



**Community Action Partnership of Madera County, Inc.  
Madera/Mariposa Regional and Early Head Start  
Executive Policy Council Meeting**

**Thursday,  
August 1, 2024  
5:30 p.m.**

**Head Start Conference Room  
675 S. Pine St. Suite#101  
Madera, CA 93637**

**AGENDA**

*Supporting documents relating to the items on this agenda that are not listed as "Closed Session" are available for inspection during normal business hours at Community Action Partnership of Madera County, 1225 Gill Avenue, Madera, CA 93637. Supporting documents relating to the items on this agenda that are not listed as "Closed Session" may be submitted after the posting of the agenda and are available at Community Action Partnership of Madera County during normal business hours. Please visit Community Action Partnership of Madera County for updates.*

**CALL TO ORDER EXECUTIVE POLICY COUNCIL MEMBERS**

**ROLL CALL – Maribel Aguirre**

**A. PUBLIC COMMENT**

The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Council on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of our Agency. Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Council is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda, and no adverse conclusions should be drawn if the Council does not respond to the public comment at this time.

**B. TRAINING –None**

**1225 Gill Avenue • Madera, CA 93637 • [www.maderacap.org](http://www.maderacap.org)**

Administration / Community Services (559) 673-9173 • Fax (559) 673-3223

Child Care Alternative Payment and Resource & Referral Program (559) 661-0779 • Fax (559) 661-0764

Head Start Child Development Services (559) 673-0012 • Fax (559) 661-8459

Fresno Migrant Head Start • 4610 W. Jacquelyn Ave • Fresno, CA 93722 • (559) 277-8641 • Fax (559) 277-2640

Victim Services Center • 812 W. Yosemite Avenue, Suite 101 • Madera, CA 93637 • (559) 661-1000 / (800) 355-8989 • Fax (559) 661-8389

**C. ADOPTION OF THE AGENDA**

**C-1 ADDITIONS TO THE AGENDA:** Items identified after posting of the Agenda for which there is a need to take immediate action and cannot reasonably wait for the next regularly scheduled Policy Council meeting. Two-thirds vote, or unanimous vote if quorum is less than full board, required for consideration. (Government Code 54954.2(g) (2) Any items added to the agenda will be heard following all Discussion/Action Items (Section F)

**C-2 ADOPTION OF AGENDA:** Adoption of agenda as presented or with approved Additions

**D. ADJOURN TO CLOSED SESSION - NONE**

**E. APPROVAL OF MINUTES**

E-1 Minutes for Madera/Mariposa Regional and Early Head Start Regular Policy Council Meeting – June 6, 2024.

**F. DISCUSSION ITEMS/ACTION ITEMS**

F-1 Review and consider approving the selected candidate for the Chief Financial Officer position.

**Action**

**White**

**G. ADMINISTRATIVE REPORTS**

G-1 Staffing Changes- None

G-2 Bank of America Business Card Monthly Credit Card Statement and all other Credit Card Expenses- None

G-3 Budget Status Reports- None

G-4 In-Kind Report- None

G-5 Program Enrollment & Attendance Report- None

G-6 CACFP Monthly Report - None

**White**

**Pink  
Green  
Yellow  
Grey  
Ivory**

**H. POLICY COUNCIL MEMBER REPORTS**

H-1 Center Report- Verbal

H-2 Board of Directors Report- Verbal

H-3 Active Supervision- Verbal

**I. CORRESPONDENCE**

None

**J. FUTURE AGENDA ITEMS**

J-1 Seating of the 2024-2025 Policy Council

J-2 2024-2025 Policy Council Officer elections

J-3 2023-2024 Reimbursement Policy

J-4 Planning Calendar

J-5 No Fee Policy

**K. ADJOURNMENT**

*Agency Mission: Helping people, changing lives and making our community a better place to live by providing resources and services that inspire personal growth and independence.*

*Agency Vision: CAPMC will be recognized as a premier social service agency that eliminates the effects of poverty by helping people obtain the knowledge and skills to achieve self-reliance and economic stability...one life at a time.*



**Community Action Partnership of Madera County, Inc.  
Junta del Consejo Ejecutivo de Políticas de Head Start Regional y Early  
de Madera/Mariposa**

**Jueves,  
1 de agosto de 2024  
5:30 p.m.**

**Sala de Conferencia de Head Start  
675 S. Pine St. Suite #101  
Madera, CA 93637**

**ORDEN DEL DIA**

*Los documentos relacionados a los artículos en este orden del día que no están anotados como "Sesión cerrada" están disponibles para inspección durante horas de oficina normales en Community Action Partnership del Condado de Madera, 1225 Gill Avenue, Madera, CA 93637. Los documentos relacionados a los artículos en este orden del día que no están anotados como "Sesión cerrada" puede ser sometido después del anuncio del orden del día y están disponibles en Community Action Partnership del Condado de Madera durante horas de oficina normales. Por favor de visitar a Community Action Partnership del Condado de Madera para actualización.*

**LLAMAR A ORDEN LOS MIEMBROS DEL CONSEJO EJECUTIVO DE POLITICAS**

**PASAR LISTA – Maribel Aguirre**

**A. COMENTARIO PUBLICO**

Los primeros diez minutos de la reunión están reservados para los miembros del público para dirigirse al Consejo de Políticas sobre temas de interés para el público que este dentro de la autoridad de la agencia. Los oradores serán limitados a tres minutos. Se llama la atención que el Consejo esta prohibido por la ley de tomar medidas sobre cuestiones que no se examinan en el orden del día, y ninguna conclusión adversa debe ser concluida si el Consejo no responde a los comentarios del público en este momento.

**1225 Gill Avenue • Madera, CA 93637 • [www.maderacap.org](http://www.maderacap.org)**

Administration / Community Services (559) 673-9173 • Fax (559) 673-3223

Child Care Alternative Payment and Resource & Referral Program (559) 661-0779 • Fax (559) 661-0764

Head Start Child Development Services (559) 873-0012 • Fax (559) 661-8459

Fresno Migrant Head Start • 4610 W. Jacquelyn Ave • Fresno, CA 93722 • (559) 277-8641 • Fax (559) 277-2640

Victim Services Center • 812 W. Yosemite Avenue, Suite 101 • Madera, CA 93637 • (559) 661-1000 / (800) 355-8989 • Fax (559) 661-8389



**B. CAPACITACION – Ninguno**

**C. ADOPCION DE LA AGENDA**

**C-1 ADICIONES A LA AGENDA:** Temas identificados después de anunciar la Agenda por los que tengan que tomar acción inmediata y no puedan esperar hasta la próxima reunión regular programada. Se necesitan dos tercios del voto o voto unánime si el quórum es menos de los miembros completos, para consideración. (Clave del Gobierno 54954.2 (g) (2) Cualquier tema agregado a la Agenda serán escuchado después de los Temas de Acción/Temas de Discusión.

**C-2 ADOPCION DE LA AGENDA:** La adopción de la Agenda como esta presentada o con las adiciones aprobadas

**D. CLAUSURAR A SESION CERRADA –NINGUNO**

**E. APROBACION DE ACTAS**

**E-1** Actas de la Junta del Consejo de Políticas de Head Start Regional y Early de Madera/Mariposa – 6 de junio de 2024.

**F. TEMAS DE ACCION/TEMAS DE DISCUSION**

**F-1** Revisar y considerar aprobar al candidato seleccionado para el puesto de director financiero.

**Acción**

**Blanco**

**G. REPORTES ADMINISTRATIVOS**

**G-1** Cambio de Personal- Ninguno

**Blanco**

**G-2** Estado de Cuenta de la Tarjeta de Crédito de Banco de América de la Agencia y otras tarjetas de crédito- Ninguno

**Rosa**

**G-3** Reporte del Presupuesto- Ninguno

**Verde**

**G-4** Reporte de In-Kind -Ninguno

**Amarillo**

**G-5** Reporte de inscripción en el programa y informe de la asistencia -Ninguno

**Gris**

**G-6** Reporte Mensual de CACFP- Ninguno

**Marfil**

**H. REPORTES DE MIEMBROS DEL CONSEJO DE POLITICAS**

**H-1** Reporte de los Centros- Verbal

**H-2** Reporte de la Mesa Directiva- Verbal

**H-3** Reporte de Supervisión Activa- Verbal

**I. CORRESPONDENCIA**

**Ninguno**

**J. FUTUROS TEMAS DE LA AGENDA**

**J-1** Asignación del Consejo de Políticas 2024-2025

**J-2** Elección de Representante del Comité Ejecutivo

**J-3** Póliza de Rembolso 2024-2025

**J-4** Proceso de Planificación con el Calendario de Planificación

**J-5** Aprobar la póliza de no cuota

**K. CLAUSURAMIENTO**

*Agency Mission: Helping people, changing lives and making our community a better place to live by providing resources and services that inspire personal growth and independence.*

*Agency Vision: CAPMC will be recognized as a premier social service agency that eliminates the effects of poverty by helping people obtain the knowledge and skills to achieve self-reliance and economic stability...one life at a time.*

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF MADERA COUNTY  
Madera/Mariposa Regional & Early Head Start Policy Council Committee Meeting  
Thursday, June 6, 2024  
**MINUTES**

The Madera/Mariposa Regional & Early Head Start Policy Council Committee meeting was called to order by Otilia Vasquez at 5:42 p.m.

**Committee Members Present**

San Juana Escalante  
Monica Juarez  
Marisa Vega  
Otilia Vasquez  
Irene Gomez  
Lorena Gonzalez  
Amber Pickett  
Martha Garcia

**Committee Members Absent**

Edith Castro  
Liliana Serna  
Melinda DeSantiago  
Maria Delgado

**Personnel Present**

Maritza Gomez-Zaragoza, Program Director  
Jissel Rodriguez, Executive Administrative Assistant  
Maribel Aguirre, Parent and Governance Specialist  
Maru Sanchez, Deputy Director of Services

**ROLL CALL**

**A. PUBLIC COMMENT –**

Maribel mentioned the updated handout should be in front of everyone.

**B. TRAINING – Family Engagement Outcomes Report – Ms. Sanchez went over the data collected in the family goals, family needs, and from Ready Rosie.**

**C. ADOPTION OF THE AGENDA**

**C-2** Otilia Vasquez asked for the motion to approve the agenda as presented. Motion made by Amber Pickett, seconded by Martha Garcia to approve the agenda as presented. Motion carried unanimously.

**D. ADJOURN TO CLOSED SESSION – None**

**E. APPROVAL OF MINUTES**

**E-1** Minutes Madera/Mariposa Regular Regional Head Start Policy Council Meeting – February 4, 2024. Motion made by Martha Garcia, seconded motion by Amber Pickett. Motion carried unanimously.

**F. DISCUSSION / ACTION ITEMS**

**F-1** Nominate and Elect interested Policy Council members to serve on as officers; as per By-laws, Article 10, Section 1 and Article 11, Section 1. – Ms. Aguirre asked if anyone would like to nominate themselves for the position of Secretary/Sergeant of arms. Otilia nominated Irene for the position. Otilia Vasquez requested a motion to approve Irene Gomez for the position of Secretary/Sergeant of arms. Martha Garcia made the first motion, seconded by Amber Pickett.

**F-2** Review the 2024-2025 Madera/Mariposa Regional and Early Head Start COLA funding – Ms. Gomez-Zaragoza mentioned the president approved the 2024 budget. In the budget 2.35% however, 2.5% increase for salaries. All head start staff will be receiving the increase.

Otilia Vasquez requested a motion to approve the 2024-2025 Madera/Mariposa Regional and Early Head Start COLA funding. Martha Garcia made the first motion, seconded by Irene Gomez.

**F-3** Review and consider accepting the auditor reports and the audited financial statements for the year ended June 30, 2023 – Ms. Gomez-Zaragoza mentioned the auditors review everything from all departments. No findings.

Otilia Vasquez requested the approval the auditor reports and the audited financial statements for the year ended June 30, 2023. Irene Gomez made the first motion, seconded by Amber Pickett.

**F-4** Review and approve the results of the 2023-2024 Head Start Programs Fiscal Self-Assessment – Ms. Gomez-Zaragoza we did our own self-assessment there were no findings. There were some areas of recommendation on the timesheet, on PAF's regarding stating funding source, and tracking inventory. All areas were addressed.

Otilia Vasquez requested the approval the results of the 2023-2024 Head Start Programs Fiscal Self-Assessment. Amber Pickett made the first motion, seconded by Martha Garcia.

#### **G. ADMINISTRATIVE REPORTS**

**G-1** Staffing Changes (March 2024) – Ms. Aguirre reviewed the staffing changes.

**G-2** Bank of America Business Card Monthly Credit Card Statement and all other Credit Card Expenses (February-May 2024) – Ms. Aguirre reviewed the credit card expenses. No questions were asked.

**G-3** Budget Status Reports (April 2024) – Ms. Aguirre mentioned report will be reviewed next month.

**G-4** In-Kind Report (April 2024) – Ms. Aguirre reviewed the in-kind percentages for the Regional and Early programs. Both programs exceed the required amounts.

**G-5** Program Enrollment & Attendance Report (March & April 2024) – Ms. Aguirre went over the enrollment and attendance report.

**G-6** CACFP Monthly Report (March & April 2024) – Ms. Aguirre reviewed CACFP and noted that the reimbursement.

#### **H. POLICY COMMITTEE MEMBER REPORTS**

**H-1-** Center Report – **Otilia** (Mis Tesoros)– The kids had their graduation. The children had their sash and certificate.

**Monica** (cottonwood) – The graduation was Hawaiian themed. Little bags were given to the children and parents.

**Marissa** (EHS) – My little one graduated from Valley West.

**San Juan Escalante** (chowchilla) – My daughter loved the kitchen and playing with Linda.

**H-2-** BOD report – Items approved today will be presented at next week's meeting.

**H-3** Active Supervision – None.

**I. CORRESPONDENCE**

**I-1** Notice from The Administration for Children and Families (ACF), *Office of Head Start (OHS) regarding the recent monitoring review of the program*; Issuance Date:02/22/2024

**I-2** Notice from The Administration for Children and Families (ACF), regarding *the recent Office of Head Start CLASS Video review conducted from 1/27/2023 to 02/20/2024*; Issuance Date:02/21/2024

**I-3 Program Instruction** notice from the Office of Head Start regarding, *Fiscal Year 2024 (FY 2024) Head Start Funding Increase*; Issuance Date: 4/24/2024

**J. FUTURE AGENDA ITEMS**

**J-1** Budget Revisions (as needed)

**K. ADJOURNMENT**

Otilia Vasquez asked for a motion to adjourn the meeting at 6:49 p.m. Motion made by Irene Gomez, seconded by Amber Pickett. Motion carried unanimously.



COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF MADERA COUNTY  
 Reunión del Comité de Política de Madera/Mariposa Regional y Early Head Start  
 Jueves, 6 de junio del 2024  
**ACTAS**

La reunión del Comité de Política de Madera/Mariposa Regional y Early Head Start fue llamada al orden por Otilia Vasquez at 5:42 p.m.

**Miembros del Comité presentes**

San Juana Escalante  
 Monica Juarez  
 Marisa Vega  
 Otilia Vasquez  
 Irene Gomez  
 Lorena Gonzalez  
 Amber Pickett  
 Martha Garcia

**Miembros del Comité ausentes**

Edith Castro  
 Liliana Serna  
 Melinda DeSantiago  
 Maria Delgado

**PERSONAL PRESENTE**

Maritza Gomez-Zaragoza, Directora del Programa  
 Jissel Rodriguez, Asistente Administrativa Ejecutiva  
 Maribel Aguirre, Especialista en padres y gobernanza  
 Maru Sanchez, Subdirector de Servicios

**OTROS**

**A. COMENTARIO PUBLICO**

Maribel mencionó que el folleto actualizado debería estar frente a todos.

**B. CAPACITACION –**

Informe de resultados de participación familiar: la Sra. Sánchez repasó los datos recopilados en las metas familiares, las necesidades familiares y de Ready Rosie.

**C. ADOPCION DE LA AGENDA**

**C-2** Otilia Vasquez solicitó la moción para aprobar la agenda tal como se presentó. Moción hecha por Amber Pickett, apoyada por Martha Garcia para aprobar la agenda tal como se presentó. La moción fue aprobada por unanimidad.

**D. SE LEVANTO LA SESION CERRADA -**

Ninguno

**E. APROBACIÓN DE LAS ACTAS**

**E-1** Actas de la reunión regular del consejo de políticas de Head Start regional de Madera/Mariposa – 4 de febrero de 2024. Moción presentada por Amber Pickett, moción secundada por Martha Garcia. La moción fue aprobada por unanimidad.

**F. TEMAS DE ACCION/TEMAS DE DISCUSION**

**F-1** Nominar y elegir a los miembros interesados del Consejo de Políticas para que sirvan como funcionarios; según los Estatutos, Artículo 10, Sección 1 y Artículo 11, Sección 1. – La Sra. Aguirre preguntó si alguien quisiera nominarse



para el puesto de Secretario/Sargento de armas. Otilia nominó a Irene para el puesto.

Otilia Vásquez solicitó una moción para aprobar a Irene Gómez para el puesto de Secretaria/Sargento de Armas. Martha García hizo la primera moción, secundada por Amber Pickett.

**F-2** Revisar los fondos COLA de Madera/Mariposa Regional y Early Head Start 2024-2025: la Sra. Gómez-Zaragoza mencionó que el presidente aprobó el presupuesto de 2024. En el presupuesto, en cambio, el 2,35% y los salarios aumentan un 2,5%. Todo el personal de Head Start recibirá el aumento. Otilia Vásquez solicitó una moción para aprobar los fondos COLA Regional de Madera/Mariposa y Early Head Start para 2024-2025. Martha García hizo la primera moción, secundada por Irene Gómez.

**F-3** Revisar y considerar aceptar los informes de los auditores y los estados financieros auditados para el año que finalizó el 30 de junio de 2023. La Sra. Gómez-Zaragoza mencionó que los auditores revisan todo en todos los departamentos. Sin hallazgos.

Otilia Vásquez solicitó la aprobación de los informes de auditoría y los estados financieros auditados para el año terminado el 30 de junio de 2023. Irene Gómez hizo la primera moción, secundada por Amber Pickett.

**F-4** Revisar y aprobar los resultados de la autoevaluación fiscal de los programas Head Start 2023-2024 – Sra. Gómez-Zaragoza hicimos nuestra propia autoevaluación y no hubo hallazgos. Hubo algunas áreas de recomendación en la hoja de tiempo, en el PAF con respecto a indicar la fuente de financiamiento y el seguimiento del inventario. Se abordaron todas las áreas. Otilia Vásquez solicitó la aprobación de los resultados de la Autoevaluación Fiscal de los Programas Head Start 2023-2024. Amber Pickett hizo la primera moción, secundada por Martha García.

## **G. REPORTES ADMINISTRATIVOS**

**G-1** Cambios del Personal (marzo 2024) – La Sra. Aguirre revisó los cambios de personal.

**G-2** Estado de Cuenta de la Tarjeta de Crédito de Banco de América – de la Agencia y otras tarjetas de crédito: (febrero-mayo 2024) – La Sra. Aguirre repasó los cargos de los meses. No hubo preguntas sobre los cargos.

**G-3** Reporte del Presupuesto - (abril 2024) – La Sra. Aguirre mencionó que el informe se revisará el próximo mes.

**G-4** Reporte de In-Kind (abril 2024) – La Sra. Aguirre revisó los porcentajes en especie para los programas Regional y Temprano.

**G-5** Reporte de inscripción en el programa e informe de la asistencia (marzo y abril 2024) – La Sra. Aguirre repasó el informe de inscripción y asistencia.

**G-6** Reporte Mensual de CACFP (marzo y abril 2024) – La Sra. Aguirre revisó el CACFP y señaló que el reembolso para el mes.

## **H. REPORTES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE POLIZA**

**H-1** Informe del Centro – Otilia (Mis Tesoros)– Los niños tuvieron su graduación. Los niños tenían su fajín y certificado.

Monica (cottonwood) – La graduación tuvo un tema hawaiano. Se entregaron bolsitas a los niños y a los padres.

Marissa (EHS) – Mi pequeño se graduó de Valley West.

San Juan Escalante (chowchilla) – A mi hija le encantaba la cocina y jugar con Linda.

**H-2** Reportes de la Mesa Directiva – Los puntos aprobados hoy se presentarán en la reunión de la próxima semana.

**H-3** Supervisión activa – Ninguno.

**I. CORRESPONDENCIA**

*I-1* Aviso de la Administración para Niños y Familias (ACF), Oficina de Head Start (OHS) con respecto a la reciente revisión de seguimiento del programa; Fecha de Emisión: 02/22/2024

*I-2* Aviso de la Administración para Niños y Familias (ACF), con respecto a la reciente revisión del video CLASS de la Oficina de Head Start realizada del 11/27/2023 al 02/20/2024; Fecha de Emisión: 02/21/2024

*I-3* Instrucción del Programa aviso de la Oficina de Head Start con respecto al año fiscal 2024 (año fiscal 2024) Aumento de fondos de Head Start; Fecha de emisión: 04/24/2024

**J. ARTÍCULOS DE LA AGENDA FUTURA**

**J-1** Revisiones del presupuesto (según sea necesario)

**K. CLAUSURAMIENTO**

Otilia Vásquez solicitó una moción para levantar la sesión a las 6:49 p.m. Moción hecha por Irene Gomez, secundada por Amber Pickett. La moción fue aprobada por unanimidad.



# Report to the Executive Policy Committee

Agenda Item Number: F-1

Executive Policy Committee Meeting for: August 1, 2024

Author: Irene Yang

---

DATE: July 25, 2024

TO: Madera/Mariposa Regional and Early Head Start Executive Policy Committee

FROM: Irene Yang, Human Resources Director

SUBJECT: Chief Financial Officer

**I. RECOMMENDATION:**

Review and consider approving the selected candidate for the Chief Financial Officer position

**II. SUMMARY:**

The Chief Financial Officer position was classified for recruitment as of May 23, 2024, and recruitment activities resulted with seven preliminary candidates, narrowing down to three qualified candidates, and certified with one candidate on the eligibility list. The selected candidate's information is presented before the Board of Directors and Policy Committee / Council members upon the approval of the Office of Head Start.

**III. DISCUSSION:**

- A. Ms. Kerry Medellin is the selected candidate. The candidate is equipped with a baccalaureate degree in Economics with Accounting emphasis. She has exhibited sufficient knowledge, experience, and competencies to meet the responsibilities of the position and to understand the fiscal complexity of the organization and applicable financial management requirements.
- B. Ms. Medellin has over nineteen years of experience in the home builder industry as the Vice President of Finance and earned her ranking to Division President. She demonstrated that she was able to collaborate with the management team to resolve, implement strategic initiatives and achieve financial and operational goals and objectives. She managed and maintained integrity in all accounting functions such as general ledger, monthly financial statement and reports, cost analysis, reconciliation, and audit preparation. She performed risk assessments and implemented solutions as well as developing budgets based on goals and objectives. She also developed internal controls to manage coordinators and accounting staff members.
- C. Ms. Medellin also worked as Finance Director for a healthcare organization and a Senior Finance Manager for a data processing company. She developed and implemented financial plans; she provided direction for resource capacity planning; she researched and analyzed cost-saving opportunities and recommended strategies for efficiency. She was able to identify internal control and audit issues to



implement solutions to ensure compliance with GAAP and company operational policies.

- D. Ms. Medellin has demonstrated that she has the skills to minimize the program's fiscal and legal risks by assessing compliance monitoring and improving internal controls and staff to staff members. Her experienced demonstrated that she can ensure staff members and contracts have sufficient knowledge to fulfill responsibilities and have high-quality service delivery. Ms. Medellin has proven that she understands the complexity of the diverse program grants from various sources. Her job knowledge and direct experience show that she can review financial records and analyze program trends to formulate necessary and appropriate approaches to reach sound management decisions and funding requirements.
- E. Ms. Medellin has completed conditional background clearance with FBI and DOJ, debarment clearance, sex offender registry, pre-employment physical assessment, as well as associating with CAPMC's child development licensing under the California Community care Licensing clearance and child abuse index.
- F. Commencing Ms. Medellin's employment is pending upon receipt of the approval from the Office of Head Start in additional to the approval of the Board of Director, Head Start Policy Council / Policy Committee.

IV. **FINANCING**: The positon is under the indirect budget with benefits.



# Reporte al Comité Ejecutivo de Políticas

Numero de artículo de agenda: F-1

Reunión del Comité Ejecutivo de Políticas para el: 1 de agosto de 2024

Autora: Irene Yang

FECHA: 25 de julio de 2024

PARA: Comité Ejecutivo de Políticas de Head Start Regional y Early de Madera/Mariposa

DE: Irene Yang, Directora de Recursos Humanos

TEMA: Director Financiero

## **I. RECOMENDACIONES**

Revisar y considerar aprobar al candidato seleccionado para el puesto de director financiero.

## **II. RESUMEN**

El puesto de Director Financiero se clasificó para contratación a partir del 23 de mayo de 2024, y las actividades de contratación dieron como resultado siete candidatos preliminares, reduciéndose a tres candidatos calificados y certificados con un candidato en la lista de elegibilidad. La información del candidato seleccionado se presenta ante la Junta Directiva y los miembros del Comité de Políticas/Consejo previa aprobación de la Oficina de Head Start.

## **III. DISCUSION**

A. La Sra. Kerry Medellín es la candidata seleccionada. El candidato cuenta con una licenciatura en Economía con énfasis en Contabilidad. Ha demostrado suficiente conocimiento, experiencia y competencias para cumplir con las responsabilidades del puesto y comprender la complejidad fiscal de la organización y los requisitos de gestión financiera aplicables.

B. La Sra. Medellín tiene más de diecinueve años de experiencia en la industria de la construcción de viviendas como vicepresidenta de finanzas y obtuvo su rango de presidenta de división. Demostró que era capaz de colaborar con el equipo directivo para resolver, implementar iniciativas estratégicas y alcanzar metas y objetivos financieros y operativos. Manejó y mantuvo la integridad en todas las funciones contables, como el libro mayor, los informes y estados financieros mensuales, el análisis de costos, la conciliación y la preparación de auditorías. Realizó evaluaciones de riesgos e implementó soluciones, así como también desarrolló presupuestos basados en metas y objetivos. También desarrolló controles internos para gestionar a los coordinadores y al personal contable.

C. La Sra. Medellín también trabajó como Directora Financiera para una organización de atención médica y Gerente de Finanzas para una empresa de procesamiento de datos. Desarrolló e implementó planes financieros; proporcionó dirección para la planificación de la capacidad de recursos; investigó y analizó oportunidades de ahorro

de costos y recomendó estrategias para la eficiencia. Pudo identificar problemas de auditoría y control interno para implementar soluciones que garanticen el cumplimiento de los GAAP y las políticas operativas de la empresa.

D. La Sra. Medellín ha demostrado que tiene las habilidades para minimizar los riesgos fiscales y legales del programa mediante la evaluación del seguimiento del cumplimiento y la mejora de los controles internos y del personal a los miembros del personal. Su experiencia demostró que puede garantizar que los miembros del personal y los contratos tengan el conocimiento suficiente para cumplir con sus responsabilidades y brindar servicios de alta calidad. La Sra. Medellín ha demostrado que comprende la complejidad de las diversas subvenciones para programas de diversas fuentes. Su conocimiento laboral y experiencia directa demuestran que puede revisar registros financieros y analizar tendencias de programas para formular enfoques necesarios y apropiados para alcanzar decisiones de gestión sólidas y requisitos de financiación.

E. La Sra. Medellín ha completado una autorización de antecedentes condicional con el FBI y el DOJ, autorización de inhabilitación, registro de delincuentes sexuales, evaluación física previa al empleo, así como asociación con la licencia de desarrollo infantil de CAPMC según el índice de autorización de licencia de cuidado comunitario de California y abuso infantil.

F. El inicio del empleo de la Sra. Medellín está pendiente de recibir la aprobación de la Oficina de Head Start además de la aprobación de la Mesa Directiva, Consejo de Políticas/Comité de Políticas de Head Start.

**IV. FINANCIACION:** El puesto está bajo el presupuesto indirecto con beneficios.