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA, por sus siglas en inglés), por un contrato de seguro o por un autoseguro.

**Tenga en cuenta lo siguiente:** Los destinatarios de subvenciones de la ACF que compren, construyan o renueven instalaciones con los fondos de Head Start deberán enviar el SF-429 Informe de la situación de los bienes inmuebles y anexos. Por tanto, además de la solicitud 1303 para pedir fondos de recuperación ante desastres, deberá enviarse el SF-429-B, Solicitud para adquirir, mejorar o amueblar el sistema de Recopilación de datos en línea. Véanse los [Requisitos a discreción después de una adjudicación \(Discretionary Post-Award Requirements, en inglés\)](#), el [ACF-PI-HS-17-03 Presentación electrónica del formulario estándar sobre bienes inmuebles \(SF\)-429 y anexos](#), y los requisitos administrativos correspondientes, [45 CFR §75.318 \(en inglés\)](#) y [§75.343 \(en inglés\)](#) si desea más información. También, antes de que un destinatario de subvenciones pueda solicitar fondos para comprar, construir o renovar una instalación de conformidad con el [45 CFR §1303.44](#), deberá demostrar, entre otras cosas, que la compra, construcción o renovación considerable que ha sido propuesta es necesaria porque la ausencia de instalaciones adecuadas en el área de servicio del destinatario de la subvención limitaría las operaciones del programa ([45 CFR §1303.42\(a\)\(1\),\(b\)](#)).

### *2. Materiales, suministros y equipos*

Algunos destinatarios de subvenciones han reportado grandes pérdidas en materiales, suministros, muebles y equipos. Los programas deben realizar una revisión minuciosa de cada centro afectado para garantizar que las solicitudes de financiamiento cubran todos los gastos en los que tendrían que incurrir para reemplazar vehículos dañados o perdidos, equipos, materiales, muebles y suministros. Las revisiones de las pérdidas del programa deben incluir las áreas de juego al aire libre, las cocinas, las oficinas administrativas y del programa y cualquier otra área de servicio. Los programas también pueden solicitar vehículos, equipos, materiales, muebles y los suministros necesarios que les permitan ofrecer servicios temporales o actividades en las instalaciones hasta que los servicios del programa puedan restablecerse en su totalidad. Las compras de equipos tal como se definen en [45 CFR §75.2 \(en inglés\)](#) requieren aprobación previa por escrito de conformidad con [45 CFR 75.308\(c\)\(1\)\(xi\) \(en inglés\)](#).

### *3. Operaciones del programa*

Algunas familias pueden haberse mudado como consecuencia de los huracanes Ian y Fiona. Otras siguen en su comunidad, pero puede ser que hayan tenido que irse de sus casas. Muchas más familias podrían estar experimentando carencia de hogar que antes de los huracanes, por lo que los programas deben hacer todo lo posible para valorar las necesidades de servicio inmediatas y actuales de las comunidades que se encuentran en su área de servicio.

Los programas deben tener en cuenta los servicios basados en el hogar, las sesiones dobles y el aumento de las horas diarias o de días al año para poder satisfacer las necesidades de la comunidad. Por ejemplo, en la sesión doble se pueden ofrecer servicios a más niños de manera temporal; sin embargo, extender los días y ofrecer servicio en verano puede ser una mejor opción para satisfacer las necesidades de continuidad de los niños que estén experimentando carencia de hogar o se encuentren en una vivienda temporal. También podría ser necesario reducir la proporción maestro-niño para aumentar el número de maestros por aula con el fin de apoyar en forma apropiada los horarios cambiantes de los programas, la transición de los servicios o para responder más adecuadamente a las necesidades de los niños y las familias que necesitan apoyo adicional. Los programas deberían considerar la gama completa de servicios y apoyos a las



familias que sean necesarios para respaldar o suplementar las operaciones del programa, incluido ofrecer transporte a los niños si hasta ese momento no lo habían hecho.

#### *4. Servicios adicionales de nutrición, salud, salud mental y dental*

Los niños, las familias y el personal se han visto perturbados y estresados debido a los huracanes Ian y Fiona. En algunas áreas, puede que las casas todavía no tengan servicio eléctrico o agua potable. Puede ser que las familias no puedan satisfacer a plenitud sus necesidades nutricionales y de salud bajo esas circunstancias. Las condiciones después de un desastre también hacen que aumente el riesgo de infección y se propaguen enfermedades. Los programas deben considerar qué medidas pueden tomar, en conjunto con los socios comunitarios, para abordar las necesidades de salud, salud mental y dental, y las necesidades relacionadas con la nutrición como resultado de los desastres. Para ello podrían emplear o contratar a médicos calificados que puedan trabajar en los centros directamente con los niños, las familias y el personal. Los programas también podrían concluir que necesitan emplear a personal adicional, como consultores, trabajadores sociales de la familia, u otro personal docente, que puedan brindar servicios especializados de salud, salud mental, servicios dentales y de nutrición a corto plazo para apoyar la recuperación de niños, familias y personal después de un desastre.

#### *5. Capacitación y Asistencia Técnica (TTA)*

La OHS reconoce que cada programa ha aprendido bastante después de haber experimentado desastres recientes, incluidos los huracanes Ian y Fiona. Cada uno de ellos ha identificado acciones y estrategias necesarias para fortalecer y crear procedimientos de respuesta ante emergencias, capacidad de personal, instalaciones y desarrollo profesional. Esta es una buena oportunidad para que los programas locales colaboren con las organizaciones de ayuda y otros programas para la primera infancia en sus comunidades. Si se solicitan fondos de TTA conforme a la [Sec. 648\(d\)](#) de la Ley de Head Start, los destinatarios de subvenciones deben establecer claramente las actividades en las que se utilizarán los fondos.

#### *6. Gastos de recuperación ante desastres en los que se haya incurrido antes de que estuvieran disponibles los fondos de conformidad con la Ley*

La OHS les da flexibilidad a los destinatarios de subvenciones para que modifiquen su presupuesto operativo y puedan utilizar los fondos operativos para comenzar con las actividades de recuperación después del desastre. Los destinatarios de subvenciones pueden solicitar los fondos de recuperación ante desastres y usarlos como reembolso para aquellos gastos necesarios que estén directamente relacionados con las consecuencias de los desastres y que hayan sido pagados con anterioridad con los fondos operativos si dichos fondos se necesitan para las operaciones del programa del año en curso. Los fondos de recuperación ante desastres pagados como reembolso no son fondos sin restricciones y deben usarse para gastos autorizados del programa o para gastos en la recuperación del desastre.

Cuando envíen las solicitudes de financiamiento de recuperación ante desastres, los destinatarios de subvenciones deben explicar de qué forma los fondos están relacionados con las consecuencias del desastre. También deben presentar garantía de que los fondos solicitados no se usarán para costos reembolsados por FEMA, conforme a un contrato de seguro o por un autoseguro.

## **Información y restricciones de la adjudicación**

Los destinatarios de subvenciones elegibles recibirán los fondos de recuperación para desastres como una adjudicación de la subvención aparte de la subvención base para las operaciones de Head Start y Early Head Start. Las adjudicaciones de recuperación ante desastres no se incluyen en el cálculo de la subvención base del destinatario de la subvención para los años fiscales sucesivos. Tampoco están sujetos al requisito de asignación de la [Sec. 640\(a\)](#) de la Ley de Head Start. Los fondos de recuperación ante desastres deben ser adjudicados por la OHS antes del 30 de septiembre de 2027. Durante el período de disponibilidad de financiamiento, los destinatarios de subvenciones pueden solicitar los fondos de recuperación ante desastres que necesitan de una vez o hacer solicitudes sucesivas de los fondos que se necesitan.

A menos que la Oficina de Gerencia y Presupuesto haya aprobado una exención y se emita un período de proyecto más largo para una subvención específica por parte de la OHS, los destinatarios de subvenciones deben agotar todos los fondos de recuperación ante desastres dentro de los 36 meses siguientes a la fecha de la adjudicación. Los fondos que no se agoten deben ser devueltos al Departamento de Salud y Servicios Humanos de Estados Unidos.

Si los fondos de recuperación ante desastres de la OHS se utilizan para financiar un gasto elegible pagado posteriormente por FEMA, por un seguro comercial o por un autoseguro, el recibo de los ingresos debe ser reportado a la OHS y el pago recibido debe ser reembolsado a la OHS.

La OHS seguirá de cerca las adjudicaciones de subsidios de recuperación ante desastres. Asimismo, la OHS requerirá que se realicen informes del contenido y la frecuencia. Es posible que se hagan visitas al lugar antes de que se gaste el dinero en ciertas actividades financiadas. Todos los destinatarios de subvenciones deberán enviar informes financieros y programáticos de las actividades y gastos financiados con la recuperación ante desastres.

Además de toda la información incluida en esta PI, los destinatarios de subvenciones también deben cumplir con todos los términos y condiciones del otorgamiento de la subvención.

## Envío de las solicitudes de financiamiento

Todas las solicitudes de financiamiento de recuperación ante desastres se realizarán a través del sistema Head Start Enterprise System (HSES, sigla en inglés). En primer lugar, los destinatarios de subvenciones que tengan la intención de solicitar fondos de recuperación ante desastres deben presentar una solicitud en la pestaña Correspondencia de su subvención regular en el HSES para que el sistema cree un número de subvención temporal. El servicio de asistencia del HSES les enviará un aviso a los destinatarios de subvenciones cuando se haya creado su número de subvención temporal. Entonces, los destinatarios de subvenciones podrán enviar sus solicitudes de financiamiento de recuperación ante desastres a través de la pestaña Solicitud con este nuevo número de subvención temporal. Una vez otorgada, la subvención temporal se convertirá en una subvención permanente en HSES. Los destinatarios de subvenciones no están limitados a una sola solicitud y pueden solicitar números de subvenciones temporales adicionales si es necesario.

Las solicitudes de fondos de recuperación ante desastres deben incluir los siguientes [formularios estándares \(en inglés\)](#) y documentos complementarios:

- **SF-24 Solicitud de ayuda federal.**
- **SF-424A Información sobre el presupuesto—Programas de no construcción (en inglés).**

- Un lenguaje que describa el uso propuesto para los fondos. Todas las actividades y proyectos deben indicar la relación con un desastre cubierto e incluir un plazo que indique claramente cuándo se realizarán o tendrán lugar actividades o etapas importantes del proyecto y cuándo se completará el proyecto o actividad en su totalidad.
- Las decisiones del cuerpo directivo y del Consejo de políticas, incluidas las actas de reuniones.
- Si está solicitando fondos para una renovación considerable, construcción o compra de instalaciones, también deberá enviar:
  - **El formulario SF-429, Informe del estado del bien inmueble—Página de presentación con anexo B.**
  - Lea las [instrucciones para el envío](#).
  - Una solicitud que cumpla con todos los requisitos de conformidad con la [Subparte E Instalaciones, 45 CFR §1303](#) de las HSPPS.

No se requieren fondos de contrapartida no federales para estos fondos de recuperación por desastre. SF-424-A Sección C, Recursos no federales, debe indicar \$0. Dependiendo del uso propuesto para los fondos, puede ser que se exija más información sobre el proyecto o actividad.

A principios de abril habrá más información sobre el proceso para presentar una solicitud de financiamiento. Mientras tanto, comuníquese con [OHSDisasterRecovery@acf.hhs.gov](mailto:OHSDisasterRecovery@acf.hhs.gov) y con los especialistas de su programa y especialistas en subvenciones. Tenemos el compromiso de apoyarlo durante este período de reconstrucción y restauración.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

/ Khari M. Garvin /

Khari M. Garvin  
Director  
Oficina de Head Start

Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-IM-HS-23-01	2. Issuance Date: 03/28/2023
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Word: Lead Poisoning Prevention; Drinking Water; Testing and Screening for Lead; Effects of Lead Exposure; Funding Support	

**INFORMATION MEMORANDUM**

**TO:** All Head Start and Early Head Start Grant Recipients

**SUBJECT:** The Role of Head Start Programs in Addressing Lead in Water

**INFORMATION:**

Lead is a toxic metal and there is no safe blood lead level for children.<sup>1</sup> Because their bodies are still developing, children under the age of 6 are at greatest risk for significant and potentially lifelong health problems as a result of exposure. They are more likely to come into contact with lead through paint or dust since young children often put their hands or objects in their mouths. However, lead in drinking water can also be a significant contributor to overall exposure to lead. This is particularly true for infants whose diet consists of food and liquids made with water, such as baby food or formula. The adverse health effects of lead exposure can be both physical and behavioral. Even low levels of lead in children can lead to anemia, behavior and learning problems, and other concerns.

Head Start programs have a critical role to play in [preventing lead poisoning in children](#). Programs are required to maintain a facility that is free from pollutants, hazards, and toxins that are accessible to children and could endanger their safety — and that includes lead in water and paint. As part of Head Start monitoring, programs can expect to be asked about their processes to identify lead hazards and mitigate them. This Information Memorandum highlights available resources for programs to address lead in water specifically.

**Testing for and Addressing Lead in Water**

The [U.S. Environmental Protection Agency \(EPA\)](#) has developed a number of resources to guide programs to test and remediate for lead in water.

There are no specific funds designated for the purpose of lead assessments in Head Start programs. However, grant recipients may budget program funds to address lead in water, including necessary minor renovations to facilities. Allowable uses of program funds may include:

- Testing for lead in water
- Remediation actions such as purchasing, installing, and maintaining point-of-use devices for lead removal, such as water filters
- Replacing water fixtures and plumbing, including lead service lines<sup>ii</sup>

As programs consider their needs related to addressing lead in water in Head Start facilities, the Administration for Children and Families encourages grant recipients to submit one-time funding applications for facility needs not supported by operations funding. Note these one-time requests are addressed by priority and subject to availability of funds.

### **Other Federal Funding Sources**

Head Start programs may be able to leverage [EPA funding](#) to eliminate lead in their facilities. The Bipartisan Infrastructure Law, 2022, authorized increased funding of \$700 million over 5-years across two grant programs:

- [Voluntary School and Child Care Lead Testing and Reduction Grant Program](#)
- [Reducing Lead in Drinking Water Grant Program](#)

These programs aim to address lead in water through testing, remediation, and infrastructure improvements, including in child care and school settings. Grant recipients should reach out to their respective [state agency](#) to learn more about the EPA programs and other available resources.

### **Partnering with Families to Promote Children’s Healthy Development**

Head Start programs are already working closely with families and health care providers to make sure children are [screened](#) for lead poisoning ([45 CFR §1302.46](#)). These screenings align with the Centers for Medicare and Medicaid Services (CMS) universal blood lead screening requirement for all Medicaid-eligible children, under their states’ [Early and Periodic Screening, Diagnostic and Testing](#) schedule.<sup>iii</sup> The Office of Head Start (OHS) applauds programs’ ongoing efforts to partner with [parents and caregivers](#) to make sure all enrolled children receive required blood screening.

OHS continues to encourage programs to leverage [available resources](#) in discussing with families how to prevent and address lead exposure in the home, such as through:

- Testing for lead in paint hazards and in water
- Minimizing children and pregnant persons’ exposure to paint hazards, especially in homes built before 1978
- Creating barriers between living or play areas and possible lead hazards
- Cleaning and hygiene practices, such as regularly mopping and washing hands and toys

To learn more about the role Head Start programs play in keeping children safe and supporting families to prevent lead poisoning, visit the [Early Childhood Learning and Knowledge Center](#) and [Office of Early Childhood Development](#) websites.

Thank you for the work you do on behalf of children and families.

Sincerely,

/ Khari Garvin /

Khari Garvin  
Director  
Office of Head Start

---

<sup>i</sup> The Centers for Disease Control and Prevention has established a blood lead “reference value” that serves as a screening tool to identify children with higher levels of lead in their blood compared with most children. However, no safe blood lead level in children has been identified: <https://www.cdc.gov/nceh/features/leadpoisoning/index.html>

<sup>ii</sup> As long as total costs for any proposed plumbing improvements, such as replacing water fixtures and lead service lines, are less than \$250,000, they would be considered minor renovations and allowable expenditures with program funds. If costs are anticipated to exceed \$250,000, programs should contact their regional office to determine appropriate next steps.

<sup>iii</sup> Arizona is currently the only state approved by CMS to implement a targeted lead screening program.

<b>ACF</b> Administration for Children and Families	<b>U.S. DEPARTMENT OF HEALTH  AND HUMAN SERVICES</b>	
	1. Núm. de registro: ACF-IM-HS-23-01	2. Fecha de emisión: 28 de marzo de 2023
	3. Oficina originaria: Oficina de Head Start	
	4. Palabras clave: prevención de la intoxicación por plomo; agua potable; pruebas y examen de detección de plomo; efectos de la exposición al plomo; apoyo financiero	

**MEMORANDO DE INFORMACIÓN**

**A:** Todos los destinatarios de subvenciones de Head Start y Early Head Start

**TEMA:** El papel de los programas Head Start en la respuesta a la presencia del plomo en el agua

**INFORMACIÓN:**

El plomo es un metal tóxico y no hay un nivel seguro de plomo en la sangre para los niños.<sup>9</sup> Como su cuerpo aún se está desarrollando, los niños menores de 6 años corren un mayor riesgo de tener problemas de salud significativos y potencialmente de por vida como resultado de la exposición a este metal. Es más probable que los niños tengan contacto con el plomo a través de la pintura o el polvo, pues a menudo se llevan las manos o los objetos a la boca. Sin embargo, el plomo en el agua potable también puede contribuir significativamente a la exposición general al plomo. Este es el caso concreto de los bebés, cuya dieta consiste en alimentos y líquidos preparados con agua, como alimentos para bebés o fórmula infantil. Los efectos adversos para la salud como resultado de la exposición al plomo pueden ser tanto físicos como conductuales. Incluso un nivel bajo de plomo en los niños puede provocar anemia, problemas de comportamiento y aprendizaje, y otras preocupaciones.

Los programas Head Start desempeñan un papel fundamental en la [prevención de la intoxicación por plomo en los niños](#). Los programas están obligados a garantizar que sus instalaciones no tengan contaminantes ambientales, peligros ni toxinas a los que tengan acceso los niños y que puedan poner en peligro su seguridad, y eso incluye la presencia de plomo en el agua y la pintura. Como parte del monitoreo de Head Start, los programas deben estar preparados para responder preguntas sobre los procesos que siguen para detectar los peligros del plomo y mitigarlos. Este Memorando de Información destaca los recursos que los programas tienen a su alcance para dar respuesta específicamente a la presencia de plomo en el agua.

## Hacer pruebas y dar respuesta a la presencia de plomo en el agua

La [Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos \(EPA, sigla en inglés\)](#) (en inglés) ha preparado una serie de recursos que pueden servir de guía a los programas para detectar y remediar la presencia de plomo en el agua.

No hay fondos específicos designados para determinar la presencia de plomo en los programas Head Start. Sin embargo, los destinatarios de la subvención pueden presupuestar fondos programáticos para dar respuesta a la presencia de plomo en el agua, incluida cualquier renovación en pequeña escala que sea necesarias en las instalaciones. Entre los usos permitidos de los fondos del programa están:

- Pruebas para detectar plomo en el agua.
- Acciones correctivas como comprar, instalar y mantener dispositivos en los grifos para eliminar el plomo, como por ejemplo filtros de agua.
- Reemplazo de grifos y plomería, incluidas las tuberías de plomo.<sup>[iv]</sup>

A medida que los programas consideran sus necesidades en respuesta a la presencia de plomo en el agua en las instalaciones de Head Start, la Administración para Niños y Familias alienta a los destinatarios de subvenciones a presentar solicitudes de financiamiento de una sola vez para aquellas necesidades de las instalaciones que no estén respaldadas por el financiamiento de operaciones. Tenga en cuenta que estas solicitudes de una sola vez se cursan de acuerdo con la prioridad y están sujetas a la disponibilidad de fondos.

## Otras fuentes de financiamiento federal

Los programas Head Start pueden aprovechar los [fondos de la EPA \(en inglés\)](#) para eliminar el plomo en sus instalaciones. La Ley Bipartidista de Infraestructura de 2022 autorizó un aumento de financiamiento de \$700 millones en 5 años en dos programas de subvenciones:

- [Programa de subvenciones para pruebas y reducción de plomo voluntarios en escuelas y cuidado infantil \(en inglés\)](#).
- [Programa de subvenciones para reducir el plomo en el agua potable \(en inglés\)](#).

Estos programas tienen como objetivo dar respuesta a la presencia de plomo en el agua a través de pruebas, descontaminación y mejoras en la infraestructura, incluidos los entornos escolares y de guarderías. Los destinatarios de subvenciones deben comunicarse con su respectiva [agencia estatal \(en inglés\)](#) para obtener más información sobre los programas de la EPA y otros recursos disponibles.

## Asociarse con las familias para promover el desarrollo saludable de los niños

Los programas Head Start ya están trabajando estrechamente con las familias y los proveedores de atención médica con el fin de garantizar que se hagan [pruebas de detección](#) a los niños para detectar intoxicación por plomo ([45 CFR §1302.46](#)). Estas pruebas de detección se alinean con el requisito universal de detección de plomo en la sangre de los Centros de Servicios de Medicare y Medicaid (CMS, sigla en inglés) para todos los niños elegibles para Medicaid, según el cronograma de [Exámenes de detección, diagnóstico y pruebas tempranos y periódicos \(en inglés\)](#) de sus estados. <sup>[v]</sup> La Oficina de Head Start (OHS) aplaude las iniciativas continuas de los



programas para asociarse con [los padres y cuidadores](#) y asegurarse de que todos los niños matriculados se hagan los análisis de sangre requeridos.

La OHS continúa alentando a los programas a aprovechar los [recursos disponibles](#) para discutir con las familias cómo prevenir y abordar la exposición al plomo en el hogar, haciendo lo siguiente:

- Pruebas para detectar plomo en la pintura y el agua.
- Reduciendo la exposición de los niños y las personas embarazadas a los riesgos de la pintura, sobre todo en casas construidas antes de 1978.
- Creando barreras entre las áreas habitables o de juego y los posibles riesgos del plomo.
- Implementando prácticas de limpieza e higiene, como limpiar el piso con agua, lavarse las manos y lavar los juguetes con regularidad.

Para obtener más información sobre el papel que desempeñan los programas Head Start para que los niños estén seguros y apoyar a las familias en la prevención de la intoxicación por plomo, visite los sitios web del [Centro de Aprendizaje y Conocimiento en la Primera Infancia](#) y de la [Oficina de Desarrollo en la Primera Infancia \(en inglés y español\)](#).

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

Atentamente,

/ Khari M. Garvin /

Khari M. Garvin  
Director  
Oficina de Head Start

---

<sup>1</sup> Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades han establecido un "valor de referencia" de plomo en la sangre que sirve como herramienta de detección para determinar qué niños tienen niveles más altos de plomo en la sangre en comparación con la mayoría de los niños. Sin embargo, no se ha determinado un nivel seguro de plomo en la sangre en los niños: <https://www.cdc.gov/spanish/nceh/especiales/envenenamientoporplomo/index.html>

<sup>2</sup> Siempre y cuando los costos totales de cualquier mejora de plomería propuesta, como reemplazar los grifos y las tuberías de plomo, sean inferiores a \$250,000, se considerarían renovaciones en pequeña escala y serían gastos permitidos con fondos programáticos. Si se espera que los costos excedan los \$250,000, los programas deben comunicarse con su oficina regional para determinar los pasos apropiados.

<sup>3</sup> Arizona es actualmente el único estado aprobado por los CMS para implementar un programa específico de detección de plomo.