



**Community Action Partnership of Madera County, Inc.  
Junta Regular del Comité de Políticas de Head Start Migrante/Temporal de Madera**

La reunión de Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/84655077364?pwd=T2t5RXFZVjBMVmsvQ21BMGxCY3BqZz09>

ID de reunión: 846 5507 7364

Código de acceso: 3WL1pC

Teléfono: 1-669-444-9171

**Martes,  
20 de junio del 2023  
5:30 p.m.**

**Sala de Reunión de Conferencias  
675 S. Pine St. #101  
Madera, CA 93637**

**ORDEN DEL DIA**

*Los documentos relacionados a los artículos en este orden del día que no están anotados como "Sesión cerrada" están disponibles para inspección durante horas de oficina normales en la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera, 1225 Gill Avenue, Madera, CA 93637. Los documentos relacionados a los artículos en este orden del día que no están anotados como "Sesión cerrada" puede ser sometido después del anuncio del orden del día y están disponibles en la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera durante horas de oficina normales. Por favor de visitar la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera para actualización.*

**LLAMAR A ORDEN LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE POLITICA**

**PASAR LISTA – Maribel Aguirre**

**A. COMENTARIO PUBLICO**

Los primeros diez minutos de la reunión están reservados para los miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés para el público que este dentro de la autoridad de la agencia. Los oradores serán limitados a tres minutos. Se llama la atención que el Comité esta prohibido por la ley de tomar medidas sobre cuestiones que no se examinan en el orden del día, y ninguna conclusión adversa debe ser concluida si el Comité no responde a los comentarios del público en este momento.

**B. CAPACITACION – Ninguno**

**1225 Gill Avenue • Madera, CA 93637 • [www.maderacap.org](http://www.maderacap.org)**

Administration / Community Services (559) 673-9173 • Fax (559) 673-3223

Child Care Alternative Payment and Resource & Referral Program (559) 661-0779 • Fax (559) 661-0764

Head Start Child Development Services (559) 673-0012 • Fax (559) 661-8459

Fresno Migrant Head Start • 4610 W. Jacquelyn Ave • Fresno, CA 93722 • (559) 277-8641 • Fax (559) 277-2640

Victim Services Center • 812 W. Yosemite Avenue, Suite 101 • Madera, CA 93637 • (559) 661-1000 / (800) 355-8989 • Fax (559) 661-8389

C. **ADOPCION DE LA AGENDA**

**C-1 Adiciones a la Agenda:** Temas identificados después de anunciar la Agenda por los que tengan que tomar acción inmediata y no puedan esperar hasta la próxima reunión regular programada. Se necesitan dos tercios del voto o voto unánime si el quórum es menos de los miembros completos, para consideración. (Clave del Gobierno 54954.2(g)(2))  
Cualquier tema agregado a la Agenda serán escuchado después de los Temas de Acción/Temas de Discusión.

**C-2 Adopción de la Agenda:** La adopción de la Agenda como esta presentada o con las adiciones aprobadas

D. **CLAUSURAR A SESION CERRADA - NINGUNA**

E. **APROBACION DE ACTAS**

**E-1** Revisar y considera aprobar las Actas de la Junta Regular del Comité de Política de Head Start Migrante/Temporal de Madera del 9 de mayo del 2023

F. **TEMAS DE ACCION/TEMAS DE DISCUSION**

**F-1** Nominar y Elegir miembros del Comité de Políticas interesados para servir como oficiales; de acuerdo con los Estatutos, Artículo 10, Sección 1 y 2.

**Acción Rosa**

**F-2** Nominar y Elegir un miembro del Comité de Políticas para servir en el Comité Ejecutivo.

**Acción Azul**

**F-3** Nominar y Elegir a tres (3) representantes y tres (3) alternantes para servir en el Consejo de Políticas de Head Start Migrante de California Central 2023-2024

**Acción Marfil**

**F-4** Revisar y considerar aprobar la presentación de la revisión del presupuesto de Capacitación y Asistente Técnico 2023-2024 a la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus. Informe comparativo de presupuesto incluido.

**Acción Verde**

***VISION:** Ayudar a personas, cambiando vidas y hacer nuestra comunidad un mejor lugar para vivir proporcionando recursos y servicios que inspiran el crecimiento y la independencia personal.*

***NUESTRA VISION:** CAPMC será reconocida como una agencia de servicio sociales que elimina los efectos de la pobreza ayudando a personas a obtener el conocimiento y las habilidades para lograr independencia y estabilidad económica...una vida a la vez*



- G. REPORTES ADMINISTRATIVOS**
- G-1 Cambios del Personal - Ninguno **Blanco**
  - G-2 Estado de Cuenta de la Tarjeta de Crédito de Banco de América de la Agencia y otras tarjetas de crédito (mayo 2023) **Rosa**
  - G-3 Reporte del Presupuesto (abril 2023) **Verde**
  - G-4 Reporte de In-Kind (abril 2023) **Amarillo**
  - G-5 Reporte de inscripción en el programa y informe de la asistencia (abril 2023) **Gris**
  - G-6 Reporte Mensual de CACFP (abril 2023) **Marfil**
  - G-7 Reporte de PIR-Reporte Mensual Informativo del Programa -Ninguno **Blanco**
- H. REPORTES DE MIEMBROS DEL COMITÉ DE POLÍTICAS**
- H-1 Reporte de los Centros- Verbal
  - H-2 Reporte de la Mesa Directiva- Verbal
  - H-3 Reporte de Supervisión Activa, Retos y Mejores Prácticas – Verbal
- I. CORRESPONDENCIA**
- I-1 **Instrucción de Programa** de la oficina de Head Start con respecto *A la Elegibilidad para Head Start de los Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska (AIAN) a través del TANF tribal*; fecha de emisión: 05/23/2023
- J. FUTUROS TEMAS DE LA AGENDA**
- J-1 Auditoria de CAPMC
  - J-2 Primera lectura de los Estatutos 2023-2024
  - J-3 Resolución de Disputa Interna
  - J-4 Póliza de Expulsiones y Suspensiones
  - J-5 Póliza de Rembolso 2023-2024
  - J-6 Proceso de Planificación con calendario
  - J-7 Aprobar la póliza de no cuota
- K. CLAUSURAMIENTO**

**VISION:** Ayudar a personas. cambiando vidas y hacer nuestra comunidad un mejor lugar para vivir proporcionando recursos y servicios que inspiran el crecimiento y la independencia personal.

**NUESTRA VISION:** CAPMC será reconocida como una agencia de servicio sociales que elimina los efectos de la pobreza ayudando a personas a obtener el conocimiento y las habilidades para lograr independencia y estabilidad económica...una vida a la vez



**Community Action Partnership of Madera County, Inc.  
Regular Madera Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee Meeting**

**Zoom Meeting:**

<https://us06web.zoom.us/j/84655077364?pwd=T2t5RXFZVjBMVmsvQ21BMGxCY3BqZz09>

**Meeting ID: 846 5507 7364  
Passcode: 3WL1pC  
One tap mobile: 1-669-444-9171**

**Tuesday,  
June 20, 2023  
5:30 p.m.**

**Head Start Conference Center  
675 S. Pine St. Suite 101  
Madera, CA 93637**

**AGENDA**

*Supporting documents relating to the items on this agenda that are not listed as “Closed Session” are available for inspection during normal business hours at Community Action Partnership of Madera County, 1225 Gill Avenue, Madera, CA 93637. Supporting documents relating to the items on this agenda that are not listed as “Closed Session” may be submitted after the posting of the agenda and are available at Community Action Partnership of Madera County during normal business hours. Please visit Community Action Partnership of Madera County for updates.*

**CALL TO ORDER EXECUTIVE POLICY COMMITTEE MEMBERS**

**ROLL CALL – Maribel Aguirre**

**A. PUBLIC COMMENT**

The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of our Agency. Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda, and no adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.

**1225 Gill Avenue • Madera, CA 93637 • [www.maderacap.org](http://www.maderacap.org)**

Administration / Community Services (559) 673-9173 • Fax (559) 673-3223

Child Care Alternative Payment and Resource & Referral Program (559) 661-0779 • Fax (559) 661-0764

Head Start Child Development Services (559) 673-0012 • Fax (559) 661-8459

Fresno Migrant Head Start • 4610 W. Jacquelyn Ave • Fresno, CA 93722 • (559) 277-8641 • Fax (559) 277-2640

Victim Services Center • 812 W. Yosemite Avenue, Suite 101 • Madera, CA 93637 • (559) 661-1000 / (800) 355-8989 • Fax (559) 661-8389



B. **TRAINING** – None

C. **ADOPTION OF THE AGENDA**

**C-1 ADDITIONS TO THE AGENDA:** Items identified after posting of the Agenda for which there is a need to take immediate action and cannot reasonably wait for the next regularly scheduled Policy Committee meeting. Two-thirds vote, or unanimous vote if quorum is less than full board, required for consideration. (Government Code 54954.2(g)(2)) Any items added to the agenda will be heard following all Discussion/Action Items (Section F).

**C-2 ADOPTION OF AGENDA:** Adoption of agenda as presented or with approved Additions

D. **ADJOURN TO CLOSED SESSION** – NONE

E. **APPROVAL OF MINUTES**

**E-1** Review and consider approving the Madera Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee Regular Meeting minutes for May 9, 2023.

F. **DISCUSSION ITEMS/ACTION ITEMS**

**F-1** Nominate and Elect Interested Policy Committee members to serve as officers; as per By-Laws, Article 10, Sections 1 and 2.

**Action Pink**

**F-2** Nominate and Elect one member of the Policy Committee to serve on the Executive Committee.

**Action Blue**

**F-3** Nominate and Elect three (3) representatives and three (3) alternate representatives to serve on the 2023-2024 Central California Migrant Head Start Policy Council.

**Action Ivory**

**F-4** Review and consider approving the submission of the 2023-2024 Training & Technical Assistant budget revision to Stanislaus County Office of Education. Comparison budget report included.

**Action Green**

*Agency Mission: Helping people, changing lives and making our community a better place to live by providing resources and services that inspire personal growth and independence.*

*Agency Vision: CAPMC will be recognized as a premier social service agency that eliminates the effects of poverty by helping people obtain the knowledge and skills to achieve self-reliance and economic stability...one life at a time.*

- G. **ADMINISTRATIVE REPORTS**  
**G-1** Staffing Changes- None **White**  
**G-2** Bank of America Business Card Monthly Credit Card Statement and all other Credit Card Expenses (May 2023) **Pink**  
**G-3** Budget Status Reports (April 2023) **Green**  
**G-4** In-Kind Report (April 2023) **Yellow**  
**G-5** Program Enrollment & Attendance Report (April 2023) **Grey**  
**G-6** CACFP Monthly Report (April 2023) **Ivory**  
**G-7** Program Information Report PIR – None **White**
- H. **POLICY COMMITTEE MEMBER REPORTS**  
**H-1** Center Report- Verbal  
**H-2** Board of Directors Report- Verbal  
**H-3** Active Supervision, Challenges and Best Practices Report - Verbal
- I. **CORRESPONDENCE**  
**I-1 Information Memorandum** from the Office of Head Start regarding *American Indian and Alaska Native (AIAN) Head Start Eligibility Through Tribal TANF*; Date of Issuance: 05/23/2023
- J. **FUTURE AGENDA**  
**J-1** CAPMC Audit  
**J-2** First Reading of the 2023-2024 Bylaws  
**J-3** Internal Dispute Resolution  
**J-4** Suspension and Expulsion Policy  
**J-5** 2023-2024 Reimbursement Policy  
**J-6** Planning Process Policy with Planning Calendar  
**J-7** Approve No Fee Policy
- K. **ADJOURNMENT**

*Agency Mission: Helping people, changing lives and making our community a better place to live by providing resources and services that inspire personal growth and independence.*

*Agency Vision: CAPMC will be recognized as a premier social service agency that eliminates the effects of poverty by helping people obtain the knowledge and skills to achieve self-reliance and economic stability...one life at a time.*



Community Action Partnership of Madera County  
Madera Migrant/Seasonal Head Start Policy Council Meeting  
Tuesday, May 9, 2023

**Minutes**

The Madera Migrant/Seasonal Policy Committee called to order at 5:35 p.m. by Margarita Cruz Santiago.

**Committee Members Present**

Fabiola Rendon  
Margarita Cruz Santiago  
Yardira Alvarado  
Delldi Fuentes  
Ramon Garcia

**Committee Members Absent**

Macrina Lopez  
Manuela Delgado  
Juana Perez Lopez  
Aracely Vasquez

**Personnel Present**

Maritza Gomez-Zaragoza, Head Start Program Director  
Jissel Rodriguez, Executive Administrative Assistant  
Maribel Aguirre, Parent and Governance Specialist

**Others**

None

**A. Public Comment**

Staffing changes and CC statements were given out at the beginning of the meeting.

**B. Training**

None.

**C. Adoption of the Agenda**

C-2 There was one correction on F-1 the program year should be 2023-2024. Margarita Cruz Santiago asked for a motion to approve the agenda as presented. Motion made by Ramon Garcia, seconded motion by Delldi Fuentes to approve the agenda as presented. The motion approved unanimously.

**D. Adjourn to Closed Session - None**

**E. Approval of Minutes**

E-1 – Margarita Cruz Santiago requested a motion to approve the minutes of the meeting on April 11, 2023. Motion made by Ramon Garcia, seconded motion by Yardira Alvarado to approve the minutes of the meeting. The motion approved unanimously.

**F. Discussion / Action Items –**

F-1 Review and consider approve the submission of the Community Action Partnership of Madera County 2023-2024 CDSS State Budget to Stanislaus County Office of Education – Ms. Gomez-Zaragoza mentioned the budget only applies to Sierra Vista as it's the only state program. She reviewed how the funds would be utilities for the program.

Margarita Cruz Santiago requested a motion to approve the submission of the Community Action Partnership of Madera County 2023-2024 CDSS State Budget to Stanislaus County Office of Education. Ramon Garcia made the first motion, seconded by Delldi Fuentes. Motion carried unanimously.

**F-2** Review and consider approving the Enrollment Selection Criteria and the Recruitment Procedure for the 2023-2024 program year. – Ms. Gomez-Zaragoza mentioned this year the regulations have changed regarding eligiblitty. One big change is a child enrolled in the program up to will be eligible for up to 3 years if the family continues to work in agriculture.

Margarita Cruz Santiago requested a motion to approve the Enrollment Selection Criteria and the Recruitment Procedure for the 2023-2024 program year. Fabiola Rendon made the first motion, seconded by Ramon Garcia. Motion carried unanimously.

**G. Administrative Reports**

**G-1** Staff Changes (April 2023) – Ms. Aguirre reviewed the staffing changes for April.

**G-2** Bank of America Credit Card Account Statement – Agency and other credit cards: (March & April 2023) – Ms. Aguirre reviewed the charges for both months. There were no questions about the charges.

**G-3** Budget Report (March 2023) – Ms. Aguirre reviewed the budget for March.

**G-4** In-kind Report (February 2023) – Ms. Aguirre reviewed the In-kind percentage which is at 0.65%.

**G-5** Report of enrollment in the program and attendance report (March 2023) – Ms. Aguirre went over the enrollment for the MHS programs and the attendance.

**G-6** CACFP Monthly Report (March 2023) – Ms. Aguirre mentioned there are no charges for CACFP.

**G-7** PIR Program Information Monthly Report (March 2023) – This report provides information and data about the program. This information is presented to the Head Start Office to show that there is a need for the Head Start program in our community.

**H. Policy Committee Members Reports**

**H-1** Center Reports – None.

**H-2** Board of Directors Report – Items approved during tonight's meeting will be presented to the Board for approval.

**H-3** Active Supervision, Challenges and Best Practices Report – None.

**I. Correspondence**

None.

**J. Future Agenda Items**

**J-1** 23/24 Policy Committee Elections



Community Action Partnership of Madera County  
 Reunión Del Comité de Política de Head Start de Madera Migrante/Temporal  
 Martes, 9 de Mayo del 2023

**ACTAS**

La reunión del Comité de Política de Head Start de Madera Migrante/ Temporal fue llamada al orden por Margarita Cruz Santiago a las 5:35 p.m.

**Miembros del Comité Presentes**

Fabiola Rendon  
 Margarita Cruz Santiago  
 Yardira Alvarado  
 Deldi Fuentes  
 Ramon Garcia

**Miembros del Comité Ausentes**

Macrina Lopez  
 Manuela Delgado  
 Juana Perez Lopez  
 Aracely Vasquez

**Personal Presente**

Maritza Gomez-Zaragoza, Directora del Programa Head Start  
 Jissel Rodriguez, Asistente Administrativa  
 Maribel Aguirre, Especialista en Padres y Gobernanza

**A. COMENTARIO PUBLICO**

Los cambios de personal y las declaraciones de CC se dieron a conocer al comienzo de la reunión.

**B. CAPACITACION**

Ninguno

**C. ADOPCION DE LA AGENDA**

**C-1** Hubo una corrección en F-1, el año del programa debería ser 2023-2024. Margarita Cruz Santiago solicitó una moción para aprobar la agenda tal como fue presentada. Moción hecha por Ramon Garcia, moción secundada por Deldi Fuentes para aprobar la agenda como fue presentada. La moción fue aprobada por unanimidad.

**D. SESIÓN CERRADA**

**D-1 SESION CERRADA** – Ninguno

**E. APROBACIÓN DE LAS ACTAS**

**E-1** – Margarita Cruz Santiago solicitó una moción para aprobar el acta de la reunión el 11 de abril de 2023. Moción hecha por Ramon Garcia, moción secundada por Yadira Alvarado para aprobar el acta de la reunión. La moción fue aprobada por unanimidad.

**F. TEMAS DE ACCION/TEMAS DE DISCUSION**

**F-1** Revisar y considerar aprobar la presentación del Presupuesto Estatal de CDSS de la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera 2023-2024 a la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus. La Sra. Gómez-Zaragoza mencionó que el presupuesto solo se aplica a Sierra Vista, ya que es el único programa estatal. Repasó cómo los fondos serían utilidades para el programa.

Margarita Cruz Santiago solicitó una moción para aprobar la presentación del Presupuesto Estatal de CDSS de la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera 2023-2024 a la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus. Ramón García hizo la primera moción, secundada por Delldi Fuentes. La moción fue aprobada por unanimidad.

**F-2** Revisar y considerar aprobar los Criterios de Selección de Inscripción y el Procedimiento de Reclutamiento para el año del programa 2023-2024. – La Sra. Gómez-Zaragoza mencionó que este año las regulaciones han cambiado con respecto a la elegibilidad. Un gran cambio es que un niño inscrito en el programa será elegible hasta por 3 años si la familia continúa trabajando en la agricultura. Margarita Cruz Santiago solicitó una moción para aprobar los Criterios de Selección de Inscripción y el Procedimiento de Reclutamiento para el año del programa 2023-2024. Fabiola Rendón hizo la primera moción, secundada por Ramón García. La moción fue aprobada por unanimidad.

#### **G. REPORTES ADMINISTRATIVOS**

**G-1** Cambios de personal (abril de 2023) – la Sra. Aguirre revisó los cambios de personal para el mes de abril.

**G-2** Estado de Cuenta de la Tarjeta de Crédito de Banco de América – de la Agencia y otras tarjetas de crédito: (marzo y abril 2023) – La Sra. Aguirre revisó el extracto bancario. No se hicieron preguntas.

**G-3** Reporte del Presupuesto (marzo 2023) – La Sra. Aguirre revisó el presupuesto de marzo.

**G-4** Reporte de In-Kind (marzo 2023) – La Sra. Aguirre revisó el porcentaje en especie que está en 0.65%.

**G-5** Reporte de inscripción en el programa e informe de la asistencia (marzo 2023) – La Sra. Aguirre repasó la inscripción para los programas de MHS y la asistencia.

**G-6** Reporte Mensual de CACFP (marzo 2023) – La Sra. Aguirre menciona que no hay cargos para el programa de CACFP.

**G-7** Reporte de información del programa PIR (marzo 2023) – La Sra. Gomez-Zaragoza revisó cómo el informe proporciona información y datos sobre el programa. Esta información se presenta a la oficina de Head Start para mostrar que hay una necesidad del programa Head Start en nuestra comunidad.

#### **H. REPORTES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE POLIZA**

**H-1** Reportes del centro – Ninguno

**H-2** Reportes de la Mesa Directiva – Lo que se aprobó esta noche, la Mesa Directiva lo repasara mañana para su aprobación.

**H-3** Reporte de Supervisión Activa, Retos y Mejores Prácticas – Ninguno

#### **I. CORRESPONDENCIA**

#### **J. FUTUROS TEMAS DE AGENDA**



J-1 Criterios de ERSEA 23-24

**K. CLAUSURAMIENTO**

Margarita Cruz Santiago solicitó una moción para levantar la sesión. Moción hecha por Fabiola Rendon para levantar la sesión a las 6:22 p.m., de la tarde, secundada por Ramon Garcia. Moción aprobada por unanimidad.





# Reporte al Comité de Políticas

Tema de Agenda: F-1

Reunión del Comité de Políticas para: 20 de junio del 2023

Autora: Maritza Gomez-Zaragoza

---

FECHA: 26 de mayo del 2023

PARA: Comité de Políticas de Head Start Migrante/Temporal de Madera

DE: Maritza Gomez-Zaragoza, Directora del Programa Head Start

TEMA: Elección de Oficiales para el Comité de Políticas

## **RECOMENDACIONES:**

Nominar y Elegir miembros del Comité de Políticas interesados para servir como oficiales; de acuerdo con los Estatutos, Artículo 10, Sección 1 y 2.

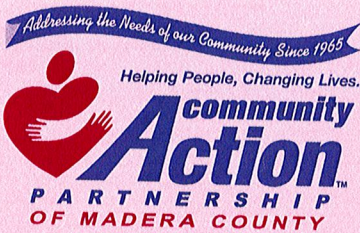
## **RESUMEN:**

Los deberes de los oficiales serán los siguientes:

- Presidente: El/la presidente será el/la presidente del Comité de Políticas y del Comité Ejecutivo. El/ella:
  1. Será miembro del Comité de Políticas y del Comité Ejecutivo y nombrará todos los comités.
  2. Llamara todas las juntas del Comité de Políticas y Ejecutivo cuando se requiera y trabajara con los padres y personal en el desarrollo de agendas.
  3. Preside en todas las juntas del Comité de Políticas y del Comité Ejecutivo.
  4. Ejercer todos los poderes y desempeñar los deberes que puedan ser establecidos por el Comité de Políticas.
- Vice-Presidente: El/la Vice-presidente debe ser miembro del Comité y del Comité Ejecutivo. En la ausencia o incapacidad de el/la presidente, el/la vice-presidente presidirá en las juntas y desempeñará los deberes establecidos por el Comité de tiempo a tiempo.
- Secretaria/Sargenta de Armas: El/la secretaria/Sargenta de Armas debe ser miembro del Comité y del Comité Ejecutivo, y debe tomar actas de todas las juntas del Comité y Comité Ejecutivo, y desempeñara los deberes establecidos por el Comité. El/la Secretaria/Sargenta de Armas debe tener el orden sobre todas las juntas.

**FINANCIACION:** Ninguno





# Report to the Policy Committee

Agenda Item Number: F-1

Policy Committee Meeting for: June 20, 2023

Author: Maritza Gomez-Zaragoza

---

DATE: May 26, 2023

TO: Madera Migrant Seasonal Head Start Policy Committee

FROM: Maritza Gomez-Zaragoza, Head Start Program Director

SUBJECT: Election of Policy Committee Officers

## **RECOMMENDATIONS:**

Nominate and Elect Interested Policy Committee members to serve as officers; as per By-Laws, Article 10, Sections 1 and 2.

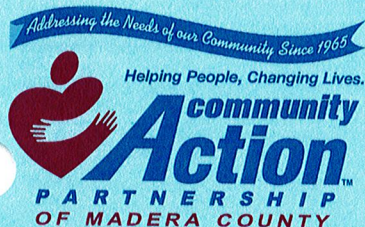
## **SUMMARY:**

The duties of these officers shall be as follows:

- Chairperson: The chairperson shall be the Chairperson of the Policy Committee and the Chairperson of the Executive Committee. He/She shall:
  1. Be a member of the Committee and of the Executive Committee, and shall appoint all committees.
  2. Call all meetings of the Committee and of the Executive Committee where required and work with parents and staff in the development of agendas and submission of agendas with notice of call.
  3. Preside at all meetings of the Policy Committee and at all meetings of the Executive Committee.
  4. Exercise such other powers and perform such other duties as may be prescribed by the Policy Committee.
- Vice-Chairperson: The Vice-Chairperson shall be a member of the Committee and of the Executive Committee. In the absence or incapacity of the Chairperson, the Vice-Chairperson shall preside at meetings and shall also perform such other duties as may be prescribed for him/her by the Committee from time to time.
- Secretary/Sergeant of Arms: The Secretary/Sergeant of Arms shall be a member of the Committee and of the Executive Committee, and shall keep or cause to be kept, minutes of all Committee and Executive Committee meetings, and he/she shall perform such other duties as may be prescribed by the Committee. Secretary/Sergeant of Arms shall keep order over all meetings.

**FINANCING:** None





# Reporte al Comité de Políticas

Tema de Agenda: F-2

Reunión del Comité de Políticas para: 20 de junio del 2023

Autora: Maritza Gomez-Zaragoza

---

FECHA: 26 de mayo del 2023

PARA: Comité de Políticas de Head Start Migrante/Temporal de Madera

DE: Maritza Gomez-Zaragoza, Directora del Programa Head Start

TEMA: Representante del Comité Ejecutivo

## **RECOMENDACIONES:**

Nominar y Elegir un miembro del Comité de Políticas para servir en el Comité Ejecutivo.

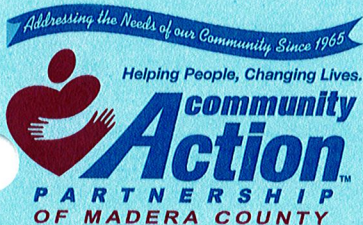
## **DISCUSION:**

- El Comité Ejecutivo será compuesto de los oficiales y un miembro elegido por el Comité y el representante nombrado por el Comité de Políticas. No habrá límite en el plazo servido por miembros que no son oficiales en el Comité Ejecutivo.
- El Comité Ejecutivo tomara acción en temas que no puedan esperar hasta la próxima junta regular del Comité.
- El Comité Ejecutivo será responsable en determinar temas administrativos y manejo mayores que serán dirigidos por la Administración y el Comité de Políticas.
- Un quórum para cualquier junta del Comité Ejecutivo será 51 por ciento del total de miembros del Comité.
- El Comité revisara las actas de cada junta del Comité Ejecutivo y aceptara o rechazara tales actas en parte o enteras.

## **FINANCIACION:** Minima.

Recibirá un reembolso por asistir a las juntas del Comité Ejecutivo.





# Report to the Policy Committee

Agenda Item Number: F-2

Policy Committee Meeting for: June 20, 2023

Author: Maritza Gomez-Zaragoza

---

DATE: May 26, 2023

TO: Madera Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee

FROM: Maritza Gomez-Zaragoza, Head Start Program Director

SUBJECT: Executive Committee Representative

**I. RECOMMENDATIONS:**

Nominate and Elect one member of the Policy Committee to serve on the Executive Committee.

**II. DISCUSSION:**

- The Executive Committee shall be composed of the officers and one member elected by the Committee and the Representative appointed by the Policy Committee. There will be no limit on the number of terms served by non-officers on the Executive Committee.
- The Executive Committee shall act on interim matters which cannot wait until the next regular Committee meeting.
- The Executive Committee shall be responsible for determining major administrative and management issues to be addressed by Administration and Policy Committee.
- A quorum for any meeting of the Executive Committee shall be 51 percent of the authorized total membership of the Committee.
- The Committee shall review the minutes of each Executive Committee and accept or reject such minutes in whole or in part.

**III. FINANCING: Minimal.**

Receive reimbursement for attending Executive Committee meetings.





# Reporte al Comité de Políticas

Tema de Agenda: F-3

Reunión del Comité de Políticas para: 20 de junio del 2023

Autora: Maritza Gomez-Zaragoza

FECHA: 26 de mayo del 2023

PARA: Comité de Políticas de Head Start Migrante/Temporal de Madera

DE: Maritza Gomez-Zaragoza, Directora del Programa Head Start

TEMA: Elección de Representantes para el Consejo de Políticas

## **RECOMENDACIONES:**

Nominar y Elegir a tres (3) representantes y tres (3) alternantes para servir en el Consejo de Políticas de Head Start Migrante de California Central 2023-2024

## **RESUMEN:**

El Consejo de Políticas de Head Start Migrante de California Central (CCMHS) está compuesto de cinco agencias delegadas, SCOE Santa Cruz, PVUSD Santa Cruz, CCCDS Merced/Modesto, CAPMC Madera y El Concilio. Basado en el número de niños servidos por Head Start Migrante/Temporal de Madera/Merced, nuestro programa puede elegir a tres representantes y tres alternantes al Consejo de Políticas de CCMHS.

## **DISCUSION:**

- Los oficiales elegidos serán responsables de representar a los padres, centros y agencia de Head Start Migrante de Madera en Modesto.
- Serán responsables de representar a Head Start Migrante de Madera en la aprobación y desaprobación de cada tema de acción que será para el mejoramiento del programa al igual de ser un enlace entre el Consejo de Políticas de CCMHS y el Programa Head Start Migrante/Temporal de Madera.
- Cada miembro debe planear en asistir las juntas mensuales los sábados en Modesto.
- Cada miembro también debe planear de revisar el paquete de agenda antes de asistir a las juntas para estar bien preparado y tener preguntas y recomendaciones.
- Los representantes también serán responsables de tomar información del Consejo de Políticas de CCMHS y traerlas al Comité de Políticas de Head Start Migrante/Temporal de Madera al igual que a sus centros.

## **FINANCIACION:** Minima

Recibirá reembolso para los gastos de la junta y cuidado de niños. Transportación es proveída.





# Report to the Policy Committee

Agenda Item Number: F-3

Policy Committee Meeting for: June 20, 2023

Author: Maritza Gomez-Zaragoza

---

DATE: May 26, 2023

TO: Madera Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee

FROM: Maritza Gomez-Zaragoza, Head Start Program Director

SUBJECT: Election of Policy Council Representatives

## **RECOMMENDATIONS:**

Nominate and Elect three (3) representatives and three (3) alternate representatives to serve on the 2023-2024 Central California Migrant Head Start Policy Council.

## **SUMMARY:**

The Central California Migrant Head Start Policy Council is comprised of five delegate agencies, SCOE Santa Cruz, PVUSD Santa Cruz, CCCDS Merced/Modesto, CAPMC Madera and El Concilio. Based on the number of children served by Madera Migrant/Seasonal Head Start, our program may elect three representatives and three alternates to the CCMHS Policy Council.

## **DISCUSSION:**

- The officers elected will be responsible for representing the parents, centers and agency of Madera Migrant/Seasonal Head Start in Modesto.
- They will be responsible for representing Madera Migrant/Seasonal Head Start in the approval or disapproval of action items that will be for the improvement of the program as well as acting as a link between the CCMHS Policy Council and the Madera Migrant/Seasonal Head Start Program.
- Each member must also plan to attend all monthly meetings on Saturdays in Modesto.
- Each member must also plan to review the agenda packet prior to attending meetings in order to prepare questions and recommendations.
- The representatives will also be responsible for taking information from CCMHS Policy Council meetings back to the Madera Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee as well as Madera Migrant/Seasonal Head Start centers.

## **FINANCING:** Minimal

Reimbursement for meeting expenses and childcare. Transportation is provided.





# Reporte al Comité de Políticas

Tema de Agenda: F-4

Reunión del Comité de Políticas para: 20 de junio de 2023

Autora: Sandra Ramirez

---

FECHA: 26 de mayo de 2023

PARA: Comité de Políticas de Head Start Migrante/Temporal de Madera

DE: Sandra Ramirez, Contadora Gerente del Programa

TEMA: 2023-2024 Revisión del presupuesto de la subvención de capacitación y asistencia técnica para el quinto año de Head Start Migrante/Temporal de Madera.

## I. RECOMENDACION:

Revisar y considerar aprobar la presentación de la revisión del presupuesto de Capacitación y Asistente Técnico 2023-2024 a la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus. Informe comparativo de presupuesto incluido.

## II. RESUMEN:

El presupuesto original para 2023-2024 presentado en octubre de 2022 no incluía fondos para gastos de viaje para asistir a conferencias y eventos de capacitación en persona. La orientación presupuestaria de la Oficina de Educación de Stanislaus requiere que los costos de viaje, como pasajes aéreos, hoteles y viáticos, se asignen a la categoría 6c Viajes fuera del área. Hemos preparado la revisión del presupuesto para asignar fondos de otras categorías.

## III. DISCUSION:

1. 6c Viajes fuera del área - transfiera fondos para cubrir los costos de pasajes aéreos, hoteles y viáticos para que el personal asista a conferencias y eventos de capacitación en persona.
2. Suministros 6e - el saldo presupuestario restante para suministros previos a los servicios se transferirá a 6c Viajes fuera del área.
3. 6h Otros - asigne fondos de la capacitación del personal en línea para viajar fuera del área para cubrir los costos de asistir a conferencias y eventos de capacitación en persona.

## IV. FINANCIAMIENTO: Ninguno





# Report to the Policy Committee

Agenda Item Number: F-4

Policy Committee Meeting for: June 20, 2023

Author: Sandra Ramirez

---

DATE: May 26, 2023

TO: Madera Migrant Seasonal Head Start Policy Committee

FROM: Sandra Ramirez, Accountant Program Manager

SUBJECT: 2023-2024 Training & Technical Assistance grant budget revision for Year 5  
Madera Migrant/Seasonal Head Start fund.

I. **RECOMMENDATION:**

Review and consider approving the submission of the 2023-2024 Training & Technical Assistant budget revision to Stanislaus County Office of Education. Comparison budget report included.

II. **SUMMARY:**

The original 2023-2024 budget submitted in October of 2022 did not include funds for travel costs to attend in-person conferences and training events. Stanislaus Office of Education budget guidance requires travel costs like airfare, hotel, and per diem to be allocated to 6c Travel Out of Area category. We have prepared budget revision to allocate funds from other categories.

III. **DISCUSSION:**

1. 6c Travel Out of Area – transfer funds in to cover airfare, hotel and per diem costs for staff to attend in-person conferences and training events.
2. 6e Supplies – remaining budget balance for pre-services supplies to be transferred to 6c Travel Out of Area.
3. 6h Other – allocate funds from online staff training to travel out of area for costs to attend in-person conferences and training events.

IV. **FINANCING:** None



**STANISLAUS COUNTY OFFICE OF EDUCATION  
MIGRANT HEAD START - TRAINING & TECHNICAL ASSISTANCE  
BUDGET COMPARISON REVISION  
March 1, 2023 - February 29, 2024**

**Delegate Agency: COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF MADERA COUNTY, INC.**

<b>320 T&amp;TA</b>		<b>Approved Budget</b>	<b>Modification Changes</b>	<b>Revised Budget</b>
6a	Personnel	-	0	-
6b	Fringe	-	0	-
6c	Travel	-	11,018	11,018
6d	Equip >5,000	-	0	-
6e	Equip <5,000	-	0	-
6e	Supplies	4,791	(1,911)	2,880
6f	Contracts	-	0	-
6g	Renovations	-	0	-
6h	Other	24,398	(9,107)	15,291
	Total Direct	29,189	-	29,189
6i	Indirect	2,656	0	2,656
	<b>Total</b>	<b>31,845</b>	<b>-</b>	<b>31,845</b>

<b>Explanation of requested variance/changes:</b>			<b>Changes</b>
6a	No Change		-
6b	No Change		-
6c	Net Increase:	Increase due to travel out of area costs like airfare, hotel and per diem not previously budgeted. In-person conferences and training events have returned causing a need to revise the budget to transfer in funds from 6e Supplies and 6d Other.	11,018
6d	No Change		-
6e	No Change		-
6e	Net Decrease:	Transfer unused pre-service supply budget balance to 6c Travel Out of Area.	(1,911)
6f	No Change		-
6g	No Change		-
6h	Net Decrease:	Transfer fundss allocated for online training to 6c Travel Out of Area for in-person conferences and training events.	(9,107)
6i	No Change		-
<b>Total</b>			<b>-</b>

<b>Approval Section</b>	
<b>Delegate Director:</b>	<b>Date:</b>
<b>Agency Executive Director:</b>	<b>Date:</b>
<b>Policy Committee Approval:</b>	<b>Date:</b>
<b>Board Approval:</b>	<b>Date:</b>
<b>Grantee Director:</b>	<b>Date:</b>



**MBNA America Business Card  
Credit Card Charges  
May / mayo 2023 Statement  
Maritza Gomez / Regional & Migrant Head Start**

Date of Transaction	Purchase Order #	Name of Vendor	Description	Amount	Account Charged	Receipt
04/05/2023	NA	Ihop	Breakfast for Madera Migrant Advocates	\$167.68	320.0-6121-3.2-000-00	Yes
04/05/2023	NA	Grace Tower Transportation	Transportation from conference to airport	\$43.31	321.0-6714-3.2-000-00	Yes
04/05/2023	NA	Taxi	Transportation from conference to airport	\$36.80	321.0-6714-3.2-000-00	Yes
04/11/2023	NA	Dicicco's	MHS PC Meal	\$164.91	321.0-7116-3.2-000-00	Yes
04/13/2023	NA	Ihop	Breakfast for Fresno Migrant Advocates	\$419.20	330.0-6121-3.3-000-00	Yes
04/15/2023	NA	Ihop	Breakfast for Fresno Migrant Advocates	\$363.29	330.0-6121-3.3-000-00	Yes
04/19/2023	NA	Zoom	Video Conferencing system	\$15.99	311.0-6130-3.1-000-00 48%(\$7.68) 321.0-6130-3.2-000-00 52%(\$8.31)	Yes
04/21/2023	NA	Zoom	Video Conferencing system	\$15.99	331.0-6130-3.3-000-00	Yes
04/21/2023	24989	Red Cross	First Aid & CPR Student Training kits	\$503.81	310.0-6742-3.1-000-00 (\$182.56) 320.0-6742-3.2-000-00 (\$182.56) 330.0-6742-3.3-000-00 (\$182.56)	No
04/24/2023	NA	Fresno Glass	Window replacement for Firebaugh center	\$482.97	331.0-6432-3.3-023-00	Yes
04/26/2023	NA	Ihop	Breakfast for Madera Migrant CD's	\$251.52	320.0-6121-3.2-000-00	Yes
04/25/2023	NA	Office Depot	Folders for pre-service	\$96.83	330.0-6130-3.3-000-00	Yes
04/26/2023	NA	Positive Promotions	Polo's for Fresno center staff	\$289.87	331.0-6875-3.3-000-00	Yes
05/02/2023	24827	Etsy	Badge's for Regional staff	\$642.63	311.0-6875-3.1-000-00	No
05/03/2023	NA	Ihop	Breakfast for Madera Migrant Food Service	\$167.68	320.0-6121-3.2-000-00	Yes
05/03/2023	NA	Venngage.com	Monthly subscription for flyer software	\$24.50	311.0-6130-3.1-000-00 36% (\$8.82) 312.0-6130-3.1-000-00 8% (\$1.96) 321.0-6130-3.2-000-00 30% (\$7.35) 331.0-6130-3.3-000-00 26% (\$6.37)	No
<b>TOTAL</b>				<b>\$3,686.98</b>		

Comments: I certify that the items and charges above are true and correct and that the charges inquired have been for business purposes only. Receipts are attached (if available).

\_\_\_\_\_  
Maritza Gomez, Head Start Director

\_\_\_\_\_  
Date



Madera Migrant Head Start

Budget to Actual  
For the Period Ending 4/30/2023

Start Date  
Current Month 3/1/2023  
12% 2.00

Account	Description	Budget	Current	PTD	Actual YTD	Current	Actual YTD	Previous	YTD Budget	% Spent	Encumbered	Actual + Encumb	Budget Balance
<b>REVENUES</b>													
4110	GRANT INCOME-	5,632,943	191,216.98		114,531.77	305,748.75	1,351,906.32		1,351,906.32	5%	39,831.88	345,580.63	5,287,362.37
4220	IN KIND CONTRIBUTIONS	409,729	9,251.00		9,251.00	18,502.00	98,334.96		98,334.96	5%	-	18,502.00	391,227.00
4390	MISCELLANEOUS												
	<b>TOTAL REVENUES</b>	<b>6,042,672</b>	<b>200,467.98</b>		<b>123,782.77</b>	<b>324,250.75</b>	<b>1,450,241.28</b>		<b>1,450,241.28</b>	<b>5%</b>	<b>39,831.88</b>	<b>364,082.63</b>	<b>5,678,589.37</b>
<b>EXPENDITURES</b>													
5010	Salaries & Wages	3,019,367	110,225.63		36,951.56	147,177.19	724,648.08		724,648.08	5%	-	147,177.19	2,872,189.81
5020	Accrued Vacation Pay	180,000	5,916.96		2,228.39	8,145.35	43,200.00		43,200.00	5%	-	8,145.35	171,854.65
5112	Health Insurance	410,861	9,064.77		6,675.93	15,740.70	98,606.64		98,606.64	4%	-	15,740.70	395,120.30
5114	Worker's Compensation	99,252	2,198.23		2,859.66	661.43	23,820.48		23,820.48	3%	-	2,859.66	96,392.34
5116	Pension	163,170	5,971.88		2,133.52	8,105.40	39,160.80		39,160.80	5%	-	8,105.40	155,064.60
5122	FICA	231,251	8,919.73		2,793.09	11,712.82	55,500.24		55,500.24	5%	-	11,712.82	219,538.18
5124	SUI	36,045	39.35		30.43	69.78	8,650.80		8,650.80	0%	-	69.78	35,975.22
5130	Accrued Vacation Fringe	13,500	448.90		169.81	618.71	3,240.00		3,240.00	5%	-	618.71	12,881.29
6110	Office supplies	20,500	1,057.51		145.30	1,202.81	4,920.00		4,920.00	6%	237.29	1,440.10	19,059.90
6112	Data Processing Supplies	36,000	5,194.65		14,588.60	19,783.25	8,640.00		8,640.00	55%	31,461.09	51,244.34	(15,244.34)
6121	Food	6,750	-		11.38	11.38	1,620.00		1,620.00	0%	-	11.38	6,738.62
6122	Kitchen Supplies	1,313	-		-	-	315.12		315.12	0%	-	-	1,313.00
6130	Program Supplies	87,818	96.86		1,895.14	1,992.00	21,076.32		21,076.32	2%	1,120.49	3,112.49	84,705.51
6132	Medical & Dental Supplies	21,410	-		-	-	5,138.40		5,138.40	0%	-	-	21,410.00
6134	Instructional Supplies	23,375	-		-	-	5,610.00		5,610.00	0%	-	-	23,375.00
6140	Custodial Supplies	39,188	291.27		400.40	691.67	9,405.12		9,405.12	2%	1,051.61	1,743.28	37,444.72
6142	Linen / Laundry	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-
6143	Furnishing	13,750	-		-	-	3,300.00		3,300.00	0%	-	-	13,750.00
6150	Uniform Rental / Purchases	156	-		150.00	150.00	37.44		37.44	96%	-	150.00	6.00
6170	Postage & Shipping	600	-		-	-	144.00		144.00	0%	-	-	600.00
6221	Equipment Over > \$5,000	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-
6233	Land Improvements	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-
6180	Equipment Rental	19,800	834.61		1,031.28	1,865.89	4,752.00		4,752.00	9%	-	1,865.89	17,934.11
6181	Equipment Maintenance	13,400	390.00		566.03	956.03	3,216.00		3,216.00	7%	1,297.00	2,253.03	11,146.97
6310	Printing & Publications	5,000	3,610.77		-	3,610.77	1,200.00		1,200.00	72%	-	3,610.77	1,389.23
6312	Advertising & Promotion	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-
6320	Telephone	85,876	(15,232.90)		5,798.28	(9,434.62)	20,610.24		20,610.24	-11%	-	(9,434.62)	95,310.62
6410	Rent	209,760	17,285.56		17,285.56	34,571.12	50,102.40		50,102.40	17%	-	34,571.12	174,188.88
6420	Utilities / Disposal	116,800	6,507.73		2,185.12	8,692.85	28,032.00		28,032.00	7%	-	8,692.85	108,107.15
6432	Building Repairs / Maintenan	77,000	2,390.15		2,950.01	5,340.16	18,480.00		18,480.00	7%	-	5,340.16	71,659.84
6433	Grounds Maintenance	16,800	1,200.00		1,200.00	2,400.00	4,032.00		4,032.00	14%	-	2,400.00	14,400.00
6436	Pest Control	6,048	323.61		379.48	703.09	1,451.52		1,451.52	12%	-	703.09	5,344.91
6437	Burglar & Fire Alarm	3,800	49.67		375.17	424.84	912.00		912.00	11%	-	424.84	3,375.16
6440	Property Insurance	22,980	3,787.34		-	3,787.34	5,515.20		5,515.20	16%	-	3,787.34	19,192.66
6520	Consultants	24,850	202.80		-	202.80	5,964.00		5,964.00	1%	4,664.40	4,867.20	19,982.80
6522	Consultants Expense	286	-		-	-	68.64		68.64	0%	-	-	286.00
6524	Contracts	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-
6530	Legal	5,635	-		-	-	1,352.40		1,352.40	0%	-	-	5,635.00
6540	Custodial Services	47,700	-		1,196.00	1,196.00	11,448.00		11,448.00	3%	-	1,196.00	46,504.00
6555	Medical Screening / DEAT / Staff	1,825	-		-	-	438.00		438.00	0%	-	-	1,825.00
6562	Medical Exam	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-
6564	Medical Follow-up	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-
6566	Dental Exam	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-
6568	Dental Follow-up	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-



FY March 1, 2023 - February 29, 2024

Account	Description	Budget	Current PTD	Current Actual YTD	Previous Actual YTD	YTD Budget	% Spent	Encumbered	Actual + Encumb	Budget Balance
6610	Gas & Oil	12,000	1,470.90	1,547.07	76.17	2,880.00	13%	-	1,547.07	10,452.93
6620	Vehicle Insurance	28,374	1,883.84	3,783.91	1,900.07	6,809.76	13%	-	3,783.91	24,590.09
6630	Vehicle License & Fees	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6640	Vehicle Repair & Maintenan	12,440	8.00	1,036.95	1,028.95	2,985.60	8%	-	1,036.95	11,403.05
6712	Staff Travel-Local	925	-	-	-	222.00	0%	-	-	925.00
6714	Staff Travel-Out of Area	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6722	Per Diem-Staff	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6724	Per Diem-Parent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6730	Volunteer Travel	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6742	Training - Staff	6,550	-	105.00	105.00	1,572.00	2%	-	105.00	6,445.00
6746	Training - Parent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6748	Education Reimbursement	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6750	Field Trips	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6810	Bank Charges	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6820	Interest Expense	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6832	Liability Insurance	605	38.87	77.74	38.87	145.20	13%	-	77.74	527.26
6834	Student Activity Insurance	2,790	-	-	-	669.60	0%	-	-	2,790.00
6840	Property Taxes	40	-	-	-	9.60	0%	-	-	40.00
6850	Fees & Licenses	9,700	17.67	17.67	-	2,328.00	0%	-	17.67	9,682.33
6852	Finger Printing	5,125	0.75	0.75	-	1,230.00	0%	-	0.75	5,124.25
6860	Depreciation Expense	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6875	Employee Health & Welfare	17,336	735.73	763.47	27.74	4,160.64	4%	-	763.47	16,572.53
7110	Parent Activities	1,450	-	-	-	348.00	0%	-	-	1,450.00
7111	Parent Mileage	350	21.87	21.87	-	84.00	6%	-	21.87	328.13
7112	Parent Involvement	1,100	86.10	86.10	-	284.00	8%	-	86.10	1,013.90
7114	PPC Allowance	2,350	63.90	63.90	-	564.00	3%	-	63.90	2,286.10
7116	PPC Food Allowance	1,100	164.91	164.91	-	284.00	15%	-	164.91	935.09
8110	In-Kind Salaries	297,519	-	-	-	71,404.56	0%	-	-	297,519.00
8120	In-Kind Rent	112,210	9,251.00	18,502.00	9,251.00	26,930.40	16%	-	18,502.00	93,708.00
8130	In-Kind Other	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9010	In-Direct Cost Allocation	469,842	15,949.36	25,502.42	9,553.06	112,762.08	5%	-	25,502.42	444,339.58
<b>Total Expenses</b>		<b>6,042,672</b>	<b>200,467.98</b>	<b>324,250.75</b>	<b>123,782.77</b>	<b>1,450,241.28</b>	<b>5%</b>	<b>39,831.88</b>	<b>364,082.63</b>	<b>5,678,589.37</b>
<b>Excess Revenue Over</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Expenses		6,042,672	200,467.98	324,250.75	123,782.77	1,450,241.28	5%	39,831.88	364,082.63	5,678,589.37
In-Kind		(409,729)	(9,251.00)	(18,502.00)	-	-	-	-	-	-
Total Expenses w/o In Kind		<b>5,632,943</b>	<b>191,216.98</b>	<b>305,748.75</b>	<b>114,531.77</b>	-	-	-	<b>345,580.63</b>	<b>5,287,362.37</b>

6.13%

ID Cost Calc. @ 9.1%	
	25,502.42
	<b>25,502.42</b>

ADMINISTRATION BUDGET LIMIT	\$672,694
YEAR-TO DATE ADMIN EXP	\$54,958
PERCENT OF TOTAL EXPENSES	0.78%
ADMINISTRATION LIMIT IS 9.5%	




**MIGRANT APRIL 2023-ABRIL 2023**

**CENTER IN-KIND SUMMARY REPORT/REPORTE DE IN KIND DEL CENTRO**

CENTER/Centro	BUDGET	PREVIOUS/Previo	CURRENT/A l Dia	Y-T-D/Hasta ahora	REMAINING IN KIND NEEDED	% Completed
	Presupuesto	TOTAL	TOTAL	TOTAL	Resto de In kind Para recaudar	% Completado
Eastin Arcola	\$21,693.02	\$0.00		\$0.00	\$21,693.02	0%
Los Nino's	\$17,582.22	\$0.00		\$0.00	\$17,582.22	0%
Mis Angelito's	\$39,677.77	\$0.00		\$0.00	\$39,677.77	0%
Pomona	\$15,526.82	\$0.00		\$0.00	\$15,526.82	0%
Sierra Vista	\$67,335.35	\$0.00		\$0.00	\$67,335.35	0%
Valley West Kinder		\$0.00		\$0.00	\$0.00	#DIV/0!
Eastside Kinder		\$0.00		\$0.00	\$0.00	#DIV/0!
Los Nino's Winter	\$24,776.12	\$0.00		\$0.00	\$24,776.12	0%
Mis Angelito's Winter	\$42,363.03	\$0.00		\$0.00	\$42,363.03	0%
Pomona Winter	\$16,040.67	\$0.00		\$0.00	\$16,040.67	0%
Sierra Vista Winter	\$52,524.00	\$0.00		\$0.00	\$52,524.00	0%
State Collaboration	\$1,006,468.00	\$0.00	\$9,868.40	\$9,868.40	\$996,599.60	1%
Office	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	#DIV/0!
Rent	\$112,210.00	\$9,251.00	\$9,251.00	\$18,502.00	\$93,708.00	16%
<b>TOTAL IN-KIND</b>	<b>\$1,416,197.00</b>	<b>\$9,251.00</b>	<b>\$19,119.40</b>	<b>\$28,370.40</b>	<b>\$1,387,826.60</b>	

A. YTD In-Kind/Cantidad de In Kind al Dia **\$28,370.40**

B. Contracted In-Kind/Cantidad a Rec **\$1,416,197.00**

C. Percent YTD In-Kind/Porcentaje de In Kind al Dia	 <b>2.00%</b>
Contract Amount	

\*This total (A.) should equal the "YTD Total" of the



Community Action Partnership of Madera County, Inc.  
 1225 Gill Avenue  
 Madera, CA 93637  
 (559) 673-9173

**IN-KIND MONTHLY SUMMARY REPORT 2023-2024 / REPORTE SUMARIO MENSUAL DE IN KIND 2023-2024**

MIGRANT AND SEASONAL HEAD START 2023-2024 MIGRANTE/TEMPORAL HEAD START 2023-2024  
 Month-Year APRIL 2023/ Mes-Año ABRIL 2023

CATEGORY	BUDGET Presupuesto	PREVIOUS/Previo TOTAL	CURRENT/Corriente TOTAL	Y-T-D/Asta ahora TOTAL	REMAINING IN-KIND NEEDED Resto de In Kind para recaudar
NON-FEDERAL CASH/EFFECTIVO NO FEDERAL					
Volunteer Services/Servicios Voluntarios	297,519.00	0.00	0.00	0.00	297,519.00
A. Professional Services/Servicios Profesionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Center Volunteers/Voluntarios en el Centro	297,519.00	0.00	0.00	0.00	297,519.00
Other/Policy Council/Otro/Comité de Póliza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
State Collaboration/Colaboracion de Estado	1,006,468.00	9,868.40	9,868.40	19,736.80	986,731.20
Donated Supplies/Materiales Donanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donated Food/Comida Donada	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donated Space/Sitio Donado	112,210.00	9,251.00	9,251.00	18,502.00	93,708.00
Transportation/Transportacion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL IN-KIND/TOTAL DE IN KIND</b>	<b>1,416,197.00</b>	<b>19,119.40</b>	<b>19,119.40</b>	<b>38,238.80</b>	<b>1,377,958.20</b>

A. Y-T-D In-Kind / In-Kind asta ahora	38,238.80
B. Contracted In-Kind/ In-kind Contratado	1,416,197.00
C. Percent Y-T-D In-Kind/ Porcentaje de in-kind ásta ahora	
CONTRACT AMOUNT/CANTIDAD CONTRATADA	2.70%

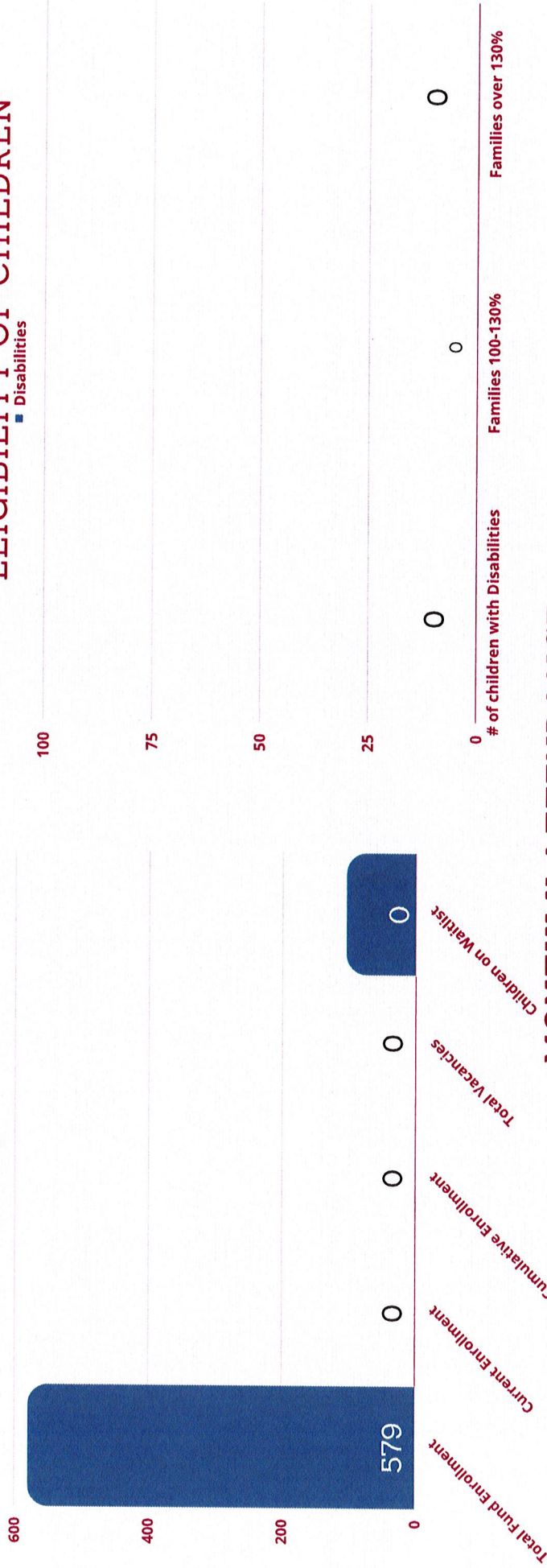




# Migrant Seasonal Head Start Monthly Enrollment Report April 2023

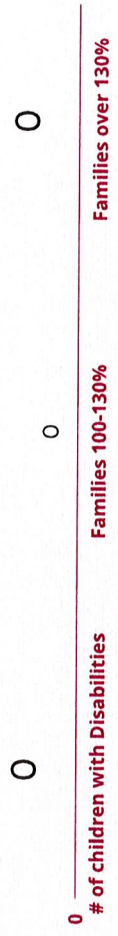
## ENROLLMENT REPORT

■ Enrollment Report

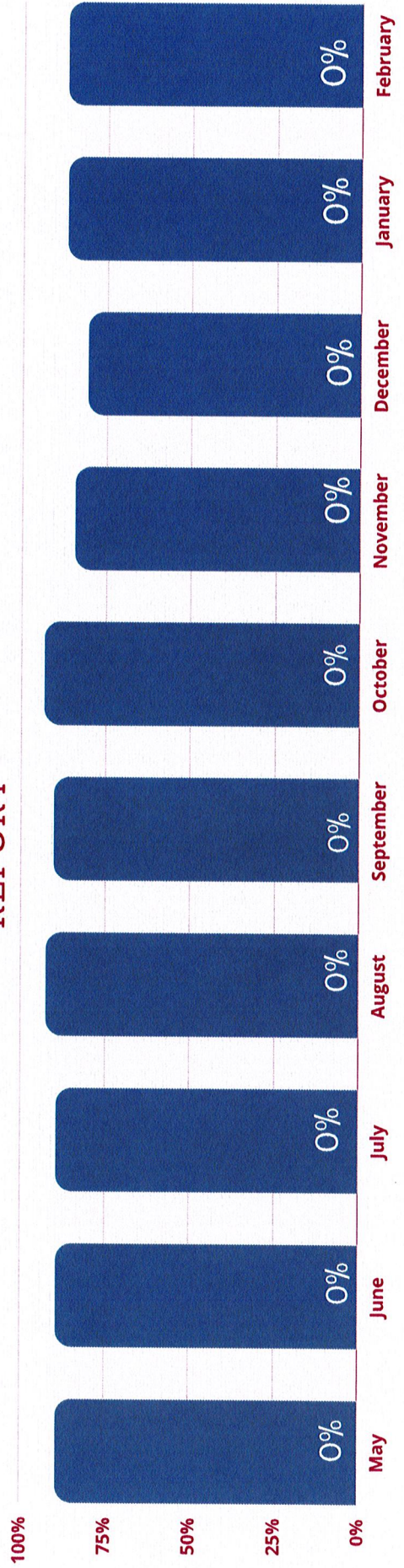


## DISABILITIES & ELIGIBILITY OF CHILDREN

■ Disabilities



## MONTHLY ATTENDANCE REPORT





**COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF MADERA COUNTY**  
**MADERA MIGRANT HEAD START including BLENDED MIGRANT PRESCHOOL STATE PROGRAM**  
**INCOME CALCULATIONS**  
**April-2023**

FREE MEALS	0	0
REDUCED	0	0
BASE	0	0
TOTAL	0	0

**PERCENTAGES:**

FREE	100.0000%	100.0000%
REDUCED	0.0000%	0.0000%
BASE	0.0000%	0.0000%
TOTAL	100.0000%	100.0000%

MEAL	#		%		RATE		
<b>BREAKFAST:</b>	0	X	100.0000%	X	\$2.2100	=	\$0.00
		X	0.0000%	X	\$1.9100	=	\$0.00
		X	0.0000%	X	\$0.4500	=	\$0.00
<b>LUNCH:</b>	0	X	100.0000%	X	\$4.0300	=	\$0.00
	0	X	100.0000%	X	\$4.0300	=	\$0.00
		X	0.0000%	X	\$3.6300	=	\$0.00
		X	0.0000%	X	\$0.4700	=	\$0.00
<b>SUPPLEMENTS:</b>	0	X	100.0000%	X	\$1.1800	=	\$0.00
	0	X	100.0000%	X	\$1.1800	=	\$0.00
		X	0.0000%	X	\$0.6400	=	\$0.00
		X	0.0000%	X	\$0.1900	=	\$0.00

0  
**TOTAL FEDERAL REIMBURSEMENT** \$0.00

**CASH IN LIEU:**                      LUNCHES X \$0.3000 \$0.00

**TOTAL REIMBURSEMENT** \$0.00

	Breakfast	Lunch	Snack	Total
<b>CMIG-MADERA MIGRANT PRESCHOOL</b>	-	-	-	-
<b>MMHS-MADERA MIGRANT HEAD START</b>	-	-	-	-
	-	-	-	-

<b>TOTAL FEDERAL REIMBURSEMENT:</b>	<u><b>\$0.00</b></u>	<u><b>\$0.00</b></u>	<u><b>\$0.00</b></u>
<b>CASH IN LIEU:</b>	<u><b>\$0.00</b></u>	<u><b>\$0.00</b></u>	<u><b>\$0.00</b></u>
	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>



ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Log No. ACF-IM-HS-23-02	2. Issuance Date: 05/23/2023
	3. Originating Office: Office of Head Start	
	4. Key Words: Head Start; Eligibility; TANF; Tribal; AIAN; American Indian Alaska Native; Public Assistance	

**INFORMATION MEMORANDUM**

**TO:** American Indian and Alaska Native Head Start Agencies

**Subject:** American Indian and Alaska Native (AIAN) Head Start Eligibility Through Tribal TANF

**Information:**

The Office of Head Start (OHS) administers AIAN Head Start programs in partnership with Tribes. Through a nation-to-nation relationship, OHS regularly engages with Tribes to understand the special circumstances of AIAN Head Start programs and to support Tribal sovereignty. Through regular consultation, Tribal leaders and Tribal Head Start program administrators have indicated that Tribes should exercise appropriate discretion in determining which children should be eligible and prioritized for Head Start services. OHS affirms that Tribes — to the maximum extent possible under the Head Start Act — should determine eligibility for Head Start and which children would most benefit from Head Start services. This information memorandum (IM) explains how AIAN programs can maximize the use of an existing eligibility criterion to enroll additional Tribal children, which expands tribal control and decision making in determining which children to serve in Head Start.

Specifically, this IM reminds AIAN Head Start programs that if families are eligible for benefits and services funded by tribal TANF, then they also meet categorical eligibility requirements for Head Start. Congress established Head Start eligibility criteria in Section 645(a)(1)(B)(i) of the Head Start Act to include families with incomes at or below the federal poverty level and families eligible for public assistance. Families eligible for public assistance are categorically eligible for Head Start services. Categorical eligibility allowances consider family circumstances rather than income to determine eligibility for Head Start. Children experiencing homelessness, children in foster care, and families who receive, or are eligible to receive, public assistance in the form of Supplemental Security Income, Supplemental Nutrition Assistance Program, and TANF are eligible for Head Start services solely on the basis of these circumstances. While the guidance in this IM does not create new policy, OHS believes prior guidance issued on TANF eligibility has not explicitly addressed tribal TANF benefits and services in addition to cash assistance as a means for Head Start eligibility.



As Tribal governments have flexibility in establishing tribal TANF eligibility and because they administer AIAN Head Start programs, they are uniquely positioned to leverage TANF as a means for categorical eligibility under public assistance. The Administration for Children and Families (ACF) reminds tribes administering tribal TANF and AIAN Head Start they have the ability to identify tribal members and other individuals who are eligible for tribal TANF (including all TANF benefits and services, not just cash assistance) as being eligible for AIAN Head Start program enrollment. Note that this approach does not guarantee a tribal TANF participant's enrollment in a Head Start program, as programs must adhere to their recruitment and selection criteria to ensure they prioritize enrollment for those who may benefit most from Head Start services.

### **Overview of AIAN Head Start Eligibility and the Need for Policy Guidance**

AIAN Head Start programs are operated by tribal governments, tribal colleges, or tribal agencies. The eligible population for Head Start includes pregnant women<sup>1</sup> and families with a child from birth through age 5. The Head Start Act allows up to 49% of an AIAN Head Start program's enrollment to be comprised of enrollees in the over-income eligibility criterion if 1) all eligible pregnant women or children who wish to be enrolled from Indian and non-Indian families living within the approved service area are served, and 2) the tribe has resources within its grant to enroll pregnant women or children whose family incomes exceed low-income guidelines or who are not otherwise eligible. A minimum of 51% of the AIAN program enrollment must be comprised of income-eligible families, children experiencing homelessness, children in foster care, or families who receive, or are eligible to receive, public assistance. Families who receive, or are eligible to receive, tribal TANF, would count toward the minimum 51% of income-eligible families irrespective of their actual income. Understanding tribal TANF eligibility and its relationship to Head Start eligibility creates a flexibility for tribes to make decisions about Head Start enrollment for AIAN Head Start grant recipients.

### **Overview of Tribal TANF**

Tribal TANF gives federally recognized Indian tribes the ability to apply for and receive funding to operate their own TANF programs. When Congress established the TANF program in the Personal Responsibility and Work Opportunity Act, Public Law 104-193, it recognized that tribes are in the best position to design TANF programs for the populations they serve. As of 2022, there are 75 approved tribal TANF programs which serve over 280 federally recognized Tribes and Alaska Native Villages.

Tribes receive federal funding as a block grant to design and operate tribal TANF programs and may use their TANF funds in any manner reasonably calculated to accomplish the following four purposes of TANF:

1. Provide assistance to needy families so that children can be cared for in their own homes or in the homes of relatives.
2. End the dependency of needy parents by promoting job preparation, work, and marriage.

---

<sup>1</sup> The term "pregnant women" is inclusive of pregnant transgender or nonbinary people per [ACF-IM-HS-22-02](#).



3. Prevent and reduce the incidences of out-of-wedlock pregnancies.
4. Encourage the formation and maintenance of two-parent families.

Tribal TANF may provide direct cash assistance for families in need. Because TANF cash assistance provides payments to individual families, it is the easiest to document and therefore the type of TANF assistance most often considered for Head Start eligibility. However, the tribal TANF block grants fund many other services that promote one or more purposes of TANF. Tribal TANF funds provide support for a broad range of benefits and services in addition to cash assistance, including but not limited to workforce training, counseling, case management, transportation, adolescent pregnancy prevention, and healthy marriage education. Families with a child from birth through age 5, or pregnant women who are eligible for any tribal TANF benefits and services also can be eligible for Head Start due to being eligible for TANF public assistance.

Tribes have great flexibility in Tribal TANF program design and implementation, including defining elements of their program such as eligibility, service area and service population (e.g., all Indian families in the service area or only enrolled members of the tribe), and the nature of the benefits and services provided. TANF benefits and services that fulfill purposes one and two outlined above are limited to “needy” families, and Tribes have broad discretion in establishing the standards for determining which families are needy. Moreover, the benefits and services associated with TANF purposes three and four are not limited to those who are needy. The flexibility inherent in tribal TANF for establishing eligibility criteria is particularly relevant for this policy guidance and its implications for determining eligibility for AIAN Head Start.

### **Implementation of Policy Guidance**

Tribal governments must adhere to Head Start requirements for determining, verifying, and documenting eligibility when implementing this policy guidance. Head Start Program Performance Standard (HSPPS) [45 CFR §1302.12\(i\)\(2\)](#) requires documentation from either the State, local, or Tribal public assistance agency that shows the family either receives public assistance or is eligible to receive public assistance. Because Head Start requires documentation of eligibility for public assistance, Tribes must determine the process for establishing documentation that works best for their unique population. AIAN programs must also adhere to the age requirements in 1302.12(b) and maintain criteria for prioritizing enrollment for children would most benefit from Head Start services.

Any approach adopted by tribes must also align with the eligibility for tribal TANF as stated in the tribal TANF plan. Tribal governments should review their Tribal TANF plan to determine who is currently eligible for TANF benefits and services and may amend the plan if necessary to reflect the Tribe’s decisions about who should be eligible for TANF benefits or services. For instance, if the current tribal TANF plan does not currently include all families of a child from birth through age 5 as eligible, and tribes wish to expand eligibility to all such families, the tribe may submit a TANF plan amendment. Once the tribal TANF plan has been approved, the tribe has discretion on the process they use to document eligibility for tribal TANF and on how they communicate that eligibility to AIAN Head Start programs and families. Additional details regarding documentation and communication to AIAN families are provided in subsequent paragraphs.



ACF suggests some approaches to consider that include, but are not limited to:

- **Utilizing the tribal TANF plan as documentation.** If the current tribal TANF plan has defined its eligibility criteria to include all families with a child from birth through age 5 as eligible for TANF cash assistance, benefits, or services, this means these families are considered eligible for public assistance, and therefore, eligible for Head Start services. Since the Tribal TANF plan is issued by the tribal public assistance agency, a Head Start program could include a copy of this tribal TANF plan, or the specific section that indicates a child's eligibility, in each enrolled child's file to satisfy Head Start eligibility documentation. Or the tribe could develop a one-page statement confirming the Tribe's determination that all tribal members are eligible for TANF benefits or services, and therefore meet eligibility requirements for Head Start services, and that statement could be included in each enrolled child's file.
- **Issuing a letter to communicate eligibility to AIAN families and use as documentation.** Tribes have the discretion to determine what the process of issuing a letter may look like. We offer several approaches for consideration:
  - Tribal TANF offices might consider issuing a letter to all families who receive or are eligible to receive tribal TANF benefits or services to notify families that they are eligible for Head Start services.
  - Tribal TANF offices might consider issuing a letter directly to all AIAN Head Start programs stating that all families with children under the age of 5, are eligible for tribal TANF benefits or services and therefore, eligible for Head Start services.
  - Tribes could have a template of a letter onsite at the Head Start program and could fill it in during the intake process, including the name of the child whose family is receiving or eligible for TANF benefits or services. After the template is filled out with the child's name, the AIAN program would then take the letter to the tribal TANF office for signature.
  - Tribes might consider encouraging families in the tribe's tribal TANF service population to individually seek their own documentation from their tribal TANF office stating they receive, or are eligible for tribal TANF benefits or services, and as such, they are eligible for Head Start services.

If a tribe decides to issue a letter, regardless of the process they choose, the letter must include the beneficiary's name, the tribe's name, and confirmation that the beneficiary receives or is eligible to receive tribal TANF benefits or services per the tribal TANF plan. The letter must be issued by the State, local, or tribal public assistance agency. Including a copy of this letter in each enrolled child's file would satisfy Head Start eligibility documentation requirements. Utilizing the tribal TANF plan to extend Head Start eligibility to AIAN families reduces the burden of families navigating multiple federal program eligibility processes and supports better alignment and coordination across federal programs.

### **Supporting Tribal Sovereignty and Responding to Tribal Consultation**

This policy guidance honors tribal sovereignty by explaining additional options to determine which tribal members most benefit from Head Start services. In government-to-government



tribal consultation with HHS officials, Tribal leaders have requested categorical eligibility for tribal members. While categorical eligibility for tribal members would require statutory change, this guidance seeks to maximize existing statutory authority to make progress toward that goal.

The goal of this IM is to support tribes in maximizing enrollment of tribal families in AIAN Head Start programs. Region XI AIAN programs provide essential services to address the unique needs of tribal children and families including language and culture preservation.

Programs should contact their Region XI office with questions about this IM.

Thank you for your work on behalf of Head Start children and families.

Sincerely,

/ Khari M. Garvin /

Khari M. Garvin  
Director  
Office of Head Start



los servicios de Head Start únicamente sobre la base de estas circunstancias. Si bien las orientaciones de este IM no crean nuevas políticas, la OHS considera que las orientaciones previas emitidas sobre la elegibilidad para el TANF no han abordado explícitamente los beneficios y servicios del TANF tribal, además de la asistencia en dinero en efectivo, como un medio para la elegibilidad de Head Start.

Como los gobiernos tribales tienen flexibilidad para determinar la elegibilidad para el TANF tribal, y debido a que estos administran los programas Head Start para AIAN, están en una posición privilegiada para aprovechar el TANF como un medio para la elegibilidad categórica por asistencia pública. La Administración para Niños y Familias (ACF, sigla en inglés) les recuerda a las tribus que administran el TANF tribal y el Head Start para AIAN que pueden determinar cuáles son los miembros tribales y otras personas elegibles para el TANF tribal (incluidos todos los beneficios y servicios del TANF, no solo la asistencia en dinero en efectivo) que son elegibles para matricularse en el programa Head Start para AIAN. Tenga en cuenta que este enfoque no garantiza la matrícula de un participante en el TANF tribal en un programa Head Start, ya que los programas deben cumplir con sus criterios de reclutamiento y selección para asegurarse de que priorizan la matrícula de aquellos que pueden beneficiarse más de los servicios de Head Start.

### **Descripción general de la elegibilidad de Head Start para AIAN y la necesidad de que exista una orientación sobre las políticas**

Los programas Head Start para AIAN son operados por gobiernos tribales, universidades tribales o agencias tribales. Entre la población elegible para Head Start están las mujeres embarazadas<sup>21</sup> y las familias con un niño desde el nacimiento hasta los 5 años. La Ley de Head Start permite que hasta el 49 % de la matrícula de un programa Head Start para AIAN esté compuesta por personas matriculadas que se ajustan al criterio de elegibilidad con ingresos superiores al límite si 1) todas las mujeres embarazadas o niños elegibles que desean matricularse y proceden de familias indígenas y no indígenas que viven dentro del área de servicio aprobada reciben servicios, y 2) la tribu tiene recursos dentro de su subvención para matricular a mujeres embarazadas o niños cuyos ingresos familiares exceden las pautas sobre bajos ingresos o que no son elegibles por otros motivos. Un mínimo del 51 % de la matrícula en el programa para AIAN debe estar compuesta por familias elegibles por ingresos, niños sin hogar, niños en cuidado adoptivo temporal o familias que reciben, o son elegibles para recibir, asistencia pública. Las familias que reciben, o son elegibles para recibir, el TANF tribal, contarían para el mínimo del 51 % de las familias elegibles por ingresos, independientemente de sus ingresos reales. Comprender la elegibilidad para el TANF tribal y su relación con la elegibilidad para Head Start les da flexibilidad a las tribus para tomar decisiones sobre la matrícula en Head Start de los destinatarios de subvenciones de Head Start para AIAN.

### **Descripción general del TANF tribal**

El TANF tribal les da a las tribus indígenas reconocidas por el gobierno federal la capacidad de solicitar y recibir financiamiento para operar sus propios programas del TANF. Cuando el Congreso estableció el programa TANF en la Ley de Responsabilidad Personal y Oportunidad de Trabajo, Ley Pública 104-193, reconoció que las tribus son las más indicadas para diseñar programas TANF para las poblaciones a las que ofrecen servicio. Desde el 2022, hay 75



ACF Administration for Children and Families	U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES	
	1. Núm. de registro: ACF-IM-HS-23-02	2. Fecha de emisión: 23 de mayo de 2023
	3. Oficina originaria: Oficina de Head Start	
	4. Palabras clave: Head Start; elegibilidad; TANF; AIAN; indios estadounidenses y nativos de Alaska; asistencia pública	

## MEMORANDO DE INFORMACIÓN

**A:** Agencias de Head Start para Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska

**TEMA:** Elegibilidad para Head Start de los Indios Estadounidenses y Nativos de Alaska (AIAN) a través del TANF tribal

### INFORMACIÓN:

La Oficina de Head Start (OHS) administra los programas Head Start para AIAN en colaboración con las tribus. Mediante una relación de nación a nación, la OHS se involucra regularmente con las tribus para comprender las circunstancias especiales de los programas Head Start para AIAN y para apoyar la soberanía tribal. Durante las consultas regulares, los líderes tribales y los administradores tribales del programa Head Start han indicado que las tribus deben tener poderes discrecionales para determinar qué niños son elegibles y deben tener prioridad para los servicios de Head Start. La OHS confirma que las tribus, en la mayor medida de lo posible y de conformidad con la Ley de Head Start, deben determinar la elegibilidad para Head Start y qué niños se beneficiarían más de los servicios de Head Start. Este Memorando de Información (IM, sigla en inglés) explica cómo los programas AIAN pueden sacarle el mayor provecho al criterio de elegibilidad existente para matricular a más niños de las tribus, lo cual amplía el control tribal y la toma de decisiones para determinar a qué niños ofrecer servicios de Head Start.

Específicamente, este IM les recuerda a los programas Head Start para AIAN que, si las familias son elegibles para beneficios y servicios financiados por el TANF tribal, también cumplen con los requisitos categóricos de elegibilidad para Head Start. El Congreso estableció los criterios de elegibilidad de Head Start en la Sección 645(a)(1)(B)(i) de la Ley de Head Start para incluir a las familias con ingresos iguales o inferiores al nivel federal de pobreza y a las familias que son elegibles para recibir asistencia pública. Las familias elegibles para recibir asistencia pública son categóricamente elegibles para los servicios de Head Start. Las asignaciones de elegibilidad categórica consideran las circunstancias de la familia en lugar de los ingresos para determinar la elegibilidad para Head Start. Los niños sin hogar, los niños en cuidado adoptivo temporal y las familias que reciben, o son elegibles para recibir, asistencia pública, como Seguridad de Ingreso Suplementario, Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria o TANF son elegibles para



programas de TANF tribales aprobados que ofrecen servicio a más de 280 tribus y aldeas de nativos de Alaska reconocidas por el gobierno federal.

Las tribus reciben financiamiento federal en forma de subvención en bloque para diseñar y operar programas de TANF tribales y pueden usar sus fondos de TANF de manera razonablemente calculada para lograr los siguientes cuatro propósitos del TANF:

Proporcionar asistencia a las familias necesitadas para cuidar a los niños en sus propios hogares o en los hogares de familiares. Poner fin a la dependencia de los padres necesitados promoviendo el empleo, el matrimonio y la preparación para el trabajo. Prevenir y reducir la incidencia de embarazos fuera del matrimonio. Fomentar la formación y el mantenimiento de familias biparentales.

Los TANF tribales pueden ofrecer asistencia directa en dinero en efectivo a las familias necesitadas. Debido a que la asistencia en dinero efectivo del TANF se proporciona a cada familia por separado, es la forma más fácil de documentar y, por lo tanto, el tipo de asistencia de TANF que con mayor frecuencia se considera para la elegibilidad de Head Start. Sin embargo, las subvenciones en bloque para el TANF tribal financian muchos otros servicios que promueven uno o más propósitos del TANF. Los fondos del TANF tribal brindan apoyo para una amplia gama de beneficios y servicios, además de asistencia en dinero en efectivo, incluidos, entre otros, capacitación de la fuerza laboral, orientación, administración de casos, transporte, prevención del embarazo en adolescentes y educación sobre un matrimonio saludable. Las familias con un niño desde el nacimiento hasta los 5 años, o las mujeres embarazadas que son elegibles para cualquier beneficio y servicio del TANF tribal también pueden ser elegibles para Head Start porque son elegibles para la asistencia pública del TANF.

Las tribus tienen una gran flexibilidad en el diseño e implementación del programa TANF tribal, incluida la definición de elementos de su programa, como la elegibilidad, el área de servicio y la población de servicio (p. ej., todas las familias indígenas en el área de servicio o solo los miembros inscritos de la tribu), y la naturaleza de los beneficios y servicios que ofrecen. Los beneficios y servicios del TANF que cumplen con los propósitos uno y dos descritos anteriormente se limitan a las familias "necesitadas", y las tribus tienen amplios poderes discrecionales para establecer los estándares que determinen qué familias son necesitadas. Además, los beneficios y servicios relacionados con los propósitos tres y cuatro del TANF no se limitan a aquellos que están necesitados. La flexibilidad inherente a un TANF tribal para establecer criterios de elegibilidad es particularmente relevante para esta orientación de las políticas y sus implicaciones a la hora de determinar la elegibilidad para Head Start para AIAN.

### **Implementación de la orientación de las políticas**

Los gobiernos tribales deben cumplir con los requisitos de Head Start para determinar, verificar y documentar la elegibilidad cuando implementen esta orientación de las políticas. La Norma de Desempeño del Programa Head Start (HSPPS, sigla en inglés) [45 CFR §1302.12\(i\)\(2\)](#) requiere documentación de la agencia de asistencia pública estatal, local o tribal que demuestre que la familia recibe asistencia pública o es elegible para recibir asistencia pública. Debido a que Head Start requiere documentación de elegibilidad para la asistencia pública, las tribus deben determinar el proceso para elegir la documentación más adecuada para su población en específico. Los programas AIAN también deben cumplir con los requisitos de edad en



1302.12(b) y mantener criterios para priorizar la matrícula de los niños que más se beneficiarían de los servicios de Head Start.

Cualquier enfoque adoptado por las tribus también debe alinearse con la elegibilidad para el TANF tribal como se indica en el plan del TANF tribal. Los gobiernos tribales deben revisar su plan TANF tribal para determinar quién es actualmente elegible para los beneficios y servicios del TANF y pueden enmendar el plan si es necesario con el fin de que refleje las decisiones de la tribu sobre quién debe ser elegible para los beneficios o servicios del TANF. Por ejemplo, si el plan actual del TANF tribal no incluye a todas las familias de un niño desde el nacimiento hasta los 5 años como elegibles, y las tribus desean ampliar la elegibilidad a todas esas familias, la tribu puede presentar una enmienda al plan del TANF. Una vez que el plan del TANF tribal ha sido aprobado, la tribu tiene poderes discrecionales sobre el proceso que sigue para documentar la elegibilidad para el TANF tribal y sobre cómo va a comunicar esa elegibilidad a los programas y familias de Head Start para AIAN. En los párrafos siguientes se ofrecen detalles adicionales sobre la documentación y la comunicación a las familias de AIAN.

La ACF recomienda algunos enfoques que pueden considerarse, entre ellos:

- **Utilizar el plan del TANF tribal como documentación.** Si el plan actual del TANF tribal ha definido sus criterios de elegibilidad para incluir a todas las familias con un niño desde el nacimiento hasta los 5 años como elegibles para la asistencia en dinero en efectivo, los beneficios o los servicios del TANF, eso significa que estas familias se consideran elegibles para la asistencia pública y, por lo tanto, elegibles para los servicios de Head Start. Dado que el plan del TANF tribal es emitido por la agencia tribal de asistencia pública, el programa Head Start podría incluir una copia de este plan del TANF tribal, o la sección específica que indica la elegibilidad de un niño, en el archivo de cada niño matriculado para satisfacer la documentación de elegibilidad de Head Start. O la tribu podría formular una declaración de una página que confirme su determinación de que todos sus miembros sean elegibles para los beneficios o servicios del TANF y, por lo tanto, cumplen con los requisitos de elegibilidad para los servicios de Head Start, y esa declaración podría incluirse en el archivo de cada niño matriculado.
- **Emitir una carta para comunicar la elegibilidad a las familias de AIAN y usarla como documentación.** Las tribus tienen poderes discrecionales para determinar cómo puede ser el proceso de emisión de una carta. Ofrecemos varios enfoques que puede considerar:
  - Las oficinas del TANF tribal podrían considerar enviarles una carta a todas las familias que reciben o son elegibles para recibir beneficios o servicios del TANF tribal notificándoles que son elegibles para los servicios de Head Start.
  - Las oficinas del TANF tribal podrían considerar enviarles una carta directamente a todos los programas Head Start para AIAN indicando que todas las familias con niños menores de 5 años son elegibles para los beneficios o servicios del TANF tribal y, por lo tanto, son elegibles para los servicios de Head Start.
  - Las tribus podrían tener una plantilla de una carta en el sitio del programa Head Start y completarla durante el proceso de admisión, incluido el nombre del niño cuya familia está recibiendo o es elegible para recibir beneficios o



- servicios del TANF. Después de completar la plantilla con el nombre del niño, el programa AIAN llevaría la carta a la oficina del TANF tribal para firmarla.
- Las tribus podrían alentar a las familias de la población tribal que recibe servicios del TANF a buscar por sí mismas la documentación en la oficina del TANF tribal que indique que reciben, o son elegibles para los beneficios o servicios del TANF tribal y, como tales, son elegibles para los servicios de Head Start.

Si una tribu decide enviar una carta, independientemente del proceso que elija, la carta debe incluir el nombre del beneficiario, el nombre de la tribu y la confirmación de que el beneficiario recibe o es elegible para recibir beneficios o servicios del TANF tribal, según el plan del TANF tribal. La carta debe ser emitida por la agencia de asistencia pública estatal, local o tribal. Incluir una copia de esta carta en el expediente de cada niño matriculado satisfaría los requisitos de documentación de elegibilidad de Head Start.

Utilizar el plan del TANF tribal para extender la elegibilidad de Head Start a las familias de AIAN reduce la carga de las familias que navegan por múltiples procesos de elegibilidad de programas federales y apoya una mejor alineación y coordinación entre los programas federales.

### **Apoyo a la soberanía tribal y respuesta a la consulta tribal**

Esta orientación de las políticas honra la soberanía tribal al explicar opciones adicionales para determinar qué miembros tribales se benefician más de los servicios de Head Start. En la consulta tribal de gobierno a gobierno con funcionarios del HHS, los líderes tribales han solicitado la elegibilidad categórica para los miembros tribales. Si bien la elegibilidad categórica para los miembros tribales requeriría un cambio estatutario, estas orientaciones buscan sacar el máximo provecho a la autoridad estatutaria existente para avanzar hacia esa meta.

La meta de este IM es apoyar a las tribus para maximizar la matrícula de familias tribales en los programas Head Start para AIAN. Los programas para AIAN de la Región XI brindan servicios esenciales para abordar las necesidades únicas de los niños y las familias tribales, incluida la preservación del idioma y la cultura.

Los programas deben comunicarse con su oficina de la Región XI si tienen preguntas sobre este IM.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias de Head Start.

Atentamente,

/ Khari M. Garvin /

Khari M. Garvin  
Director  
Oficina de Head Start