



**Community Action Partnership of Madera County, Inc.
Junta Regular del Comité de Políticas de Head Start Migrante/Temporal de Madera**

**Martes,
10 de septiembre del 2024
5:30 p.m.**

**Sala de Reunión de Conferencias
675 S. Pine St. #101
Madera, CA 93637**

ORDEN DEL DIA

Los documentos relacionados a los artículos en este orden del día que no están anotados como "Sesión cerrada" están disponibles para inspección durante horas de oficina normales en la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera, 1225 Gill Avenue, Madera, CA 93637. Los documentos relacionados a los artículos en este orden del día que no están anotados como "Sesión cerrada" puede ser sometido después del anuncio del orden del día y están disponibles en la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera durante horas de oficina normales. Por favor de visitar la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera para actualización.

LLAMAR A ORDEN LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE POLITICA

PASAR LISTA – Maribel Aguirre

A. COMENTARIO PUBLICO

Los primeros diez minutos de la reunión están reservados para los miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés para el público que este dentro de la autoridad de la agencia. Los oradores serán limitados a tres minutos. Se llama la atención que el Comité esta prohibido por la ley de tomar medidas sobre cuestiones que no se examinan en el orden del día, y ninguna conclusión adversa debe ser concluida si el Comité no responde a los comentarios del público en este momento.

1225 Gill Avenue • Madera, CA 93637 • www.maderacap.org

Administration / Community Services (559) 673-9173 • Fax (559) 673-3223

Child Care Alternative Payment and Resource & Referral Program (559) 661-0779 • Fax (559) 661-0764

Head Start Child Development Services (559) 673-0012 • Fax (559) 661-8459

Fresno Migrant Head Start • 4610 W. Jacquelyn Ave • Fresno, CA 93722 • (559) 277-8641 • Fax (559) 277-2640

Victim Services Center • 812 W. Yosemite Avenue, Suite 101 • Madera, CA 93637 • (559) 661-1000 / (800) 355-8989 • Fax (559) 661-8389

B. CAPACITACION – Disciplina Consiente

C. ADOPCION DE LA AGENDA

C-1 Adiciones a la Agenda: Temas identificados después de anunciar la Agenda por los que tengan que tomar acción inmediata y no puedan esperar hasta la próxima reunión regular programada. Se necesitan dos tercios del voto o voto unánime si el quórum es menos de los miembros completos, para consideración. (Clave del Gobierno 54954.2(g)(2))
Cualquier tema agregado a la Agenda serán escuchado después de los Temas de Acción/Temas de Discusión.

C-2 Adopción de la Agenda: La adopción de la Agenda como esta presentada o con las adiciones aprobadas

D. CLAUSURAR A SESION CERRADA - NINGUNA

E. APROBACION DE ACTAS

E-1 Revisar y considera aprobar las Actas de la Junta Regular del Comité de Política de Head Start Migrante/Temporal de Madera el 6 de agosto del 2024.

F. TEMAS DE ACCION/TEMAS DE DISCUSION

F-1 Revisar y considerar aprobar la Póliza de No Cuotas para el Programa Head Start Migrante/Temporal de Madera de acuerdo con las Normas de Cumplimiento de Head Start.

Acción

Verde

F-2 Revisar y considerar aprobar el Procedimiento de Suspensión y Expulsión para el Programa Head Start Migrante/Temporal de Madera

Acción

Morado

G. REPORTES ADMINISTRATIVOS

G-1 Cambios del Personal (agosto 2024)

Blanco

G-2 Estado de Cuenta de la Tarjeta de Crédito de Banco de América de la Agencia y otras tarjetas de crédito (julio 2024)

Rosa

G-3 Reporte del Presupuesto (julio 2024)

Verde

G-4 Reporte de In-Kind (julio 2024)

Amarillo

G-5 Reporte de inscripción en el programa y informe de la asistencia (agosto 2024)

Gris

G-6 Reporte Mensual de CACFP (julio 2024)

Marfil

G-7 Reporte de PIR-Reporte Mensual Informativo del Programa (julio 2024)

Blanco

MISSION: Ayudar a personas, cambiando vidas y hacer nuestra comunidad un mejor lugar para vivir proporcionando recursos y servicios que inspiran el crecimiento y la independencia personal.

NUESTRA VISION: CAPMC será reconocida como una agencia de servicio sociales que elimina los efectos de la pobreza ayudando a personas a obtener el conocimiento y las habilidades para lograr independencia y estabilidad económica...una vida a la vez

H. REPORTES DE MIEMBROS DEL COMITÉ DE POLÍTICAS

H-1 Reporte de los Centros- Verbal

H-2 Reporte de la Mesa Directiva- Verbal

H-3 Reporte de Supervisión Activa, Retos y Mejores Prácticas – Verbal

I. CORRESPONDENCIA

I-1 INSTRUCCIÓN DEL PROGRAMA aviso de la Oficina de Head Start sobre;
Disposición final en apoyo a la fuerza laboral y a una programación uniforme y de calidad de Head Start, Fecha de Emisión: 08/21/2024

J. FUTUROS TEMAS DE LA AGENDA

J-1 Aprobación de la solicitud/presupuesto 2025-2026 para el programa Head Start Migrante y Temporal de Madera

J-2 Resumen de resultados de la revisión de monitoreo y plan de Acción Correctivo

J-3 Informe Anual del Programa *23-24*

J-4 Aprobación de la actualización de la evaluación de la comunidad 2024-2025

K. CLAUSURAMIENTO

MISSION: Ayudar a personas, cambiando vidas y hacer nuestra comunidad un mejor lugar para vivir proporcionando recursos y servicios que inspiran el crecimiento y la independencia personal.

NUESTRA VISION: CAPMC será reconocida como una agencia de servicio sociales que elimina los efectos de la pobreza ayudando a personas a obtener el conocimiento y las habilidades para lograr independencia y estabilidad económica...una vida a la vez



**Community Action Partnership of Madera County, Inc.
Regular Madera Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee Meeting**

**Tuesday,
September 10, 2024
5:30 p.m.**

**Head Start Conference Center
675 S. Pine St. Suite 101
Madera, CA 93637**

AGENDA

Supporting documents relating to the items on this agenda that are not listed as "Closed Session" are available for inspection during normal business hours at Community Action Partnership of Madera County, 1225 Gill Avenue, Madera, CA 93637. Supporting documents relating to the items on this agenda that are not listed as "Closed Session" may be submitted after the posting of the agenda and are available at Community Action Partnership of Madera County during normal business hours. Please visit Community Action Partnership of Madera County for updates.

CALL TO ORDER POLICY COMMITTEE MEMBERS

ROLL CALL – Maribel Aguirre

A. PUBLIC COMMENT

The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of our Agency. Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda, and no adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.

1225 Gill Avenue • Madera, CA 93637 • www.maderacap.org

Administration / Community Services (559) 673-9173 • Fax (559) 673-3223

Child Care Alternative Payment and Resource & Referral Program (559) 661-0779 • Fax (559) 661-0764

Head Start Child Development Services (559) 673-0012 • Fax (559) 661-8459

Fresno Migrant Head Start • 4610 W. Jacquelyn Ave • Fresno, CA 93722 • (559) 277-8641 • Fax (559) 277-2640

Victim Services Center • 812 W. Yosemite Avenue, Suite 101 • Madera, CA 93637 • (559) 661-1000 / (800) 355-8989 • Fax (559) 661-8389

B. **TRAINING – Conscious Discipline**

C. **ADOPTION OF THE AGENDA**

C-1 ADDITIONS TO THE AGENDA: Items identified after posting of the Agenda for which there is a need to take immediate action and cannot reasonably wait for the next regularly scheduled Policy Committee meeting. Two-thirds vote, or unanimous vote if quorum is less than full board, required for consideration. (Government Code 54954.2(g)(2)) Any items added to the agenda will be heard following all Discussion/Action Items (Section F).

C-2 ADOPTION OF AGENDA: Adoption of agenda as presented or with approved Additions

D. **ADJOURN TO CLOSED SESSION – NONE**

E. **APPROVAL OF MINUTES**

E-1 Review and consider approving the Madera Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee Regular Meeting minutes for August 6, 2024.

F. **DISCUSSION ITEMS/ACTION ITEMS**

F-1 Review and consider approving the Madera Migrant/Seasonal Head Start No Fee Policy per Head Start Performance Standards.

Action

Green

F-2 Review and consider approving the Suspension and Expulsion Procedure for the Madera Migrant/Seasonal Head Start Program.

Action

Purple

G. **ADMINISTRATIVE REPORTS**

G-1 Staffing Changes (August 2024)

White

G-2 Bank of America Business Card Monthly Credit Card Statement and all other Credit Card Expenses (July 2024)

Pink

G-3 Budget Status Reports (July 2024)

Green

G-4 In-Kind Report (July 2024)

Yellow

G-5 Program Enrollment & Attendance Report (August 2024) - **Will be distributed during the meeting**

Grey

G-6 CACFP Monthly Report (July 2024)

Ivory

G-7 Program Information Report PIR (July 2024)

White

Agency Mission: Helping people, changing lives and making our community a better place to live by providing resources and services that inspire personal growth and independence.

Agency Vision: CAPMC will be recognized as a premier social service agency that eliminates the effects of poverty by helping people obtain the knowledge and skills to achieve self-reliance and economic stability...one life at a time.

H. **POLICY COMMITTEE MEMBER REPORTS**

H-1 Center Report- Verbal

H-2 Board of Directors Report- Verbal

H-3 Active Supervision, Challenges and Best Practices Report - Verbal

I. **CORRESPONDENCE**

I-1 PROGRAM INSTRUCTION notice from the Office of Head Start regarding, *Final Rule on Supporting the Head Start Workforce and Consistent Quality Programming.*

Issuance Date: 8/21/2024

J. **FUTURE AGENDA**

J-1 Approve 2025-2026 Application/ Budget for Madera Migrant/Seasonal Head Start & Budgets

J-2 Monitoring Review Summary of Results and Corrective Plan of Action

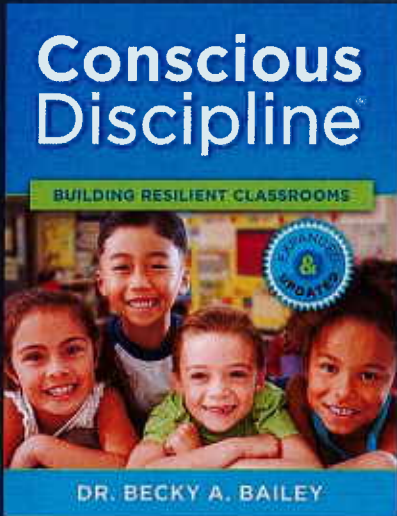
J-3 Program Annual Report

J-4 Approve 2024-2025 Community Assessment Update

K. **ADJOURNMENT**

Agency Mission: Helping people, changing lives and making our community a better place to live by providing resources and services that inspire personal growth and independence.

Agency Vision: CAPMC will be recognized as a premier social service agency that eliminates the effects of poverty by helping people obtain the knowledge and skills to achieve self-reliance and economic stability...one life at a time.



Conscious Discipline Disiplina Consiente

By/Por: Julie Doll

1

Has this ever happened to you?
Alguna vez le a pasado esto a usted?



2

How did you react? Como reacciona?

Did you get frustrated?
Se frustra?



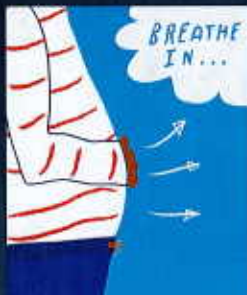
Overwhelmed?
Se siente arumodo/agobiado?



3

Disiplina Consiente tiene la solucion:

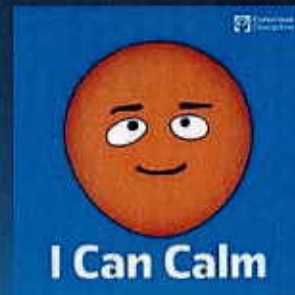
- Los estudios enseñan que los adultos se deben de "Calmar" primero para que el estado de trasmicion "Calma" haga efecto en su niño.
- Ejercicios de respiración manda hormonas de dopamina y serotonina al cerebro cual crea un estado natural de "Calma."



+



=



4

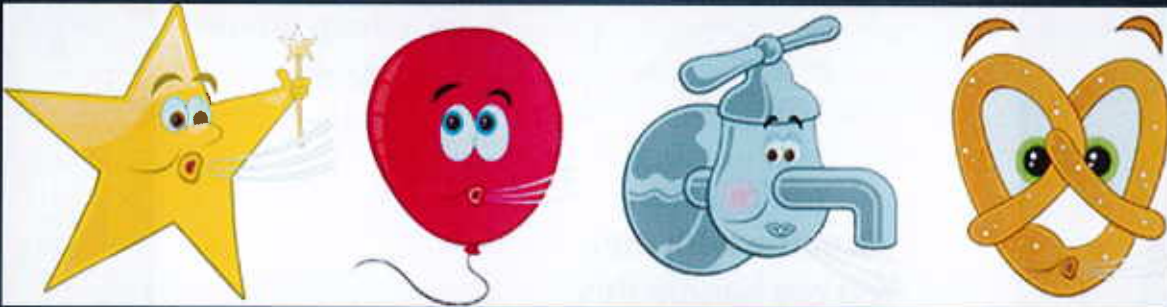
Conscious Discipline has the solution:

- Research shows that the adult must be "Calm" first, in order to download "Calm" into the child.
- Breathing exercises release dopamine and serotonin hormones to the brain which creates a natural "Calm" state.



5

- Lets practice some breathing techniques.
- Vamos a practicar algunas tecnicas de respiracion.



6



©2005 Loving Guidance Inc.
www.ConsciousDiscipline.com

**TU ESTAS SEGURO.
RESPIRA CON MIGO.
TU PUEDES CON
ESTO.**

**S.T.A.R.
PARA
RESPIRA
PROFUNDO
Y
RELAJATE**

ConsciousDiscipline.com 800.842.2846



7



©2005 Loving Guidance Inc.
www.ConsciousDiscipline.com

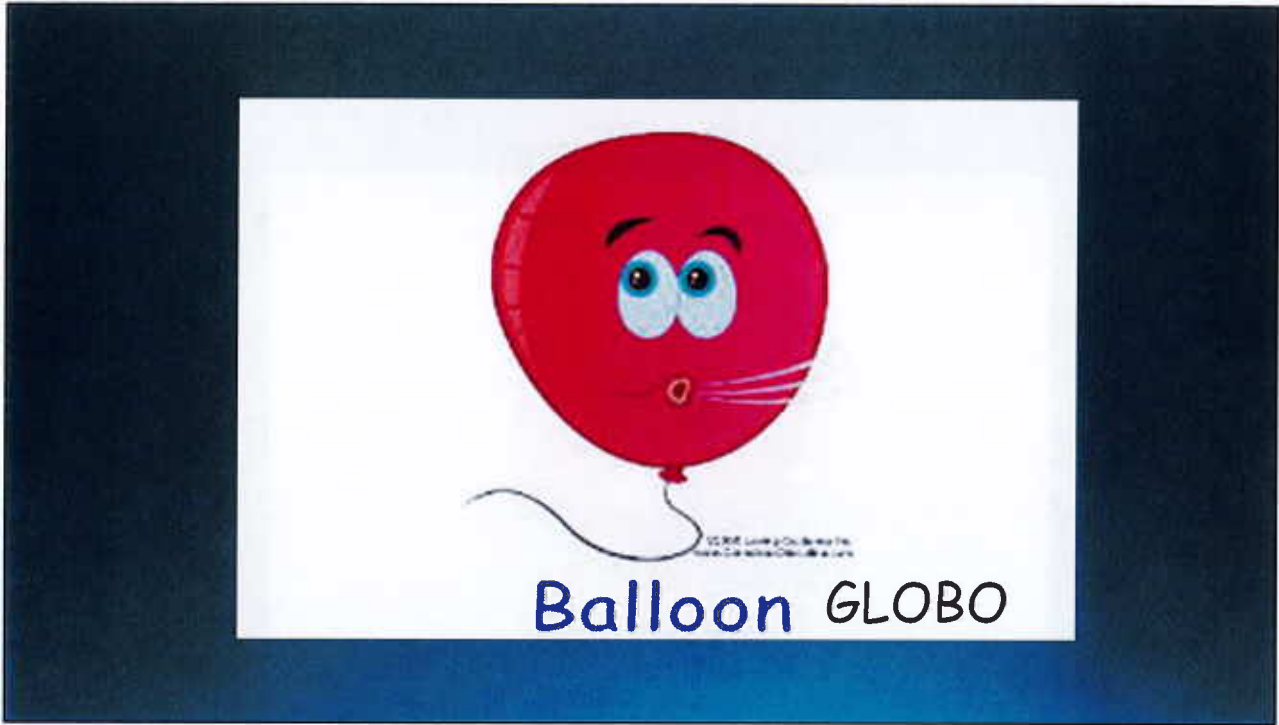
**You're safe.
Breathe with me.
You can handle this.**

**S.T.A.R.
Stop
Take a deep breath
And
Relax**

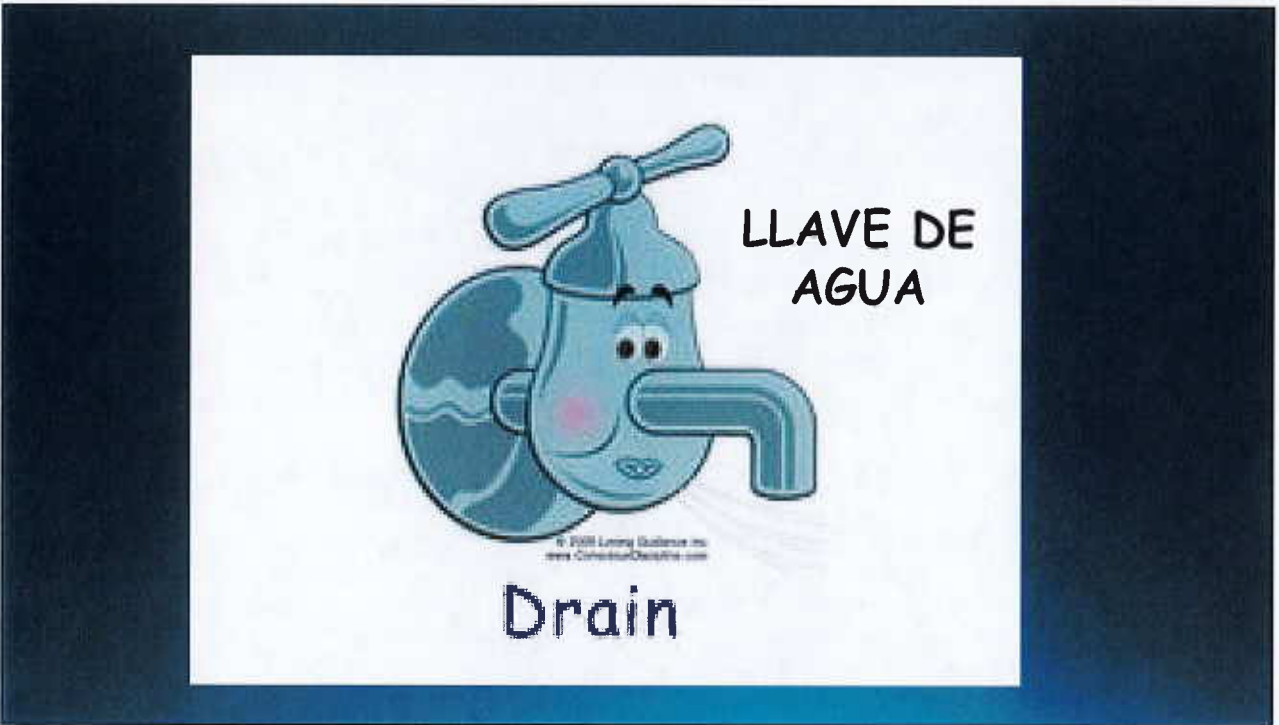
ConsciousDiscipline.com 800.842.2846



8



9



10



11

Ahora, usted puede aplicar estos pasos para enseñara su niño a regularse el mismo.

- Paso 1. Diga, "Tu estas seguro, tu puedes manejar esto, "RESPIRA."
- Paso 2. Practique las tecnicas de respiracion.
- Paso 3. Diga, tu tienes unos ojos como estos, tu voca se mira como esta, tu te miras triste, furstrado, enojado porque no conseguistes el juguete que tu querias, esta bien, tu puedes manejar esto."

Paso 4. Repita la tecnica de respiracion asta que se calme.

Paso 5. Mantenga repitiendo, "Tu estas seguro, tu lo tienes, tu puedes con esto."

Paso 6. Asigne una area en su casa donde su niño se pueda relajar.

Paso 7. Mantenerse calmado durante todo el proceso, trasmite "Calma a su niño."

12

Now, you can use these steps to help teach your child how to self-regulate.

- Step 1. Say, "Your safe, you can handle this, BREATHE"
- Step 2. Practice Breathing Techniques
- Step 3. Say, "Your eyes look like this, your mouth looks like this, you seem sad, frustrated, angry because you didn't get the toy you wanted, it's okay, you can handle this."
- Step 4. Repeat breathing technique until calm.
- Step 5. Keep repeating "Your safe, you got this, you can handle it."
- Step 6. Make a calm-down area for the child to relax in.
- Step 7. Remain calm through the whole process, download "Calm" to your child.

13

Transmitiendo su calma y ser consistente producira habilidades de auto-regulacion que le alludara a uste y su niño.



14

Downloading your calm and being consistent will produce self regulation skills that will help you and your child.



Community Action Partnership of Madera County
 Reunión Del Comité de Política de Head Start de Madera Migrante/Temporal
 Martes, 6 de agosto del 2024

ACTAS

La reunión del Comité de Política de Head Start de Madera Migrante/ Temporal fue llamada al orden por Catalina Venegas las 5:37 p.m.

Miembros del Comité Presentes

Yuritsi Ortiz
 Catalina Venegas
 Ramon Garcia
 Juana Perez Lopez
 Pedro Angel
 Fabiola Rendon
 Kevin Castillo

Miembros del Comité Ausentes

Guadalupe Galvez

Personal Presente

Maribel Aguirre, Especialista en Padres y Gobernanza
 Jissel Rodriguez, Asistente Administrativa Ejecutiva
 Maritza Gómez-Zaragoza, Directora del Programa
 Norma Blanco, Directora Adjunto de Educación

A. COMENTARIO PUBLICO

Maribel mencionó que cuando se envió el paquete por correo, el informe de asistencia aún no estaba listo. Se distribuyó el informe. Catalina Venegas fue elegida para el puesto de presidenta de las reuniones de padres de SCOE. Ramón García también fue elegido Sargento de Armas del Tesoro.

B. CAPACITACION

CLASS - La Sra. Blanco explicó que CLASS es una herramienta que los maestros utilizan para observar a los niños y ver dónde el programa puede apoyar al personal y cómo los maestros pueden apoyar a los niños y a los padres.

C. ADOPCION DE LA AGENDA

C-1 Catalina Venegas pidió una moción para aprobar la agenda tal como fue presentada. Moción hecha por Yuristi Ortiz, moción secundada por Ramon Garcia para aprobar la agenda como fue presentada. La moción fue aprobada por unanimidad.

D. SESIÓN CERRADA

D-1 SESION CERRADA – Ninguno

E. APROBACIÓN DE LAS ACTAS

E-1 – Catalina Venegas solicitó una moción para aprobar el acta de la reunión el 9 de julio del 2024. La moción hecha por Pedro Angel secundó la moción de Kevin Castillo para aprobar el acta de la reunión. La moción fue aprobada por unanimidad.

F. TEMAS DE ACCION/TEMAS DE DISCUSION

F-1 Revisar y considerar la aprobación del candidato seleccionado para el puesto de Director Financiero - La Sra. Gómez-Zaragoza mencionó que el actual Director Financiero renunció y se inició la búsqueda de un nuevo Director Financiero. Se llevaron a cabo entrevistas y se le ofrecerá el puesto a la actual candidata, la Sra. Medellín, después de todas las reuniones del Comité de Políticas y de la Junta Directiva.

Catalina Venegas solicitó una moción para aprobar al candidato seleccionado para el puesto de Director Financiero. Kevin Castillo hizo la primera moción, secundada por Yuritsi Ortiz. La moción fue aprobada por unanimidad.

F-2 Revisar y aprobar las revisiones presupuestarias de comparación básica, combinada y de transferencia única de fondos de la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera para 2023-2024 a la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus (SCOE) – La Sra. Gómez-Zaragoza repasó la revisión presupuestaria y la asignación del dinero.

Catalina Venegas solicitó una moción para aprobar las revisiones presupuestarias de comparación básica, combinada y de transferencia única de fondos de la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera para 2023-2024 a la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus (SCOE). Kevin Castillo hizo la primera moción, secundada por Juana Pérez López. La moción se aprobó por unanimidad.

F-3 Revisar y considerar aprobar el proceso del programa Head Start para migrantes/estacionales de Madera 2024-2025 para realizar la autoevaluación. Sra. Gómez-Zaragoza, comenzaremos con la revisión de archivos y visitaremos los centros a principios de noviembre.

Catalina Venegas solicitó una moción para el proceso del programa Head Start para migrantes/estacionales de Madera 2024-2025 para realizar la autoevaluación. Kevin Castillo hizo la primera moción, secundada por Pedro Angel. La moción se aprobó por unanimidad.

F-4 Revisar y considerar la aprobación del Programa CAPMC Migrant/Seasonal Head Start en colaboración con el Departamento de Servicios Sociales de California, Programa de Cuidado y Desarrollo Infantil Migrante 2024-2025, Metas y Objetivos y Manual para Padres – La Sra. Aguirre repasó los manuales para padres que contienen información vital sobre el programa y otros programas.

Catalina Venegas solicitó una moción para aprobar el Programa CAPMC Migrant/Seasonal Head Start en colaboración con el Departamento de Servicios Sociales de California, Programa de Cuidado y Desarrollo Infantil Migrante 2024-2025, Metas y Objetivos y Manual para Padres. Juana Pérez hizo la primera moción, secundada por Fabiola Rendon. La moción fue aprobada por unanimidad.

F-5 Revisar y considerar la aprobación de los estatutos 2024-2025 para el Comité de Políticas de Head Start para Migrantes y Temporadas de Madera. La Sra. Aguirre preguntó a los padres del PC si había alguna recomendación. No hubo cambios ni recomendaciones.

Catalina Venegas solicitó una moción para aprobar los estatutos 2024-2025 para el Comité de Políticas de Head Start para Migrantes y Temporadas de Madera. Kevin Castillo hizo la primera moción, secundada por Pedro Angel. La moción se aprobó por unanimidad.

REPORTES ADMINISTRATIVOS

G-1 Cambios de personal (julio 2024) – La Sra. Aguirre repasó los cambios de personal.

G-2 Estado de Cuenta de la Tarjeta de Crédito de Banco de América – de la Agencia y otras tarjetas de crédito: (julio 2024) – La Sra. Aguirre revisó los cargos del mes. No hubo preguntas sobre los cargos.

G-3 Reporte del Presupuesto (junio 2024) – La Sra. Aguirre revisó el presupuesto. No se hicieron preguntas.

G-4 Reporte de In-Kind (julio 2024) – La Sra. Aguirre revisó el porcentaje de in-kind.

G-5 Reporte de inscripción en el programa e informe de la asistencia (junio 2024) – La Sra. Aguirre repasó la inscripción para los programas de MHS y la asistencia.

G-6 Reporte Mensual de CACFP (junio 2024) – La Sra. Aguirre revisó el CACFP y señaló que el reembolso correspondiente al mes de junio fue de \$27,068.31 por 9,670 comidas. No hubo preguntas.

G-7 Reporte de información del programa PIR (junio 2024) – La señora Aguirre repasó el informe del programa.

G. REPORTES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE POLIZA

H-1 Reportes del centro – **Juana (LN)**: un problema con el pisos.

H-2 Reportes de la Mesa Directiva – La reunión se celebrará el próximo jueves. Todos los puntos discutidos hoy se presentarán en la próxima reunión.

H-3 Reporte de Supervisión Activa, Retos y Mejores Prácticas – Sra. Gómez-Zaragoza, durante esta parte hablaremos sobre los incidentes que sucedieron. Ella habló sobre el incidente que sucedió en Mis Angelitos. El otro incidente no fue un incidente de parte de la agencia. Se llamó a los departamentos correspondientes en relación con el informe.

H. CORRESPONDENCIA

I-1 MEMORANDO DE INFORMACIÓN aviso de la Oficina de Head Start sobre *Proceso de supervisión del año fiscal 2025 para los destinatarios de Head Start y Early Head Start*; Fecha de emisión: 06/27/2024

I. FUTUROS TEMAS DE AGENDA

J-1 Aprobar la póliza de Expulsiones y Suspensiones

J-2 Aprobar la póliza sin cargos

J-3 Capacitación: Disciplina Consiente

J. CLAUSURAMIENTO

Catalina Venegas pidió una moción para levantar la sesión. Moción hecha por Fabiola Rendon para levantar la reunión a las 6:42 p.m. de la tarde, secundado por Kevin Castillo. Moción aprobada por unanimidad.

Community Action Partnership of Madera County
Madera Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee Meeting
Tuesday, August 06, 2024

Minutes

The Madera Migrant/Seasonal Policy Committee called to order at 5:37 p.m. by Catalina Venegas.

Committee Members Present

Yuritsi Ortiz
Catalina Venegas
Ramon Garcia
Juana Perez Lopez
Pedro Angel
Fabiola Rendon
Kevin Castillo

Committee Members Absent

Guadalupe Galvez

Personnel Present

Maribel Aguirre, Parent and Governance Specialist
Jissel Rodriguez, Executive Administrative Assistant
Maritza Gomez-Zaragoza, Program Director
Norma Blanco, Deputy Director of Education

Others

None

A. Public Comment

Maribel mentioned when the packet was mailed out the report on attendance was not ready yet. The report was passed out. Catalina Venegas was elected for the chairperson position for SCOE parent meetings. Ramon Garcia was also elected Treasure Sergeant of Arms.

B. Training

CLASS – Ms. Blanco explained that CLASS is a tool that teachers use to observe children and see where the program can support staff and how teachers can support children and parents.

C. Adoption of the Agenda

C-2 Catalina Venegas asked for a motion to approve the agenda as presented. Motion made by Yuristi Ortiz, seconded motion by Ramon Garcia to approve the agenda as presented. The motion approved unanimously.

D. Adjourn to Closed Session - None

E. Approval of Minutes

E-1 – Catalina Venegas requested a motion to approve the minutes of the meeting on July 9, 2024. Motion made by Pedro Angel, seconded motion by Kevin Castillo to approve the minutes of the meeting. The motion approved unanimously.

F. Discussion / Action Items –

F-1 Review and consider approving the selected candidate for the Chief Financial Officer position - Ms. Gomez-Zaragoza mentioned the current CFO resigned and a search for the new CFO began. Interviews were held and the current candidate, Ms. Medellin, will be offered the position after all PC and the Board of Director meetings.

Catalina Venegas requested a motion to approve the selected candidate for the Chief Financial Officer position. Kevin Castillo made the first motion, seconded by Yuritsi Ortiz. Motion carried unanimously.

F-2 Review and approve Community Action Partnership of Madera County 2023-2024 Basic, Blended, and One-time Carryover Comparison Budget Revisions to Stanislaus County Office of Education (SCOE) – Ms. Gomez-Zaragoza went over the budget revision and where money was allocated.

Catalina Venegas requested a motion to approve the Community Action Partnership of Madera County 2023-2024 Basic, Blended, and One-time Carryover Comparison Budget Revisions to Stanislaus County Office of Education (SCOE). Kevin Castillo made the first motion, seconded by Juana Perez Lopez. Motion carried unanimously.

F-3 Review and consider approving the 2024-2025 Madera Migrant/Seasonal Head Start program process for conducting the self-assessment - Ms. Gomez-Zaragoza we will begin with file review and going out to visit the centers in the beginning of November.

Catalina Venegas requested a motion to the 2024-2025 Madera Migrant/Seasonal Head Start program process for conducting the self-assessment. Kevin Castillo made the first motion, seconded by Pedro Angel. Motion carried unanimously.

F-4 Review and consider approving CAPMC Migrant/Seasonal Head Start in Collaboration with California Department of Social Services, Migrant Child Care and Development 2024-2025 Program, Goals and Objectives and Parent Handbook – Ms. Aguirre went over the parent handbooks that has vital information regarding the program and other programs.

Catalina Venegas requested a motion to approve the CAPMC Migrant/Seasonal Head Start in Collaboration with California Department of Social Services, Migrant Child Care and Development 2024-2025 Program, Goals and Objectives and Parent Handbook. Juana Perez made the first motion, seconded by Fabiola Rendon. Motion carried unanimously.

F-5 Review and consider approving the 2024-2025 Bylaws for the Madera Migrant Seasonal Head Start Policy Committee – Ms. Aguirre asked the PC parents if there were any recommendations. There were no changes/recommendations.

Catalina Venegas requested a motion to approve the 2024-2025 Bylaws for the Madera Migrant Seasonal Head Start Policy Committee. Kevin Castillo made the first motion, seconded by Pedro Angel. Motion carried unanimously.

G. Administrative Reports

G-1 Staff Changes – (July 2024) Ms. Aguirre went over the staff changes.

G-2 Bank of America Credit Card Account Statement – Agency and other credit cards: (July 2024) – Ms. Aguirre reviewed the charges for the month. There were no questions about the charges.

G-3 Budget Report (July 2024) – Ms. Aguirre reviewed the budget. No questions asked.

G-4 In-kind Report (June 2024) – Ms. Aguirre reviewed the In-kind percentage.

G-5 Report of enrollment in the program and attendance report (July 2024) – Ms. Aguirre went over the enrollment for the MHS programs and the attendance.

G-6 CACFP Monthly Report (June 2024) – Ms. Aguirre reviewed CACFP and noted that the reimbursement for the month of June was \$27,068.31 for 9,670 meals. There were no questions.

G-7 PIR Program Information Monthly Report (June 2024) – Ms. Aguirre went over the PIR report.

H. Policy Committee Members Reports

H-1 Center Reports – **Juana (LN)** – a flooring concern.

H-2 Board of Directors Report – The meeting will be held Thursday. All items discussed today will be presented at the next meeting.

H-3 Active Supervision, Challenges and Best Practices Report – Ms. Gomez-Zaragoza, during this part we will be speaking about incidents that happened. She discussed about the incident that happened at Mis Angelitos. The other incident was not an incident on the agency's part. The appropriate departments were called regarding the report.

I. Correspondence

I-1 Information Memorandum from the Office of Head Start regarding, *Fiscal Year 2025 Monitoring Process for Head Start and Early Head Start Recipients*;
Issuance Date: 06/27/2024

J. Future Agenda Items

J-1 Suspension and Expulsion Policy

J-2 No Fee Policy

J-3 Training – Conscious Discipline

K. Adjournment

Catalina Venegas requested a motion to adjourn the session. Motion made by Fabiola Rendon to adjourn the meeting at 6:42 p.m., in the afternoon, seconded by Kevin Castillo. Motion approved unanimously.



Reporte al Comité de Políticas

Tema de Agenda: F- 1

Reunión del Comité de Políticas para: 10 de septiembre del 2024

Autora: Maritza Gomez-Zaragoza

FECHA: 4 de septiembre del 2024

PARA: Comité de Políticas de Head Start Migrante/Temporal de Madera

DE: Maritza Gomez-Zaragoza, Directora del Programa de Head Start

TEMA: Póliza de No Cuotas de Head Start

I. RECOMENDACIÓN:

Revisar y considerar aprobar la Póliza de No Cuotas para el Programa Head Start Migrante/Temporal de Madera de acuerdo a las Normas de Cumplimiento de Head Start.

II. RESUMEN:

Las Normas de Cumplimiento de Head Start 1302.18 indica lo siguiente, los programas de Head Start no debe establecer o de otra manera hacer provisiones para cobrar alguna cuota por la participación en el programa.

III. DISCUSION:

CAPMC Head Start ha desarrollado una póliza que cumple con las Normas del Cumplimiento Póliza de Cuotas. El Programa no establece cuotas para las familias sin tomar en cuenta sus ingresos. Aunque hasta el 10% de las familias que participan en el programa pueden exceder la guía de ingresos federales, el programa no cobra por ninguno de sus servicios a los niños y familias.

Las Familias matriculadas en las inscripciones vacantes colaboradas recibirán una cuota familiar, según sea el caso, basado en el departamento de Educación de California, la educación temprana y apoyo a la división de los reglamentos. Las colaboraciones entre los migrantes/temporal de head start y el cuidado de niños migrantes de california permiten las siguientes mejoras de programa y servicio: Personal adicional, raciones (grupos) más bajos, más días y horas de servicio y apoyo integral a niños y familias. Las familias pueden optar por esperar vacancia sin colaboración si son plausibles, o rechazar la inscripción y permanecer en la lista de espera si no hay vacantes o más lugar en el momento. (Por ejemplo, colaborado contra no colaborado)

IV. FINANCIACION: Ninguno



Report to the Policy Committee

Agenda Item Number: F-1

Policy Committee Meeting for: September 10, 2024

Author: Maritza Gomez-Zaragoza

DATE: September 4, 2024

TO: Madera Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee

FROM: Maritza Gomez-Zaragoza, Program Director

SUBJECT: Head Start No Fee Policy

I. **RECOMMENDATIONS:**

Review and consider approving the Madera Migrant/Seasonal Head Start No Fee Policy per Head Start Performance Standards.

II. **SUMMARY:**

Per Head Start Performance Standard 1302.18 states; Head Start programs must not prescribe any fee schedule or otherwise provide for the charging of any fees for participation in the program.

I. **DISCUSSION:**

CAPMC Head Start has developed a policy that complies with the Head Start Performance Standards Policy on Fees. The program does not prescribe fees to any families regardless of their income. Although up to 10% of the families participating in the program exceed the established Federal Income Guidelines, the program does not charge any of its services to the children and families.

Families enrolled into collaborated enrollment vacancies will be assessed a family fee, as applicable, based on the California Department of Education, Early Education and Support Division regulations. Collaborations between Migrant/Seasonal Head Start and California's Migrant Child Care allow for the following program and service enhancements: additional staff, lower ratios, more service days and hours, and comprehensive supports to children and families. Families may choose to wait for non-collaboration vacancies if plausible, or refuse enrollment and remain on the waiting list if no other vacancies or slot-types (i.e. collaborated vs. non-collaborated) exist at the time.

IV **FINANCING:**

None



**ELIGIBILIDAD, RECLUTAMIENTO, SELECCION,
MATRICULA Y ASISTENCIA
POLIZAS Y PROCEDIMIENTOS**

Número de la Póliza: 18	HSPPS: 1302.18	Pagina: 1 de 1
Fecha de Efectividad: 11/7/16		
Aprobada por el Comité de Políticas Fecha:	Aprobada por el Consejo de Políticas Fecha:	Aprobada por el Consejo Administrativo Fecha:

TEMA: Póliza de Cuotas

FUNCION DEL OBJETIVO: Los Programas Regional/Migrante de Head Start no deben establecer ninguna guía de cuotas por participar en el programa. 1302.18 El programa es gratis para las familias que satisfacen el criterio de elegibilidad detallado en 1302.12(c)(1)(i)(ii)(iii)(iv).

PROCEDIMIENTO OPERACIONAL:

1. Bajo ninguna circunstancia deberán los Programas Regional, EHS y Migrante de Head Start y solicitar, o de alguna manera poner como condición el pago de una cuota para la participación o matrícula del niño en el programa.
2. Las familias matriculadas en las vacantes de inscripción colaborados serán evaluadas una cuota (costo) familiar, segunda corresponda, basado en el Departamento de Educación de California, Reglamentos de la División de Educación Temprana y Apoyo. Colaboraciones entre Head Start Migrante de California permiten las siguientes mejoras en el programa y servicio: personal adicional, proporción más bajas, mas días y horas de servicio y apoyo integral a niños y familias. Las familias pueden optar por esperar vacantes o colaboradas, si son plausibles, o rechazar la inscripción y permanecer en la lista de espera si no existen en ese momento.
3. La participación de los padres es sugerida pero nunca son forzados a ser voluntarios.
4. Los padres son bienvenidos en el centro y son considerados como compañeros vitales en el cuidado y educación de sus hijos.
5. Se les sugerirá a los padres a que examinen como trabaja el proceso de matrícula en relación con los requisitos de 1302.18 y el cómo entender la filosofía del programa y las necesidades de los niños y las familias.

Formas Necesarias: Ninguna



***ELIGIBILITY, RECRUITMENT, SELECTION,
ENROLLMENT, AND ATTENDANCE
POLICIES AND PROCEDURES***

Policy Number: 18	HSPPS: 1302.18	Page: 1 of 1
Effective Date: 11/7/16		
Policy Council Approval Date:	Policy Committee Approval Date:	Board of Directors Approval Date:

SUBJECT: Policy on fees

PERFORMANCE OBJECTIVE: The Migrant/Seasonal and Regional Head Start Programs must not prescribe any fee schedule for participation in the program, 1302.18. The program is free to any family who meets the eligibility criteria outlined in 1302.12(c)(1)(i)(ii)(iii)(iv).

OPERATIONAL PROCEDURE:

1. Under no circumstance shall the Regional or Migrant Head Start Program solicit, or in any other way condition a child's enrollment or participation in the program upon the payment of a fee.
2. Families enrolled into collaborated enrollment vacancies will be assessed a family fee, as applicable, based on the California Department of Education, Early Education and Support Division regulations. Collaborations between Migrant/Seasonal Head Start and California's Migrant Child Care allow for the following program and service enhancements: additional staff, lower ratios, more service days and hours, and comprehensive supports to children and families. Families may choose to wait for non-collaboration vacancies if plausible, or refuse enrollment and remain on the waiting list if no other vacancies or slot-types (i.e. collaborated vs. non-collaborated) exist at the time.
3. Parent participation is encouraged but parents are never forced to volunteer.
4. Parents are welcomed at the center and are considered vital partners in their child's care and education.
5. Parents will be encouraged to examine how the enrollment process is working in relationship to the requirements of 1302.18 and in understanding the program philosophy and the needs

Forms Needed: N/A



Reporte al Comité de Políticas

Tema de Agenda: F-2

Reunión del Comité de Políticas para: 10 de septiembre de 2024

Autora: Julie Doll

FECHA: 4 de septiembre del 2024

PARA: Comité de Políticas de Head Start Migrante/Temporal de Madera

DE: Julie Doll, Especialista de Discapacidad/Salud Mental

TEMA: Procedimiento de Suspensión y Expulsión

I. RECOMENDACION:

Revisar y considerar aprobar el Procedimiento de Suspensión y Expulsión para el Programa Head Start Migrante/Temporal de Madera

II. RESUMEN:

El personal está solicitando la aprobación del Procedimiento de Suspensión y Expulsión. El procedimiento proveerá una guía para el personal sobre el proceso a seguir cuando los niños están teniendo comportamientos desafiantes en el salón de clases.

III. DISCUSION:

La suspensión puede ser utilizada como último recurso en circunstancias extraordinarias.

Cuando un niño demuestra comportamientos desafiantes, el personal seguirá el procedimiento de salud mental y bienestar emocional social del niño (Referencia al Procedimiento 45) a fin de afrontar la preocupación y proporcionar apoyo al niño y la familia, que incluye, entre otros, lo siguiente:

- El personal educativo implementará en las clases técnicas positivas de Disciplina Consciente y la Pirámide de Enseñanza del Centro sobre la Fundación Social y Emocional para el Aprendizaje Temprano (C.S.E.F.E.L) que están diseñados para desarrollar habilidades sociales y emocionales en los niños. Las clases son monitoreadas para esto de manera continua por el Especialista en Contenido de Discapacidades / Salud Mental.
- Para los niños con conductas desafiantes continuas, el personal iniciará el proceso de que el niño y la familia reciban apoyo adicional mediante la presentación de un Formulario de preocupación infantil.
- Se proveerán estrategias para el niño y recursos para el padre.
- Para un niño que no responde a las estrategias, se llevará a cabo una reunión del Equipo de Éxito Infantil (CST) para discutir la posibilidad de que el Consejero de Salud Mental proporcione una observación

individual para el niño. Durante la Observación Individual, el Consejero de Salud Mental estará accesible a los padres para dar retroalimentación de apoyo.

- Estrategias adicionales pueden ser recomendadas por el Consejero de Salud Mental
- Se establecerá un Plan de Manejo Positivo del Comportamiento.
- El personal continuará ayudando al niño a obtener comportamientos aceptables formando e implementando consistentemente cada estrategia proporcionada.
- Se proporcionarán nuevas estrategias según sea necesario.
- Un niño que continúa mostrando comportamientos agresivos que perjudican a otros o se pone en peligro, hará que el equipo de administración considere la posibilidad de reducir el tiempo del niño en Head Start hasta que el niño muestre señales de estar listo para participar durante el tiempo programado.

La negativa del padre/guardián o la falta de voluntad para apoyar el Plan de Manejo Positivo después de revisar la Política de Comportamiento en el Manual para Padres dará lugar a la expulsión de la familia y al padre/guardián se le proveerán otras opciones para cuidado preescolar/infantil.

IV. **FINANCIACION:** Ninguna



Report to the Policy Committee

Agenda Item Number: F-2

Policy Committee Meeting for: September 10, 2024

Author: Julie Doll

DATE: September 4, 2024

TO: Madera Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee

FROM: Julie Doll, Disability/Mental Health Specialist

SUBJECT: Suspension and Expulsion Procedure

I. RECOMMENDATIONS

Review and consider approving the Suspension and Expulsion Procedure for the Madera Migrant/Seasonal Head Start Program.

II. SUMMARY

Staff is requesting approval of for the Suspension and Expulsion Procedure. The procedure will provide guidance for staff on the process to follow when a child is having challenging behaviors in the classroom.

III. DISCUSSION

Suspension may be use as the last resort in extraordinary circumstances.

When a child demonstrates challenging behaviors staff will follow the Child mental health and social emotional well-being procedure (Reference to Procedure 45) in order to address the concern and provide support to the child and family which includes, but not limited to the following:

- Teaching staff will implement in the classrooms positive techniques from Conscious Discipline and the Teaching Pyramid from Center on the Social and Emotional Foundation for Early Learning (C.S.E.F.E.L) that are designed to build social and emotional skills in the children. Classrooms are monitored for this on an ongoing basis by the Disabilities/Mental Health Content Specialist.
- For children with ongoing challenging behaviors, staff will initiate the process of child and family receiving additional support by submitting a Child Concern Form.
- Strategies for the child and resources for the parent will be provided.
- For a child not responding to the strategies, a Child Success Team (CST) Meeting will be held to discuss the possibility of having the Mental Health Consultant provide an Individual Observation for the child. During the Individual Observation, the Mental Health Consultant will be accessible to the parent to give supportive feedback.

- Additional strategies may be recommended by the Mental Health Consultant.
- A Positive Behavior Management Plan will be established.
- Staff will continue to assist the child in gaining acceptable behaviors by modelling and consistently implementing each strategy provided.
- New strategies will be provided as needed.
- A child who continues to display aggressive behaviors that harm others or puts self in danger will result in the management team considering reducing the child's time in Head Start until the child shows signs of being ready to participate for the full amount of scheduled class time.

Parent/guardian refusal or unwillingness to support the Positive Behavior Management Plan after reviewing Behavior Policy in the Parent Handbook will result in the family being moved to expulsion and parent/guardian will be provided other options for preschool/child care.

IV. FINANCING: None



ELEGIBILIDAD, RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, INSCRIPCIÓN Y ASISTENCIA POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS

Numero de Póliza: 17	HSPPS: 1302.17 (a) – (b)(3)	Página: 1 de 3
Fecha Efectiva: 11/7/16 Revisado: 3/01/2021		

Tema: Suspensión y Expulsión

Objetivo de rendimiento: Los programas Head Start deben limitar severamente el uso de suspensiones y prohibir la expulsión

Procedimiento operativo:

1. La suspensión solo puede:
 - a. De naturaleza temporal
 - b. Utilizado como último recurso en circunstancias extraordinarias en las que existe una amenaza grave que no puede ser reducida o eliminada por modificaciones razonables
 - Si en algún momento un niño presenta un daño grave que resulta en tratamiento médico a otro niño o adulto mientras se encuentra en el centro o en la clase, se le pedirá al padre o tutor del niño que lo recoja y se establecerá una reunión para discutir el incidente. (Política de referencia 33A)
En cualquier momento, el personal no puede llamar al padre/guardián para recoger temprano a un niño debido a un comportamiento sin la aprobación previa de la Directora de Head Start, Maritza Gómez-Zaragoza. Si Maritza no está disponible, se puede obtener la aprobación previa de la Directora Ejecutiva, Mattie Méndez, o de la Especialista en Contenido de Discapacidad/Salud Mental, Julie Doll en consultación con Maru Sanchez, Subdirectora de Servicios Directos.
 - No se le permitirá al niño regresar al salón de clases hasta que la reunión haya tenido lugar para determinar los próximos pasos basados en la gravedad del incidente.
 - Cuando existe un problema de seguridad grave que involucra un comportamiento agresivo extremo, se puede utilizar un horario reducido (suspensión temporal).
 - El horario reducido se basará en la capacidad del niño para enfrentarse a un ambiente social y será evaluado a través de observaciones infantiles y cartas de incidentes para determinar los períodos de éxitos y desafíos.

2. Antes de determinar si una suspensión temporal continua es necesaria, el programa:
 - a. Tendrá un Especialista en Discapacidades/Salud Mental (D/MH) observando las estrategias de manejo del salón de clase para la seguridad (Política de Referencia 45) y proporcione recomendaciones de apoyo.
 - b. Haga que el educador complete ASQ-SE2 desde la perspectiva del ambiente de clase
 - c. Si se considera necesario, programar una reunión de administración de casos para desarrollar un plan de apoyo
 - d. Involucrar al consultor de salud mental según lo determine el equipo
 - e. Colaborar con el padre/tutor
 - f. Utilizar los recursos apropiados de la comunidad, es decir, la Salud del Comportamiento, psicólogos u otros especialistas.
 - g. La especialista D/MH ingresará una referencia COPA (MHS) o Child Plus (EHS & RHS) para las áreas de preocupación y las estrategias proporcionadas.

3. Si se considera necesaria una suspensión temporal, el programa ayudará al niño a volver a participar plenamente en todas las actividades lo más rápido posible, asegurando al mismo tiempo la seguridad de los niños:
 - a. El compromiso continuo con el padre/guardián sobre una base regular (semanal) y documentando el seguimiento en un Registro de Contacto para Padres
 - b. Si es necesario, realizar una reunión de CST para discutir la necesidad de una observación formal por consultor de salud mental (Política de Referencia 33A) y proporcionar estrategias para la clase y el hogar
 - c. Continuar utilizando recursos apropiados de la comunidad
 - d. Desarrollo de un plan por escrito - Plan de Manejo Proactivo del Comportamiento (PBMP) para documentar la acción y los apoyos necesarios
 - i. La negatividad del padre/guardián o la falta de voluntad de apoyar el PBMP en casa o en la clase resultara en una reunión de CST para revisar la Política de Comportamiento en el Manual para Padres
 - e. Proporcionar servicios que incluyan visitas a domicilio si es necesario, para ayudar a la comprensión de padres/tutores y el desarrollo de habilidades parentales.
 - f. Determinar si una referencia a una agencia local responsable de implementar IDEA es apropiada.

4. Nuestro programa no expulsará ni cancelará la inscripción de un niño debido al comportamiento de un niño.
 - a. Cuando un niño continúa exhibiendo un comportamiento persistente y serio, el personal:
 - Investigará todos los pasos posibles y documentar todas las medidas adoptadas para abordar comportamientos de los cuales el enfoque fue y sigue siendo ayudar al niño a aprender un comportamiento apropiado.
 - El compromiso continuo de un consejero de salud mental
 - Considerar la conveniencia de proporcionar servicios y apoyos para un niño bajo la sección 504 de la Ley de Rehabilitación y no excluir al niño sobre la base de la discapacidad.
 - El especialista de D/MH consultará con el padre/tutor (s)

- Si el niño tiene un IFSP/IEP, consulte con la agencia responsable del IFSP/IEP para asegurar que el niño reciba los servicios de apoyo necesarios.
 - Si un niño no tiene un IFSP/IEP, el programa enviará al niño, con el consentimiento de los padres, a la agencia local responsable de implementar IDEA para determinar la elegibilidad del niño para los servicios.
- b. La negativa del padre/guardián o la falta de voluntad de apoyar el PBMP después de revisar la Política de Comportamiento en el Manual para Padres resultará en que la familia sea trasladada a la expulsión.
5. Los niños pueden ser expulsados del programa sólo si la administración (EHS & RHS) Supervisor de Discapacidades (MHS) determina:
- a. Que la seguridad del medio ambiente no se puede mantener debido a los comportamientos desafiantes persistentes y serios del niño
 - b. Debido a la conducta del niño, el programa está en violación de la licencia de cuidado comunitario de los derechos personales de los niños
 - c. El niño se pone en situaciones delicadas y peligrosas
 - El personal trabajará con la familia y otras personas involucradas para ayudar a la familia a encontrar un lugar apropiado y apoyar directamente la transición del niño a otro lugar, es decir, un hogar de cuidado infantil familiar con menos niños, clase especial de día, etc. Un ambiente para que el niño tenga éxito.
 - Si el niño tiene un IFSP o IEP, la agencia apropiada será notificada para actualizar la agencia de los esfuerzos realizados y la necesidad de un lugar más apropiado.
 - El personal apoyará a los padres/tutores para solicitar la reunión del IFSP/IEP para preguntar acerca de las evaluaciones adicionales.
6. Cuando un niño ha sido dado de baja o expulsado, según AB 752, un analista de programa de licencia de Community Care Licensing revisará los pasos tomados por el programa para dirigir el comportamiento, además de sus métodos para limitar y / o prevenir incidentes futuros para determinar si el programa actuó de manera apropiada o si hubo una violación del Código de Regulaciones de California, Título 22 o el Código de Salud y Seguridad de California.

Formularios Necesarios: Conferencia de Caso, Contacto con los Padres, Resultados de la Reunión del Equipo de Éxito Infantil, Plan de Manejo Proactivo del Comportamiento



ELIGIBILITY, RECRUITMENT, SELECTION, ENROLLMENT, and ATTENDANCE POLICIES AND PROCEDURES

Policy Number: 17 Effective Date: 11/7/16 Revised: 4/28/2021	HSPPS: 1302.17 (a) – (b)(3)	Page: 1 of 3
--	---------------------------------------	---------------------

Subject: Suspension and Expulsion

Performance Objective: Head Start programs must severely limit the use of suspensions and prohibit expulsion

Operational Procedure:

1. Suspension may only be:
 - a. Temporary in nature
 - b. Used as a last resort in extraordinary circumstances where there is serious threat that cannot be reduced or eliminated by reasonable modifications
 - If at any time a child poses serious harm resulting in medical treatment to another child or adult while at the center or class, the child's parent/guardian will be asked to pick up the child and a meeting will be set up to discuss the incident. (Reference Policy 33A) **At any time, staff may not call parent/guardian to pick up a child early due to behavior without prior approval from Head Start Director, Maritza Gomez-Zaragoza. If Maritza is not available, prior approval can be obtained from Program Director, Mattie Mendez or Disability/Mental Health Content Specialist, Julie Doll in consultation with Maru Sanchez, Deputy Director-Direct Services.**
 - The child will not be allowed to return to the classroom until the meeting has taken place to determine next steps based on the severity of incident.
 - When there is a serious safety issue involving extreme aggressive behavior, a reduced schedule (temporary suspension) may be utilized.
 - The reduced scheduled will be based on the child's ability to cope within a social environment and will be assessed through child observations and *Incident Charts* to determine periods of successes and challenges.
 - Staff will follow the Challenging Behavior Checklist for children with challenging behaviors.

2. Prior to determining whether ongoing temporary suspension is necessary, the program will:
 - a. Have Disabilities/Mental Health (D/MH) Specialist observe child's classroom management strategies for effectiveness (Reference Policy 45) and provide supportive recommendations
 - b. Have educator complete ASQ-SE2 from classroom environment perspective
 - c. If deemed necessary, schedule a case management meeting to develop a support plan
 - d. Engage the mental health consultant as determined by the team
 - e. Collaborate with parent/guardian
 - f. Utilize appropriate community resources – i.e. Behavioral Health, psychologist, or other specialists
 - g. D/MH Specialist will enter a COPA (MHS) or Child Plus (EHS & RHS) Referral for areas of concern and strategies provided.

3. If temporary suspension is deemed necessary, the program will help the child return to full participation in all activities as quickly as possible while ensuring child safety by:
 - a. Ongoing engagement with parent/guardian on a regular (weekly) basis and documenting follow up on a *Parent Contact Record*
 - b. If needed, holding a CST meeting to discuss need for a formal observation by mental health consultant (Reference Policy 33A) and provide strategies for classroom and home
 - c. Continuing to use appropriate community resources
 - d. Developing written plan – Positive Behavior Support Plan (PBSP) to document the action and supports needed
 - Parent/guardian refusal or unwillingness to support the PBSP at home or class will result in CST meeting to review Behavior Policy in Parent Handbook
 - e. Providing services that include home visits if needed, to help parent/guardian's understanding and development of parenting skills.
 - f. Determining whether a referral to a local agency responsible for implementing IDEA is appropriate

4. Our program will not expel or unenroll a child because of a child's behavior.
 - a. When a child continues to exhibit persistent and serious challenging behavior staff will:
 - Explore all possible steps and document all steps taken to address behavior(s) of which the focus was and continues to be to assist the child in learning appropriate behavior
 - Continuing engagement of a mental health consultant
 - Consider the appropriateness of providing services and supports for a child under section 504 of the Rehabilitation Act and not excluding child on the basis of disability
 - D/MH Specialist will consult with the parent/guardian(s)
 - If child has an IFSP/IEP, consulting with agency responsible for the IFSP/IEP to ensure that the child receives the needed support services.
 - If a child does not have an IFSP/IEP, the program will refer child, with parental consent, to the local agency responsible for implementing IDEA to determine child's eligibility for services.

- b. Parent/guardian refusal or unwillingness to support the PBSP after reviewing Behavior Policy in Parent Handbook will result in the family being moved to expulsion.
5. Children may be expelled from the program only if management (EHS & RHS) Disabilities Supervisor (MHS) concludes:
 - a. That the safety of the environment cannot be maintained due to a child's persistent and serious challenging behaviors
 - b. Due to the child's behavior, the program is in violation of Community Care Licensing Children's Personal Rights
 - c. The child puts self in unsafe and dangerous situations
 - Staff will work with the family and other involved individuals to assist the family in finding an appropriate placement and directly support the transition of the child into another placement i.e. family child care home with less children, Special Day Class, etc. that will provide a better environment for the child's success.
 - If child has an IFSP or IEP, the appropriate agency will be notified to update the agency of the efforts taken and the need for a more appropriate placement.
 - Staff will support parent/guardian to request IFSP/IEP meeting to inquire about additional assessments
6. When a child has been unenrolled or expelled, per AB 752, a Licensed Program Analyst from Community Care Licensing will review the steps taken by the program in addressing the behavior in addition to their methods to limit and/or prevent future incidents to determine if the program acted appropriately or whether there was a violation of California Code of Regulations, Title 22 or the California Health and Safety Code.

Forms Needed: Challenging Behavior Checklist, Initial Behavior Management Plan, Child Concern Form, Results of Child Success Team Meeting, Positive Behavior Support Plan, Parent Contact Record, Case Conferencing

**Madera Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee
Staffing Changes - August 2024**

NEW HIRES

<u>EE ID #</u>	<u>Position</u>	<u>Location</u>	<u>Effective Date</u>	<u>Hours</u>	<u>Justification</u>
61472	Program Technician	Gill Office	8/12/2024	80	Open Position
61473	Program Technician-HR	Gill Office	8/20/2024	80	Open Position
61477	Instructional Aide III	Eastin Arcola	8/27/2024	80	Open Position
61148	Health Services Technician	Gill Office	8/27/2024	80	Open Position

PROVISIONAL

<u>EE ID #</u>	<u>Position</u>	<u>Location</u>	<u>Effective Date</u>	<u>Hours</u>	<u>Justification</u>
----------------	-----------------	-----------------	-----------------------	--------------	----------------------

SUBSTITUTES

<u>EE ID #</u>	<u>Position</u>	<u>Location</u>	<u>Effective Date</u>	<u>Hours</u>	<u>Justification</u>
----------------	-----------------	-----------------	-----------------------	--------------	----------------------

CONTRACT EMPLOYEE

<u>EE ID #</u>	<u>Position</u>	<u>Location</u>	<u>Effective Date</u>	<u>Hours</u>	<u>Justification</u>
----------------	-----------------	-----------------	-----------------------	--------------	----------------------

VOLUNTARY RESIGNATIONS

<u>EE ID #</u>	<u>Position</u>	<u>Location</u>	<u>Effective Date</u>	<u>Hours</u>	<u>Justification</u>
61317	Area Manager	Gill Office	8/2/2024	80	Resignation
61159	Teacher II	Sierra Vista	8/2/2024	80	Resignation
61306	Area Manager	Gill Office	8/13/2024	80	Resignation

TERMINATION

<u>EE ID #</u>	<u>Position</u>	<u>Location</u>	<u>Effective Date</u>	<u>Hours</u>	<u>Justification</u>
----------------	-----------------	-----------------	-----------------------	--------------	----------------------

CAPMC
Comite de Politicas de Head Start Migrant/Temporal de Madera
Cambios del Personal - agosto 2024

NUEVOS EMPLEADOS

# DE ID EE	Posición	Ubicación	Fecha de Efectividad	Horas	Justificación
61472	Program Technician	Gill Office	8/12/2024	80	Posición abierta
61473	Program Technician-HR	Gill Office	8/20/2024	80	Posición abierta
61477	Asistente de maestra	Eastin Arcola	8/27/2024	80	posición abierta
61148	Técnico de servicios de salud	Gill Office	8/27/2024	80	Posición abierta

# DE ID EE	Posición	Ubicación	Fecha de Efectividad	Horas	Justificación
------------	----------	-----------	----------------------	-------	---------------

SUBSTITUTO

# DE ID EE	Posición	Ubicación	Fecha de Efectividad	Horas	Justificación
------------	----------	-----------	----------------------	-------	---------------

EMPLEADO POR CONTRATO

# DE ID EE	Posición	Ubicación	Fecha de Efectividad	Horas	Justificación
------------	----------	-----------	----------------------	-------	---------------

RENUNCIA VOLUNTARIA

# DE ID EE	Posición	Ubicación	Fecha de Efectividad	Horas	Justificación
61317	Gerente de área	Gill Office	8/2/2024	80	Renuncia
61159	Maestra II	Sierra Vista	8/2/2024	80	Renuncia
61306	Gerente de área	Gill Office	8/13/2024	80	Renuncia

TERMINO DE EMPLEO

# DE ID EE	Posición	Ubicación	Fecha de Efectividad	Horas	Justificación
------------	----------	-----------	----------------------	-------	---------------

Card Member Service

Credit Card Charges

COSTCO

JULY 2024 Statement

Card Holder	Description	Card Amount	Amount charged to MHS	Amount charged to FMHS
Maritza Gomez-Zaragoza	Supplies for program	\$569.15	146.62	23.80
		Total \$569.15	Total \$146.62	Total \$23.80

Credit Card Charges / Cargos de Cuentas

JULY 2024

Fiscal

Statement Date / Fecha de estado de cuenta	Name of Vendor / Nombre de Vendedor	Description / Descripción	Amount / Cantidad	Amount charged to MHS	Amount charged to FMHS	Receipt / Recibo
JULY	Home Depot	Supplies for centers / Materiales para los centros	\$6,883.88	1,494.15	3,364.60	Yes
JULY	Wex Bank (Chevron)	Fuel / Gasolina	\$0	0.00	0	Yes
JULY	Walmart	Supplies for centers / Materiales para los centros	\$1,998.31	452.88	1,545.43	Yes
JULY	Wex Bank (Valero)	Fuel / Gasolina	\$4,657.23	729.95	1,503.82	Yes
JULY STMT DATES		Totals	\$13,539.42	\$2,676.98	6,413.85	LA

08/24

J

MBNA America Business Card
 Credit Card Charges
August / agosto 2024 Statement
Maritza Gomez / Madera Migrant Head Start

Date of Transaction	Purchase Order #	Name of Vendor	Description	Amount	Account Charged	Receipt
07/10/2024	NA	West Coast Sourdough	MHS PC Meeting meal	\$123.32	321.0-7116-3.2-000-00	Yes
07/10/2024	NA	Skill Paths	Training	\$199.00	321.0-6742-3.2-000-00	Yes
07/19/2024	NA	Zoom	Video Conferencing system	\$8.00	321.0-6130-3.2-000-00	Yes
TOTAL				\$330.32		

Comments: I certify that the items and charges above are true and correct and that the charges inquired have been for business purposes only. Receipts are attached (if available).

 Maritza Gomez, Head Start Director

 Date

Madera Migrant Head Start
Budget to Actual

For the Period Ending 7/31/2024

Start Date 3/1/2024
Current Mnth 5.00
40%

Account	Description	Budget	Current PTD	Current Actual YTD	Previous Actual YTD	YTD Budget	% Spent	Encumbered	Actual + Encumb	Budget Balance
REVENUES										
4110	GRANT INCOME-	6,158,497	473,276.48	1,968,622.99	1,495,346.51	12,316,994	32%	22,981.62	1,991,604.61	4,166,892.39
4220	IN KIND CONTRIBUTIONS	531,106	72,914.60	205,498.77	132,584.17	1,062,212	39%	-	205,498.77	325,607.23
4390	MISCELLANEOUS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL REVENUES	6,689,603	546,191.08	2,174,121.76	1,627,930.68	13,379,206	33%	22,981.62	2,197,103.38	4,492,499.62
EXPENDITURES										
5010	Salaries & Wages	3,372,929	226,072.50	1,005,249.77	779,177.27	6,745,858	30%	-	1,005,249.77	2,367,679.23
5020	Accrued Vacation Pay	215,500	13,883.84	61,294.07	47,410.23	431,000	28%	-	61,294.07	154,205.93
5112	Health Insurance	378,391	39,020.14	131,572.93	92,552.79	756,782	35%	-	131,572.93	246,818.07
5114	Worker's Compensation	107,476	6,937.53	30,966.52	24,028.99	214,952	29%	-	30,966.52	76,509.48
5116	Pension	169,286	11,170.76	48,885.96	37,715.20	338,572	29%	-	48,885.96	120,400.04
5122	FICA	256,714	17,157.97	76,702.52	59,544.55	513,428	30%	-	76,702.52	180,011.48
5124	SUI	34,693	521.46	2,425.36	1,903.90	69,386	7%	-	2,425.36	32,267.64
5130	Accrued Vacation Fringe	16,300	1,061.73	4,680.37	3,618.64	32,600	29%	-	4,680.37	11,619.63
6110	Office supplies	16,838	151.14	5,357.60	5,206.46	33,676	32%	476.61	5,834.21	11,003.79
6112	Data Processing Supplies	86,400	12,155.53	42,393.78	30,238.25	172,800	49%	5,134.34	47,528.12	38,871.88
6121	Food	5,700	12,050.11	12,050.11	-	11,400	211%	-	12,050.11	(6,350.11)
6122	Kitchen Supplies	2,751	-	155.21	155.21	5,502	6%	-	155.21	2,595.79
6130	Program Supplies	84,695	3,639.51	14,615.40	10,975.89	169,390	17%	3,206.49	17,821.89	66,873.11
6132	Medical & Dental Supplies	25,000	6,253.20	10,056.67	3,803.47	50,000	40%	1,104.42	11,161.09	13,838.91
6134	Instructional Supplies	23,492	-	190.00	190.00	46,984	1%	-	190.00	23,302.00
6140	Custodial Supplies	32,073	972.76	6,602.37	5,629.61	64,146	21%	-	6,602.37	25,470.63
6142	Linen / Laundry	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6143	Furnishing	7,500	3,529.34	7,490.65	3,961.31	15,000	100%	-	7,490.65	9.35
6150	Uniform Rental / Purchases	387	-	-	-	774	0%	-	-	387.00
6170	Postage & Shipping	750	-	163.97	163.97	1,500	22%	-	163.97	586.03
6221	Equipment Over > \$5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6233	Land Improvements	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6180	Equipment Rental	21,800	2,693.42	9,884.53	7,191.11	43,600	45%	-	9,884.53	11,915.47
6181	Equipment Maintenance	15,080	2,598.14	9,956.32	7,358.18	30,160	66%	-	9,956.32	5,123.68
6310	Printing & Publications	3,000	-	5,004.79	5,004.79	6,000	167%	480.46	5,485.25	(2,485.25)
6312	Advertising & Promotion	-	-	161.65	161.65	-	-	350.00	511.65	(511.65)
6320	Telephone	105,217	9,176.57	26,510.94	17,334.37	210,434	25%	-	26,510.94	78,706.06
6410	Rent	208,192	19,782.79	95,141.77	75,358.98	416,384	46%	-	95,141.77	113,050.23
6420	Utilities / Disposal	144,216	5,439.89	48,142.63	42,702.74	288,432	33%	-	48,142.63	96,073.37
6432	Building Repairs / Maintenance	40,675	2,017.94	13,821.63	11,803.69	81,350	34%	-	13,821.63	26,853.37
6433	Grounds Maintenance	20,400	2,525.00	13,789.88	11,264.88	40,800	68%	-	13,789.88	6,610.12
6436	Pest Control	5,764	557.84	2,438.26	1,880.42	11,528	42%	-	2,438.26	3,325.74
6437	Burglar & Fire Alarm	1,784	873.51	3,350.93	2,477.42	3,568	188%	-	3,350.93	(1,566.93)
6440	Property Insurance	32,716	2,977.91	14,889.55	11,911.64	65,432	46%	-	14,889.55	17,826.45
6520	Consultants	18,511	2,994.35	3,211.45	217.10	37,022	17%	10,000.00	13,211.45	5,299.55
6522	Consultants Expense	251	145.85	145.85	-	502	58%	-	145.85	105.15
6524	Contracts	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6530	Legal	3,332	740.00	2,072.00	1,332.00	6,664	62%	-	2,072.00	1,260.00
6540	Custodial Services	92,591	14,753.00	35,357.00	20,604.00	185,182	38%	-	35,357.00	57,234.00
6555	Medical Screening / DEAT / Staff	4,575	-	2,920.00	2,920.00	9,150	64%	-	2,920.00	1,655.00
6562	Medical Exam	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6564	Medical Follow-up	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6566	Dental Exam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

FY March 1, 2023 - February 29, 2024

Account	Description	Budget	Current PTD	Current Actual YTD	Previous Actual YTD	YTD Budget	% Spent	Encumbered	Actual + Encumb	Budget Balance
6568	Dental Follow-up	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6610	Gas & Oil	12,200	1,058.62	5,019.84	3,961.22	24,400	41%	-	5,019.84	7,180.16
6620	Vehicle Insurance	27,100	2,235.83	12,450.91	10,215.08	54,200	46%	-	12,450.91	14,649.09
6630	Vehicle License & Fees	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6640	Vehicle Repair & Maintenan	6,000	1,037.69	3,298.97	2,261.28	12,000	55%	-	3,298.97	2,701.03
6712	Staff Travel-Local	783	1,346.96	1,398.08	51.12	1,566	179%	-	1,398.08	(615.08)
6714	Staff Travel-Out of Area	-	-	11,653.05	11,653.05	-	-	-	11,653.05	(11,653.05)
6722	Per Diem-Staff	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6724	Per Diem-Parent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6730	Volunteer Travel	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6742	Training - Staff	8,135	(1,925.00)	9,396.15	11,321.15	16,270	116%	-	9,396.15	(1,261.15)
6746	Training - Parent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6748	Education Reimbursement	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6750	Field Trips	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6810	Bank Charges	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6820	Interest Expense	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6832	Liability Insurance	575	-	162.65	162.65	1,150	28%	-	162.65	412.35
6834	Student Activity Insurance	2,308	-	466.41	466.41	4,616	20%	-	466.41	1,841.59
6840	Property Taxes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6850	Fees & Licenses	11,000	7,342.17	7,571.00	228.83	22,000	69%	-	7,571.00	3,429.00
6852	Finger Printing	2,600	-	971.75	971.75	5,200	37%	-	971.75	1,628.25
6860	Depreciation Expense	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6875	Employee Health & Welfare	10,024	174.89	2,215.55	2,040.66	20,048	22%	312.41	2,527.96	7,496.04
7110	Parent Activities	350	-	-	-	700	0%	-	-	350.00
7111	Parent Mileage	416	27.61	133.88	106.27	832	32%	-	133.88	282.12
7112	Parent Involvement	3,350	250.79	466.18	215.39	6,700	14%	-	466.18	2,883.82
7114	PPC Allowance	2,900	240.00	1,020.00	780.00	5,800	35%	-	1,020.00	1,880.00
7116	PPC Food Allowance	2,099	157.34	543.85	386.51	4,198	26%	-	543.85	1,555.15
8110	In-Kind Salaries	420,096	63,513.60	159,093.77	95,580.17	840,192	38%	-	159,093.77	261,002.23
8120	In-Kind Rent	111,010	9,251.00	46,255.00	37,004.00	222,020	42%	-	46,255.00	64,755.00
8130	In-Kind Other	-	150.00	150.00	-	-	-	-	150.00	(150.00)
9010	In-Direct Cost Allocation	513,678	39,475.85	164,202.28	124,726.43	1,027,356	32%	1,916.89	166,119.17	347,558.83
Total Expenses		6,689,603	546,191.08	2,174,121.76	1,627,930.68	13,379,206	33%	22,981.62	2,197,103.38	4,492,499.62
Excess Revenue Over		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Expenses		6,689,603	546,191.08	2,174,121.76	1,627,930.68					
In-Kind		(531,106)	(72,914.60)	(205,498.77)						
Total Expenses w/o In Kind		6,158,497	473,276.48	1,968,622.99	1,495,346.51				1,991,604.61	4,166,892.39
									32.34%	

ADMINISTRATION BUDGET LIMIT	\$735,103
YEAR-TO DATE ADMIN EXP.	\$249,117
PERCENT OF TOTAL EXPENSES	3.22%
ADMINIISTRATION LIMIT IS 9.5%	

ID Cost Calc. 9.1%
164,202.28
164,202.28

MIGRANT JULY 2024 - JULIO 2024

CENTER IN-KIND SUMMARY REPORT/REPORTE DE IN KIND DEL CENTRO

CENTER/Centro	BUDGET	PREVIOUS/ Previo	CURRENT/ Al Dia	Y-T-D/Hasta ahora	REMAINING IN KIND NEEDED	% Completed
	Presupuesto	TOTAL	TOTAL	TOTAL	Resto de In kind Para recaudar	% Completado
Eastin Arcola	\$ 33,002	\$ -	\$ 12,353.74	\$ 12,353.74	\$ 20,648.26	37%
Los Ninos	\$ 33,002	\$ 32,967.42	\$ 3,369.27	\$ 36,336.69	\$ (3,334.69)	110%
Mis Angelito's	\$ 77,004	\$ 21,370.43	\$ 38,224.24	\$ 59,594.67	\$ 17,409.33	77%
Pomona	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	#DIV/0!
Sierra Vista	\$ 88,921	\$ 40,973.57	\$ 9,605.49	\$ 50,579.06	\$ 38,341.94	57%
Valley West Kinder	\$ 1,997	\$ -		\$ -	\$ 1,997.00	0%
Eastside Kinder	\$ 2,000	\$ -	\$ 214.00	\$ 214.00	\$ 1,786.00	11%
L.N. Winter	\$ 33,002	\$ -		\$ -	\$ 33,002.00	0%
M.A. Winter	\$ 62,336	\$ -		\$ -	\$ 62,336.00	0%
P.O. Winter	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	#DIV/0!
S.V. Winter	\$ 89,838	\$ -		\$ -	\$ 89,838.00	0%
State Collaboration	\$ 1,015,474	\$ 162,031.12		\$ 162,031.12	\$ 853,442.88	16%
Office	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	#DIV/0!
Rent	\$ 111,010	\$ 37,004.00	\$ 9,251.00	\$ 46,255.00	\$ 64,755.00	42%
TOTAL IN-KIND	\$ 1,547,586	\$ 294,346.54	\$ 73,017.74	\$ 367,364.28	\$ 1,180,221.72	

A. YTD In-Kind/Cantidad
de In Kind al Dia **\$367,364.28**

B. Contracted In-
Kind/Cantidad a
Recaudar **\$1,547,586**

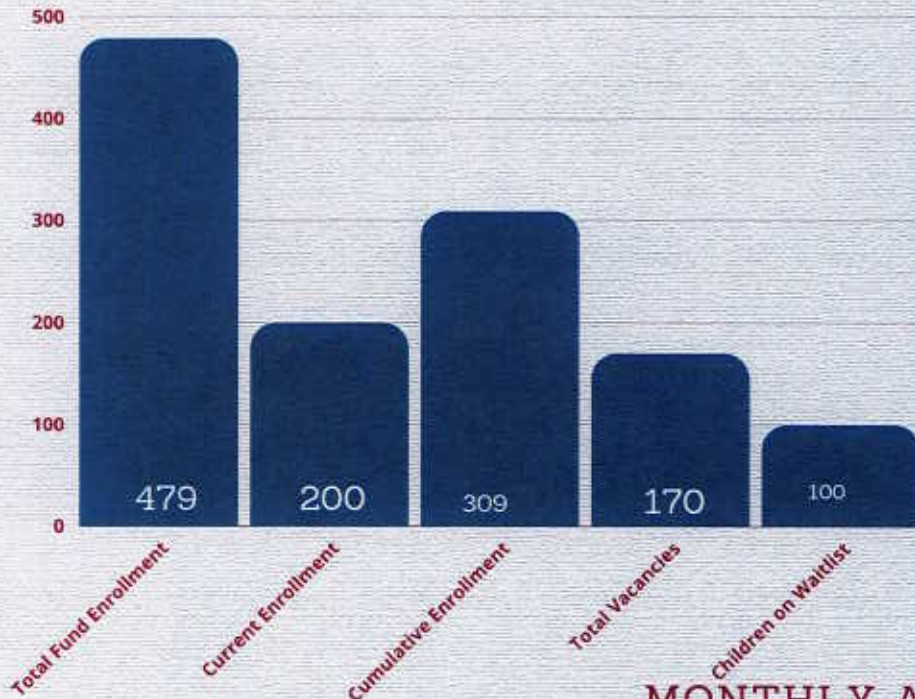
C. Percent YTD In- Kind/Porcentaje de In Kind al Dia	23.74%
Contract Amount	

*This total (A.) should equal the "YTD Total" of the

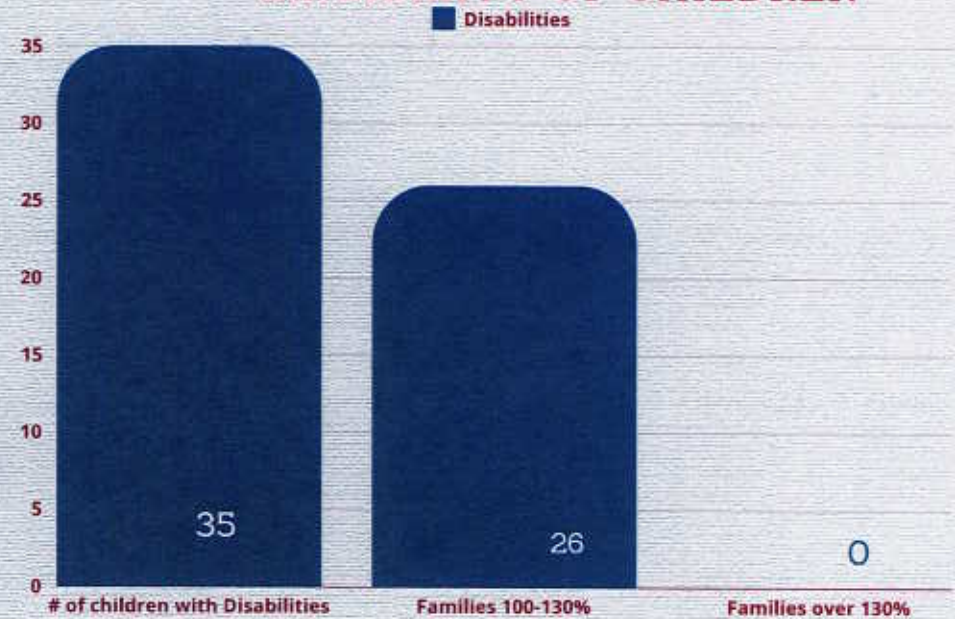


Madera Migrant Seasonal Head Start Monthly Enrollment Report August 2024

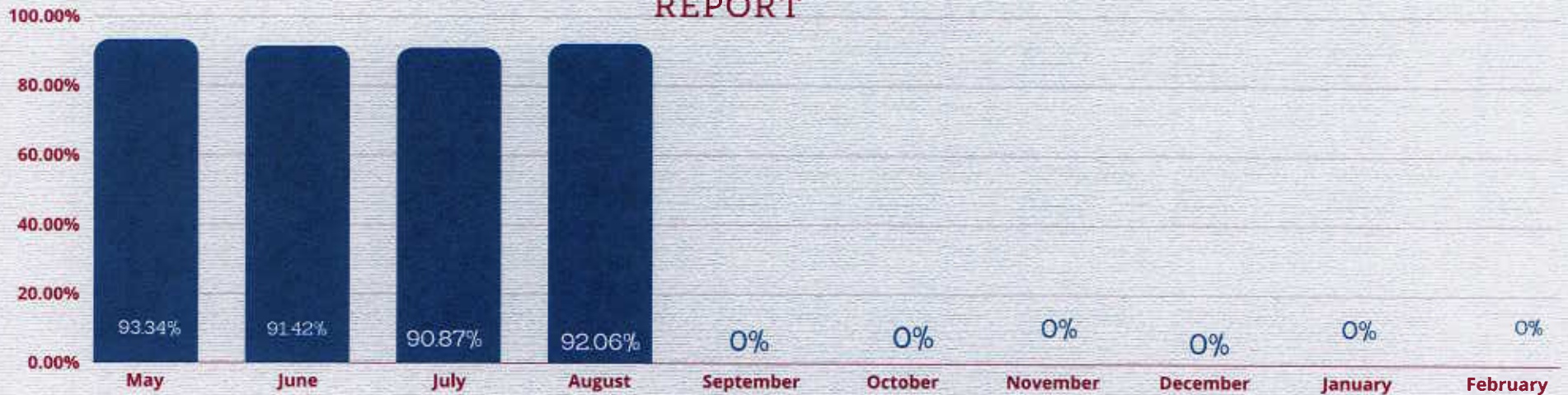
ENROLLMENT REPORT



DISABILITIES & ELIGIBILITY OF CHILDREN



MONTHLY ATTENDANCE REPORT



COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF MADERA COUNTY
MADERA MIGRANT HEAD START including BLENDED MIGRANT PRESCHOOL STATE PROGRAM
INCOME CALCULATIONS
July-2024

FREE MEALS	245	89
REDUCED	0	0
BASE	0	0
TOTAL	245	89

PERCENTAGES:

FREE	100.0000%	100.0000%
REDUCED	0.0000%	0.0000%
BASE	0.0000%	0.0000%
TOTAL	100.0000%	100.0000%

MEAL	#		%		RATE	=	
BREAKFAST:	4,086	X	100.0000%	X	\$2.3700	=	\$9,683.82
LUNCH:	2,555	X	100.0000%	X	\$4.4300	=	\$11,318.65
	1,487	X	100.0000%	X	\$4.4300	=	\$6,587.41
SUPPLEMENTS:	1,992	X	100.0000%	X	\$1.2100	=	\$2,410.32
	1,132	X	100.0000%	X	\$1.2100	=	\$1,369.72

11,252

TOTAL FEDERAL REIMBURSEMENT \$31,369.92

CASH IN LIEU: LUNCHES X \$0.3000 \$1,212.60

TOTAL REIMBURSEMENT \$32,582.52

STATE REIMBURSEMENTS:	MEALS		STATE RATE	% ALLOC	TOTAL STATE EARNINGS
MEAL DESCRIPTION					
TOTAL BREAKFAST	4,086	X	\$0.2160	100%	\$882.58
TOTAL LUNCHES	4,042	X	\$0.2160	100%	\$873.07
TOTAL:					\$1,755.65

TOTAL OF FEDERAL & STATE REIMBURSEMENTS: \$34,338.17

	Breakfast	Lunch	Snack	Total
CMIG-MADERA MIGRANT PRESCHOOL	-	1,487	1,132	2,619
MMHS-MADERA MIGRANT HEAD START	4,086	2,555	1,992	8,633
	4,086	4,042	3,124	11,252

	MMHS	CMIG	Total
TOTAL FEDERAL REIMBURSEMENT:	\$23,412.79	\$7,957.13	\$31,369.92
CASH IN LIEU:	\$766.50	\$446.10	\$1,212.60
TOTAL STATE REIMBURSEMENTS:	\$1,434.46	\$321.19	\$1,755.65
	\$25,613.75	\$8,724.42	\$34,338.17

Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en ingles) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Community Action Partnership of Madera County (CAPMC)

[Migrant Head Start]

julio 2024

280
Niños Acumulados

215
Familias Acumuladas

41
Maestras

Tipo de Elegibilidad		
(N)		(%)
6	Niños Sin Hogar	2%
	Niños en Adopción Temporal	0%
129	Recibe Asistencia Pública	46%
122	Ingresos por Debajo de la Pobreza Federal	44%
	Ingresos Cerca de Bajos (requiere una exención)	
23	Ingresos Sobre las Pautas (máximo 10%)	8%

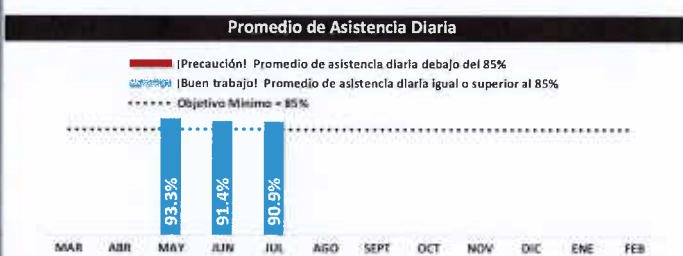
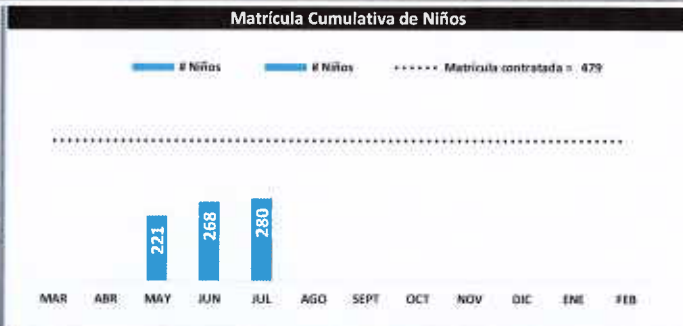
Niños con Discapacidades		
(N)		(%)
34	Discapacidades	7%
	(% de la matrícula contratada; mínimo 10%)	

Evaluación del Desarrollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos		
(N)		(%)
41	Nuevos Niños(as) Inscritos (acumulados)	15%
29	Recibió Evaluación <45 días de los Nuevos Niños(as) Inscritos	71%

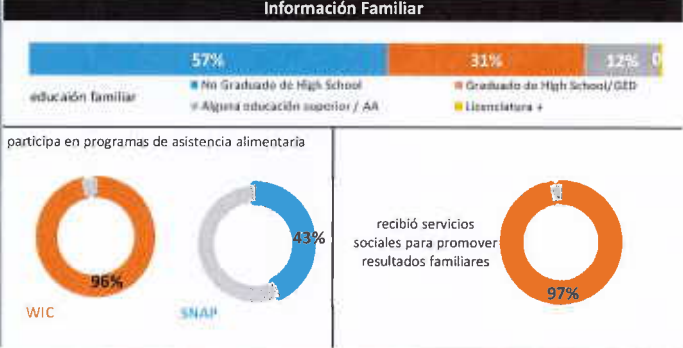
Salud de los Niños		
(N)		(%)
280	Tiene Seguro Médico	100%
182	al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	65%
18	Condición de Salud Crónica	6%
18	Recibieron Tratamiento Médico de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas	100%
280	al Día con las Vecunas (También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad)	100%
280	Acceso a Servicios Dentales	100%
229	Completaron Exámenes Dentales Profesional	119%
26	Recibió Tratamiento Dental (de niños en edad preescolar que necesitaban tratamiento dental distinto al cuidado preventivo)	87%
125	BMI Saludable (los niños menores de 3 años están excluidos)	69%

Educación del Personal		
(N)		(%)
10	Maestras de la Clase Preescolar: BA+	30%
	Maestras de la Clase Preescolar: AA+ (Un título AA es el requisito mínimo de educación para los maestros de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.)	100%
10	Asistentes de Maestra de la Clase Preescolar: CDA+	90%
21	Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequeños: CDA+	100%

(Incluyen a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior. CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en ingles).
(Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto).



% de niños crónicamente ausentes (ausente más del 10% de los días de clase): **36%**



★ = ¡Buen trabajo! Cumple o excede las regulaciones o expectativas de Head Start.
⚠ = ¡Precaución! Resultados más bajos de lo esperado.
✖ = ¡Tomar acción! No cumple con las regulaciones de Head Start.

Fuentes: (1) Informe de datos actualizados del programa (PIR), (2) COPA #201 (asistencia), (3) COPA #2415 (asistencia crónica).

MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

Community Action Partnership of Madera County (CAPMC)

[Migrant Head Start]

July 2024

280
cumulative children

215
cumulative families

41
teaching staff

PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY

(#)		(%)
6	Homeless Children	2%
	Foster Children	0%
129	Receives Public Assistance	46%
122	Income Below Federal Poverty Near Low Income (waiver required)	44%
23	Over Income (maximum 10%)	8%

CHILDREN WITH DISABILITIES

(#)		(%)
34	Disabilities	7%
	(% of funded; minimum 10%)	

DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES

(#)		(%)
41	New Enrollees (cumulative)	15%
29	Received Screening <45 Days (Of new enrollees)	71%

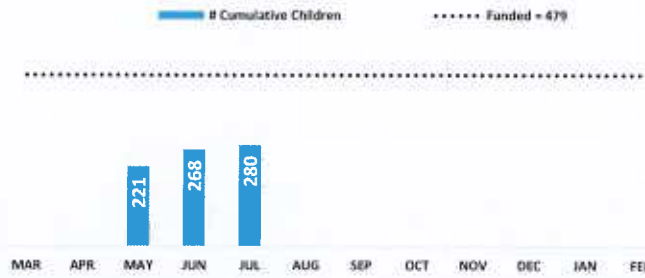
CHILDREN'S HEALTH

(#)		(%)
280	Has Health Insurance	100%
182	EPSDT Up-to-Date	65%
18	Chronic Health Condition	6%
18	Received Medical Treatment (Of children with diagnosed chronic health conditions)	100%
280	Immunizations Up-to-Date (Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)	100%
280	Access to Dental Care	100%
229	Completed Dental Exam	119%
26	Received Dental Treatment (Of children who needed dental treatment other)	87%
125	Healthy BMI (Children under 3 years are excluded)	69%

STAFF EDUCATION

# Staff		% Meet Minimum Education Requirements
10	Preschool Teacher: BA+	30%
	Preschool Teacher: AA+	100%
	(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).	
10	Preschool Assistant: CDA+	90%
21	Infant/Toddler Teacher: CDA+	100%
	(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent program)	
All staff should meet minimum education requirements for their position.		

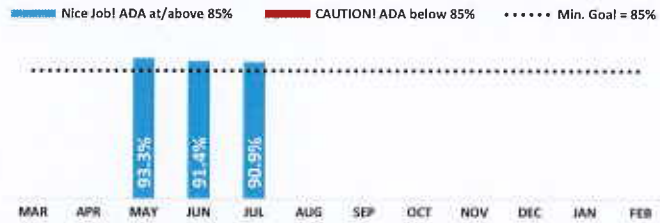
CUMULATIVE ENROLLMENT OF CHILDREN



DEMOGRAPHICS OF ENROLLED CHILDREN



AVERAGE DAILY ATTENDANCE (ADA)

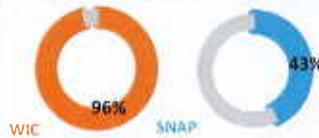


% of children who were CHRONICALLY ABSENT (missed over 10% of class days): 36%

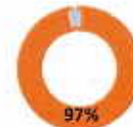
FAMILY INFORMATION



participates in food assistance program(s)



received social service(s) to promote family outcomes



symbol key:

★ = Nice job!

Meets or exceeds Head Start regulations or expectations

⚠ = Caution!

Results lower than expected

✖ = Take Action!

Does not meet Head Start regulations

Instrucción del Programa

A: Todos los destinatarios de las subvenciones de Head Start Preschool y Early Head Start

Tema: Disposición final en apoyo a la fuerza laboral y a una programación uniforme y de calidad de Head Start

Instrucción:

El 21 de agosto de 2024, la Administración para Niños y Familias (ACF, sigla en inglés) publicó una disposición final en el Registro Federal, en Apoyo a la fuerza laboral y a una programación uniforme y de calidad de Head Start (en inglés). La disposición actualiza las Normas de Desempeño del Programa Head Start (las Normas de Desempeño) para aumentar el apoyo y la estabilidad de la fuerza laboral de Head Start. Los cambios también mejoran la calidad de los servicios que los programas Head Start brindan a los niños y las familias.

La Oficina de Head Start (OHS, sigla en inglés) propuso por primera vez estos cambios en un aviso de propuesta normativa (NPRM, sigla en inglés), publicado el 20 de noviembre de 2023. Durante el período de comentarios del NPRM, la OHS recibió aproximadamente 1,300 comentarios públicos, incluidos los de los programas Head Start; asociaciones nacionales, regionales y estatales de Head Start, sindicatos; organizaciones de investigación; personal y familias de Head Start en forma individual; y miembros del Congreso de los EE. UU. La disposición final toma en consideración los comentarios públicos y responde a estos.

Las Normas de Desempeño actualizadas responden a preocupaciones estructurales que afectan la sostenibilidad de los programas Head Start. Proporcionan requisitos federales claros para:

- Salarios y beneficios para apoyar a la fuerza laboral de Head Start.
- Una mejor integración de la salud mental en todos los aspectos de la programación de Head Start.
- Mejora de la calidad y claridad de los requisitos en otras áreas temáticas.

La disposición final entra en vigor inmediatamente. Se espera que los programas cumplan con algunos de los requisitos actualizados 60 días luego de la publicación de la disposición (21 de octubre de 2024). A los programas se les otorga más tiempo para cumplir con varios requisitos, incluidos los nuevos requisitos de salarios y beneficios, como se indica en la sección Fechas de entrada en vigor y cumplimiento de la disposición.

Fuerza laboral

Esta disposición apoya a los programas Head Start para mantener una fuerza laboral diversa y bien calificada al garantizar que el personal reciba una compensación más justa, lo que a su vez promueve servicios más estables y de mayor calidad para los niños y las familias matriculados. Anteriormente, las Normas de Desempeño no incluían ningún requisito específico sobre los salarios o beneficios del personal, lo que generalmente ha resultado en una baja remuneración y en altas tasas de rotación del personal en los programas.

Salarios del personal

Las Normas de Desempeño actualizadas requieren que los programas establezcan salarios competitivos para el personal antes del 1 de agosto de 2031. Específicamente, la regla requerirá que los programas establezcan o actualicen una escala salarial para todos los puestos. También requerirá que los programas paguen a los educadores de Head Start salarios anuales que sean comparables a los de los maestros de preescolar de las escuelas públicas o al 90 % de los maestros de kindergarten públicos, teniendo en cuenta las responsabilidades, las competencias profesionales, la experiencia y el horario de trabajo. Las Normas de Desempeño actualizadas también requerirán que los programas paguen a todo el personal un salario suficiente para cubrir los costos básicos de vida y para garantizar que los salarios sean comparables entre los programas Head Start Preschool y Early Head Start.

La disposición final incluye una exención para agencias pequeñas pensada para agencias de Head Start con menos de 200 cupos financiados. Estas pequeñas agencias deben desarrollar una escala salarial para todos los empleados y hacer mejoras medibles en los salarios del personal a lo largo del tiempo. Sin embargo, las agencias pequeñas no están obligadas a pagar salarios que sean comparables a los de los maestros de preescolar de las escuelas públicas (o al 90 % de los maestros de kindergarten públicos), ni están obligadas a cumplir con la política de pago mínimo descrita anteriormente.

La disposición final incluye flexibilidad para que el Secretario del Departamento de Salud y Servicios Humanos establezca en el año 2028 un proceso de exención para la mayoría de los requisitos salariales de la disposición, de ser necesario, debido a los bajos fondos asignados durante los cuatro años anteriores. Esta exención sería aplicable para los programas que ya están cumpliendo con los parámetros de calidad, y que tendrían que reducir los cupos de matriculados de Head Start para implementar estos requisitos.

Beneficios para el personal

Para el 1 de agosto de 2028, las Normas de Desempeño actualizadas requerirán que los programas brinden o faciliten el acceso a una cobertura de atención médica asequible y de alta calidad; ofrezcan licencias con goce de sueldo; y brinden acceso a servicios de salud

conductual a corto plazo, gratuitos o de costo mínimo para el personal de tiempo completo. Para el personal a tiempo parcial, los programas deberán facilitar el acceso a una cobertura de atención médica asequible y de alta calidad. También se requerirá que los programas faciliten el acceso a cuidado infantil asequible y al programa de Condonación del préstamo por servicio público u otros programas de alivio de la deuda de préstamos estudiantiles aplicables para cualquier miembro del personal elegible.

La disposición final también incluye flexibilidad para las agencias pequeñas con menos de 200 cupos financiados. Al igual que con los salarios, estas pequeñas agencias deben hacer mejoras medibles a los beneficios para el personal de Head Start a lo largo del tiempo.

Bienestar del personal

Las Normas de Desempeño actualizadas requieren que los programas cultiven una cultura de bienestar que empodere al personal como profesionales y los apoye para cumplir sus responsabilidades laborales diarias con eficacia y alta calidad. Como parte de este esfuerzo más amplio para promover el bienestar del personal de Head Start, hasta el día 1 de agosto de 2027, los programas deberán ofrecer a cada miembro del personal descansos periódicos durante sus turnos de trabajo que sean de una duración adecuada en base a las horas trabajadas.

Salud mental

En las Normas de Desempeño actualizadas, la salud mental se integra de manera más intencional y uniforme en todos los sistemas del programa para apoyar mejor a los niños, las familias y el personal. Se requiere que los programas adopten un enfoque multidisciplinario para fomentar una cultura de bienestar en todo el programa. Las Normas de Desempeño también aclaran la función y las responsabilidades de los consultores de salud mental, y permiten que se utilice a especialistas de apoyo a la salud conductual en coordinación con un consultor de salud mental. Estos cambios abordan la escasez de fuerza laboral al tiempo que mantienen un enfoque en apoyo de salud mental integrado y de alta calidad.

Otras mejoras de calidad

Las Normas de Desempeño actualizadas mejoran y aclaran los requisitos en otras áreas temáticas a fin de promover servicios uniformes de alta calidad y apoyar el bienestar infantil. Estos cambios incluyen:

- Cantidad más razonable de casos por cada trabajador de servicios familiares.
- Promover la seguridad de los niños en los programas Head Start.
- Prevenir y abordar la exposición al plomo en el agua y la pintura en las instalaciones de Head Start.
- Actualizaciones del proceso de evaluación de la comunidad.
- Servicios mejorados para las familias que esperan un bebé.
- Requisitos para que los programas identifiquen las barreras para la matriculación y asistencia al programa, tal como la falta de transporte.

Por último, los cambios incluyen algunas aclaraciones destinadas a promover una mayor transparencia y facilitar la comprensión por parte de los destinatarios.

Se recomienda a los miembros de la comunidad de Head Start que dediquen el tiempo necesario para leer la disposición final en su totalidad, incluida la discusión, sección por sección, de los comentarios públicos. La OHS continuará proporcionando dirección, guía y recursos que apoyen nuestra misión compartida de preparar a los niños y familias de Head Start para la escuela y el futuro.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

Atentamente,

Khari M. Garvín

Director

Oficina de Head Start