



**Community Action Partnership of Madera County, Inc.
Junta del Comité Regular de Políticas de Head Start Migrante/Temporal de Fresno**

**Miercoles
9 de octubre de 2024
5:30PM**

**Head Start Conference Room
1225 Gill Ave.
Madera, CA 93637**

AGENDA

Los documentos relacionados a los artículos en este orden del día que no están anotados como "Sesión cerrada" están disponibles para inspección durante horas de oficina normales en el programa Head Start Temporal Migrante de Fresno 1225 Gill Ave., Madera, CA 93637. Los documentos relacionados a los artículos en este orden del día que no están anotados como "Sesión cerrada" puede ser sometido después del anuncio del orden del día y están disponibles en el programa Head Start Temporal Migrante de Fresno durante horas de oficina normales. Por favor de visitar el programa Head Start Temporal Migrante de Fresno para actualización.

LLAMAR A ORDEN LOS MIEMBROS DEL COMMITTE DE POLITICA

PASAR LISTA – Maribel Aguirre

A. COMENTARIO PUBLICO

Los primeros diez minutos de la reunión están reservados para los miembros del público para dirigirse al Comité de Póliza sobre temas de interés para el público que este dentro de la autoridad de la agencia. Los oradores serán limitados a tres minutos. Se llama la atención que el Comité está prohibido por la ley de tomar medidas sobre cuestiones que no se examinan en el orden del día, y ninguna conclusión adversa debe ser concluida si el Comité no responde a los comentarios del público en este momento.

B. CAPACITACION: Modelo de Piramide de Ensenanza y Disciplina Consiente

1225 Gill Avenue • Madera, CA 93637 • www.maderacap.org

Administration / Community Services (559) 673-9173 • Fax (559) 673-3223

Child Care Alternative Payment and Resource & Referral Program (559) 661-0779 • Fax (559) 661-0764

Head Start Child Development Services (559) 673-0012 • Fax (559) 661-8459

Fresno Migrant Head Start • 4610 W. Jacquelyn Ave • Fresno, CA 93722 • (559) 277-8641 • Fax (559) 277-2640

Victim Services Center • 812 W. Yosemite Avenue, Suite 101 • Madera, CA 93637 • (559) 661-1000 / (800) 355-8989 • Fax (559) 661-8389

C. ADOPCION DE LA AGENDA

C-1 Adiciones a la Agenda: Temas identificados después de anunciar la Agenda por los que tengan que tomar acción inmediata y no puedan esperar hasta la próxima reunión regular programada. Se necesitan dos tercios del voto o voto unánime si el quórum es menos de los miembros completos, para consideración. (Clave del Gobierno 54954.2(g)(2)) Cualquier tema agregado a la Agenda serán escuchado después de los Temas de Acción/Temas de Discusión.

C-2 Adopción de la Agenda: La adopción de la Agenda como esta presentada o con las adiciones aprobadas

D. CLAUSURAR A SESION CERRADA - Ninguna

E. APROBACION DE ACTAS

E-1 Actas de la Junta regular del Comité de Políticas de Head Start Migrante/ Temporal de Fresno del 11 de septiembre de 2024

F. TEMAS DE ACCION/TEMAS DE DISCUSION

F-1 Revisar y considerar aprobar los resultados de la autoevaluación 2023-2024 de Head Start Migrante/Temporal de Fresno.

G. REPORTES ADMINISTRATIVOS

G-1 Cambios de personal (septiembre 2024)

G-2 Estado de cuenta de la tarjeta de crédito (septiembre 2024)

G-3 Informes de estado del presupuesto (agosto 2024)

G-4 Reporte de In-Kind (agosto 2024)

G-5 Reporte de inscripción en el programa y informe de la asistencia (septiembre 2024)

G-6 Reporte Mensual de CACFP (agosto 2024)

Acción

Blanco

Blanco

Rosa

Verde

Amarillo

Gris

Marfil

H. INFORMES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE POLÍTICAS

H-1 Informe del centro- Verbal

H-2 Reporte de la Mesa Directiva- Verbal

H-3 Reporte de Supervisión Activa, Retos y Mejores Prácticas – Verbal

I. CORRESPONDENCIA

Ninguna

J. FUTUROS TEMAS DE LA AGENDA

J-1 Revisar y aprobar las metas y los objetivos para 2020-2025 Actualización del quinto año

J-2 Revisar y aceptar el informe de información del programa básico 2023-2024: números PIR.

J-3 Capacitación: Resultados de desarrollo de los niños

K. CLAUSURAMIENTO

VISION: Ayudar a personas, cambiando vidas y hacer nuestra comunidad un mejor lugar para vivir proporcionando recursos y servicios que inspiran el crecimiento y la independencia personal.

NUESTRA VISION: CAPMC será reconocida como una agencia de servicio sociales que elimina los efectos de la pobreza ayudando a personas a obtener el conocimiento y las habilidades para lograr independencia y estabilidad económica...una vida a la vez



**Community Action Partnership of Madera County, Inc.
Fresno Migrant/Seasonal Head Start Regular Policy Committee Meeting**

**Wednesday,
October 9, 2024
5:30PM**

**Head Start Conference
1225 Gill Ave.
Madera, CA 93637**

AGENDA

Supporting documents relating to the items on this agenda that are not listed as "Closed Session" are available for inspection during normal business hours at Fresno Migrant / Seasonal Head Start, 1225 Gill Ave., Madera, CA 93637. Supporting documents relating to the items on this agenda that are not listed as "Closed Session" may be submitted after the posting of the agenda and are available at Fresno Migrant / Seasonal Head Start during normal business hours. Please visit Fresno Migrant / Seasonal Head Start for updates.

CALL TO ORDER POLICY COMMITTEE MEMBERS

ROLL CALL - Maribel Aguirre

A. PUBLIC COMMENT

The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of our Agency. Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda, and no adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.

B. TRAINING: Conscious Discipline & Teaching Pyramid Model

1225 Gill Avenue • Madera, CA 93637 • www.maderacap.org

Administration / Community Services (559) 673-9173 • Fax (559) 673-3223

Child Care Alternative Payment and Resource & Referral Program (559) 661-0779 • Fax (559) 661-0764

Head Start Child Development Services (559) 673-0012 • Fax (559) 661-8459

Fresno Migrant Head Start • 4610 W. Jacquelyn Ave • Fresno, CA 93722 • (559) 277-8641 • Fax (559) 277-2640

Victim Services Center • 812 W. Yosemite Avenue, Suite 101 • Madera, CA 93637 • (559) 661-1000 / (800) 355-8989 • Fax (559) 661-8389

C. ADOPTION OF THE AGENDA

C-1 ADDITIONS TO THE AGENDA: Items identified after posting of the Agenda for which there is a need to take immediate action and cannot reasonably wait for the next regularly scheduled Policy Committee meeting. Two-thirds vote, or unanimous vote if quorum is less than full board, required for consideration. (Government Code 54954.2(g)(2)) Any items added to the agenda will be heard following all Discussion/Action Items (Section F).

C-2 ADOPTION OF AGENDA: Adoption of agenda as presented or with approved Additions

D. ADJOURN TO CLOSED SESSION – None

E. APPROVAL OF MINUTES –

E-1 Review and Approve the Fresno Migrant/ Seasonal Head Start Policy Committee Meeting Minutes for September 11, 2024

F. DISCUSSION ITEMS/ACTION ITEMS

F-1 Review and consider approving the 2023-2024 Fresno Migrant Seasonal Head Start Self-Assessment Results.

Action White

G. ADMINISTRATIVE REPORTS

G-1 Staffing Changes (September 2024)

G-2 Credit Card Statement (September 2024)

G-3 Budget Status Reports (August 2024)

G-4 In-Kind Report (August 2024)

G-5 Program Enrollment & Attendance Report (September 2024)

G-6 CACFP Monthly Report (August 2024)

**White
Pink
Green
Yellow

White
Ivory**

H. POLICY COMMITTEE MEMBER REPORTS

H-1 Center Report- Verbal

H-2 Board of Directors Report- Verbal

H-3 Active Supervision, Challenges and Best Practices Report – Verbal

I. CORRESPONDENCE

None

J. FUTURE AGENDA ITEMS

J-1 Review & Approve 2020-2025 Goals and Objectives Year five Update

J-2 Review & Accept Basic 2023-2024 Program Information Report - PIR numbers.

J-3 Training: Child Outcomes 2023-2024

K. ADJOURNMENT

Agency Mission: Helping people, changing lives and making our community a better place to live by providing resources and services that inspire personal growth and independence.

Agency Vision: CAPMC will be recognized as a premier social service agency that eliminates the effects of poverty by helping people obtain the knowledge and skills to achieve self-reliance and economic stability...one life at a time.

Community Action Partnership of Madera County
 Reunión Del Comité de Política de Head Start de Fresno Migrante/Temporal
 Miércoles, 11 de septiembre del 2024

ACTAS

La reunión del Comité de Política de Head Start de Fresno Migrante/ Temporal fue llamada al orden por Marianayelly Angeles las 5:38 p.m.

Miembros del Comité Presentes

Karina Garcia
 Marianayelly Angeles
 Jhoana Casillas Reynosa
 Rosalia Ceja
 Patricia Garcia

Miembros del Comité Ausentes

Aurora Flores

Personal Presente

Maritza Gomez-Zaragoza, Directora del Programa Head Start
 Maribel Aguirre, Especialista en Padres y Gobernanza
 Jissel Rodriguez, Asistente Administrativa Ejecutiva

A. COMENTARIO PUBLICO

Ninguno.

B. CAPACITACION

Ninguno

C. ADOPCION DE LA AGENDA

C-1 Marianayelly Angeles pidió una moción para aprobar la agenda tal como fue presentada. Moción hecha por Rosalia Ceja, moción secundada por Patricia Garcia para aprobar la agenda como fue presentada. La moción fue aprobada por unanimidad.

D. SESIÓN CERRADA

D-1 SESION CERRADA – Ninguno

E. APROBACIÓN DE LAS ACTAS

E-1 – Marianayelly Angeles solicitó una moción para aprobar el acta de la reunión del 7 de agosto de 2024. Rosalía Ceja hizo la moción, secundada por Patricia Garcia para aprobar el acta de la reunión. La moción se aprobó por unanimidad.

F. TEMAS DE ACCION/TEMAS DE DISCUSION

F-1 Revisar y considerar la aprobación del Procedimiento de Impasse entre la Junta Directiva de la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera y el Comité de Políticas de Head Start para Migrantes/Temporales de Fresno – La Sra. Gómez-Zaragoza mencionó que el Impasse sólo se utilizaría si tanto la Junta Directiva como el Comité de Políticas no están de acuerdo con el tema de acción. Marianayelly Angeles solicitó una moción para aprobar el Procedimiento de Impasse entre la Junta Directiva de la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera y el Comité de Políticas de Head Start para Migrantes/Temporales de Fresno. Rosalia Ceja hizo la primera moción, secundada por Patricia García. La moción se aprobó por unanimidad.

F-2 Revise y considere la Política de no pago de cuotas para estudiantes migrantes/temporales de Fresno según los estándares de desempeño de Head Start. La Sra. Gómez-Zaragoza dijo que el programa es gratuito. Nadie debería pedirle que pague por el programa.

Marianayelly Angeles solicitó una moción para la Política de no pago de cuotas para estudiantes migrantes/temporales de Fresno según los estándares de desempeño de Head Start. Rosalia Ceja hizo la primera moción, secundada por Patricia García. La moción se aprobó por unanimidad.

F-3 Revisar y considerar la aprobación de los estatutos 2024-2025 para el Comité de Políticas del Programa Head Start para Migrantes y Temporadas de Fresno. La Sra. Aguirre preguntó si alguien tenía cambios que hacer a los estatutos. No se hicieron cambios.

Marianayelly Angeles solicitó una moción para aprobar los estatutos 2024-2025 para el Comité de Políticas del Programa Head Start para Migrantes y Temporadas de Fresno. Patricia García hizo la primera moción, secundada por Rosalia Ceja. La moción se aprobó por unanimidad.

F-4 Revisar y considerar la aprobación del Procedimiento de Suspensión y Expulsión para el Programa Head Start para Migrantes/Temporales de Fresno – Sra. Gómez-Zaragoza este procedimiento explica por qué no podemos suspender y/o expulsar a un niño. Trabajaríamos con el niño.

Marianayelly Angeles solicitó una moción para aprobar el Procedimiento de Suspensión y Expulsión para el Programa Head Start para Migrantes/Temporales de Fresno. Rosalia Ceja hizo la primera moción, secundada por Patricia Ceja. La moción se aprobó por unanimidad.

G. REPORTES ADMINISTRATIVOS

G-1 Cambios de personal (agosto 2024) – La Sra. Aguirre repasó los cambios de personal.

G-2 Estado de Cuenta de la Tarjeta de Crédito de Banco de América – de la Agencia y otras tarjetas de crédito: (julio y agosto 2024) – La Sra. Aguirre revisó los cargos del mes. No hubo preguntas sobre los cargos.

G-3 Reporte del Presupuesto (julio 2024) – La Sra. Aguirre revisó el presupuesto.

G-4 Reporte de In-Kind (julio 2024) – La Sra. Aguirre revisó el porcentaje de in-kind.

G-5 Reporte de inscripción en el programa e informe de la asistencia (agosto 2024) – La Sra. Aguirre repasó la inscripción para los programas de MHS y la asistencia.

G-6 Reporte Mensual de CACFP (julio 2024) – La Sra. Aguirre repasó el CACFP.

H. REPORTES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE POLIZA

H-1 Reportes del centro – Guillermo (**Selma**): El centro estará creando un fondo para los estudiantes.

Patricia (**OC**): Se instaló Truf en el patio de juegos.

Marianayelly: Los maestros están haciendo la capacitación. Durante la reunión de padres, un representante de Blue Cross salió a compartir información.

H-2 Reportes de la Mesa Directiva – Todo lo presentado hoy será llevado a la Junta Directiva.

H-3 Reporte de Supervisión Activa, Retos y Mejores Prácticas – La Sra. Gómez-Zaragoza pidió a los padres que se aseguren de que las puertas estén cerradas. También pidió a los padres que verifiquen el conteo de niños al ingresar al aula y que, si no coincide, se lo comuniquen al director.

I. CORRESPONDENCIA

I-1 INSTRUCCIÓN DEL PROGRAMA aviso de la Oficina de Head Start sobre, Nuevas disposiciones de elegibilidad para programas para indios americanos y nativos de Alaska; Fecha de emisión: 5/13/24

I-2 INSTRUCCIÓN DEL PROGRAMA aviso de la Oficina de Head Start sobre, Norma final sobre apoyo a la fuerza laboral de Head Start y programación de calidad constante; Fecha de emisión: 8/21/24

J. FUTUROS TEMAS DE AGENDA

J-1 Resultados/hallazgos de la revisión de la autoevaluación y plan de acción Correctivo para 2023-2024

J-2 Distribución de los estatutos finales 2024-2025

J-3 Capacitación: Diciplina Consiente

K. CLAUSURAMIENTO

Marianayelly Angleles pidió una moción para levantar la sesión. Moción hecha por Rosalia Ceja para levantar la reunión a las 6:30 p.m. de la tarde, secundado por Patricia Garcia. Moción aprobada por unanimidad.

Community Action Partnership of Madera County
Fresno Migrant/Seasonal Head Start Policy Council Meeting
Wednesday, September 11, 2024

Minutes

The Fresno Migrant/Seasonal Policy Committee called to order at 5:38 p.m. by Marianayelly Angeles.

Committee Members Present

Karina Garcia
Marianayelly Angeles
Jhoana Casillas Reynosa
Rosalia Ceja
Patricia Garcia

Committee Members Absent

Aurora Flores

Personnel Present

Maritza Gomez-Zaragoza, Head Start Program Director
Maribel Aguirre, Parent and Governance Specialist
Jissel Rodriguez, Executive Administrative Assistant

Others

None

A. Public Comment

B. Training

None.

C. Adoption of the Agenda

C-2 Marianayelly Angeles asked for a motion to approve the agenda as presented. Motion made by Rosalia Ceja, seconded motion by Patricia Garcia to approve the agenda as presented. The motion approved unanimously.

D. Adjourn to Closed Session - None

E. Approval of Minutes

E-1 – Marianayelly Angeles requested a motion to approve the minutes of the meeting on August 7, 2024. Motion made Rosalia Ceja, seconded motion by Patricia Garcia to approve the minutes of the meeting. The motion approved unanimously.

F. Discussion / Action Items –

F-1 Review and consider approving the Impasse Procedure between the Community Action Partnership of Madera County Board of Directors and the Fresno Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee – Ms. Gomez-Zaragoza mentioned Impasse would be only used if both Board of Directors and Policy Committee do not agree with the action item.

Marianayelly Angeles requested a motion to approve the Impasse Procedure between the Community Action Partnership of Madera County Board of Directors and the Fresno Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee.

Rosalia Ceja made the first motion, seconded by Patricia Garcia. Motion carried unanimously.

F-2 Review and consider the Fresno Migrant/Seasonal Head Start No Fee Policy per Head Start Performance Standards – Ms. Gomez-Zaragoza the program is a free program. No one should ask you to pay for the program.

Marianayelly Angeles requested a motion to the Fresno Migrant/Seasonal Head Start No Fee Policy per Head Start Performance Standards. Rosalia Ceja made the first motion, seconded by Patricia Garcia. Motion carried unanimously.

F-3 Review and consider approving the 2024-2025 Bylaws for the Fresno Migrant Seasonal Head Start Policy Committee – Ms. Aguirre asked if anyone had changes to make to the Bylaws. No changes were made.

Marianayelly Angeles requested a motion to approve the 2024-2025 Bylaws for the Fresno Migrant Seasonal Head Start Policy Committee. Patricia Garcia made the first motion, seconded by Rosalia Ceja. Motion carried unanimously.

F-4 Review and consider approving the Suspension and Expulsion Procedure for the Fresno Migrant/Seasonal Head Start Program – Ms. Gomez-Zaragoza this procedure goes over how we cannot suspension and/or expel a child. We would work with the child.

Marianayelly Angeles requested a motion to approve the Suspension and Expulsion Procedure for the Fresno Migrant/Seasonal Head Start Program. Rosalia Ceja made the first motion, seconded by Patricia Ceja. Motion carried unanimously.

G. Administrative Reports

G-1 Staff Changes (August 2024) – Ms. Aguirre went over the staffing changes.

G-2 Bank of America Credit Card Account Statement – Agency and other credit cards: (July & August 2024) – Ms. Aguirre reviewed the charges for the month. There were no questions about the charges.

G-3 Budget Report (July 2024) – Ms. Aguirre reviewed the budget.

G-4 In-kind Report (July 2024) – Ms. Aguirre reviewed the In-kind percentage.

G-5 Report of enrollment in the program and attendance report (August 2024) – Ms. Aguirre went over the enrollment for the FMHS programs and the attendance.

G-6 CACFP Monthly Report (July 2024) – Ms. Aguirre reviewed CACFPs.

H. Policy Committee Members Reports

H-1 Center Reports – Guillermo (Selma): the center will be creating a background for the students.

Patricia (OC): Truf was installed by the playground.

Marianayelly: the teachers are doing the training. During the parent meeting a rep from Blue Cross went out to share information.

H-2 Board of Directors Report – Everything presented today will taken to the Board of Directors.

H-3 Active Supervision, Challenges and Best Practices Report – Ms. Gomez-Zaragoza asked parents to ensure the gates are closed. She also asked parents

to check the child count when entering the classroom. If it does not match to bring it up to the director.

I. Correspondence

I-1 PROGRAM INSTRUCTION notice from the Office of Head Start regarding, *New Eligibility Provisions for American Indian and Alaska Native programs*
Issuance Date: 8/21/2024

I-2 PROGRAM INSTRUCTION notice from the Office of Head Start regarding, *Final Rule on Supporting the Head Start Workforce and Consistent Quality Programming*; Issuance Date: 8/21/2024

J. Future Agenda Items

J-1 Self-Assessment Review Results/Findings and Corrective Plan of Action for 2023-2024

J-2 Distribution of final Bylaws 2024-2025

J-3 Training: Conscious Discipline

K. Adjournment

Marianayelly Angeles requested a motion to adjourn the session. Motion made by Rosalia Ceja to adjourn the meeting at 6:30 p.m., in the afternoon, seconded by Patricia Garcia. Motion approved unanimously.

Queridas Familias,

El programa Head Start en el que estoy inscrito está comprometido a ayudarnos a mí y a mis compañeros a obtener habilidades sociales para tener éxito en la escuela y cuando vayamos al él kínder. Desarrollar habilidades sociales, me ayudará a saber cómo tener nuevos amigos, a regular mi comportamiento y me enseñará a entender mis emociones. Mis maestros me guiarán modelando conductas apropiadas, practicando conmigo y reconociendo cada vez que tenga un comportamiento adecuado.

En mi salón nos concentraremos en las siguientes reglas generales:

Ser Cuidadoso y Amigable - cuidar el salón y a los demás, cuidar de mí y aprendiendo a comunicarme, practicando estrategias para calmarme como respire profundamente o pidiendo ayuda cuando sea necesario

Ser Justo - compartir y esperar hasta que sea mi turno.

Ser Respetuoso - usar palabras amables, esperar a que los demás terminen de hablar antes de responder, usar materiales y juguetes de manera apropiada, mantener las manos conmigo, y expresar mis emociones de manera adecuada.

Ser Responsable – Mantenerme seguro en el salón, recoger mis juguetes y materiales cuando termine de usarlos y seguir las rutinas del salón.

Mis maestros estarán contentos si les comparto cómo mi familia demuestra estas cualidades en casa o en la comunidad. Me entusiasma poder traer fotografías de cómo mi familia es cariñosa, justa, respetuosa o responsable. Podré compartir con los demás niños y con los maestros. Me han dicho que esto es tan importante que lo mostrarán en el boletín de padres de nuestro salón para que todos lo vean. Los maestros también invitan a las familias a venir al salón a compartir con mis compañeros cómo nuestra familia es amigable, justa, respetuosa y responsable.

Mis maestros de Head Start están muy emocionados de trabajar juntos para ayudarnos a desarrollar habilidades que traerán beneficios duraderos.

Con mucho amor,

Tu hijo/a



Dos currículos que apoyan nuestro socioemocional

Tema: Modulo de Piramide
de Enseñanza y
Disciplina Consiente



1

Modulo De Piramide de Enseñanza



2

Temas de Modulo Piramide de ensenanza prescolar de California

- 1a *Construyendo una relacion*
Building Relationship
- 1b *Apoyando el Ambiente del salon*
Supporting school environment
- 2 *Apoyando el desarrollo socioemocional*
Support Social Emotional
- 3a *Determinar el significado del comportamiento desafiante*
Determine the meaning of challenging behavior
- 3b *Intervención Intensa*
Intensive Intervention

3

Enseñar conductas positivas
Teaching Positive Behaviors



This photo by Unknown Author is licensed under CC BY SA

4



Expectativa Expectation

5

Carta de Expectativas generales del programa

Queridas Familias,

El programa Head Start es el que más trabajo está poniéndolo a ayudarnos a mí y a mi compañero a obtener habilidades nuevas para tener éxito en la escuela y cuando voy con el niño. Queremos habilidades sociales, me ayudan a saber cómo ser un buen amigo, a regular mi comportamiento y me ayudan a a entender las emociones. Me ayudan a querer modelando conductas apropiadas, practicarlas conmigo y practicarlas solo que tenga un comportamiento adecuado.

En mis otros ras comprometidos en los siguientes reglas generales:

- Ser Cuidadoso y Amigable** - cuidar el salón y a los demás, cuidar de mí y aprendiendo a comunicarme, practicando estrategias para calmarme como respirar profundamente o pidiendo ayuda cuando sea necesario.
- Ser Justo** - compartir y esperar hasta que sea mi turno.
- Ser Respetuoso** - usar palabras amables, esperar a que los demás terminen de hablar antes de responder, usar palabras y jugarlos de manera apropiada, mantener las manos conmigo, y expresar mis emociones de manera adecuada.
- Ser Responsable** - Escucharme según en el salón, recoger mis juguetes y mantenerlos cuando termine de usarlos y seguir las reglas del salón.

Me gustaría que estén contentos a los momentos como mi familia muestra a esas habilidades en casa y en la comunidad. Me gustaría poder usar habilidades de otros mi familia de amigos, just, compañeros o los profesores. Puedo compartir con los demás niños y con los maestros. Me han dicho que esto es tan importante que lo enseñaron en el botón de padres de nuestro salón para que todos lo vean. Los maestros también invitan a las familias a venir al salón a compartir con mis compañeros como nuestra familia es amigable, just, respetuosa y responsable.

Mis maestros de Head Start están muy emocionados de trabajar juntos para ayudarnos a desarrollar habilidades que serán beneficios duraderos.

Con mucho amor,
Tu Niña

6

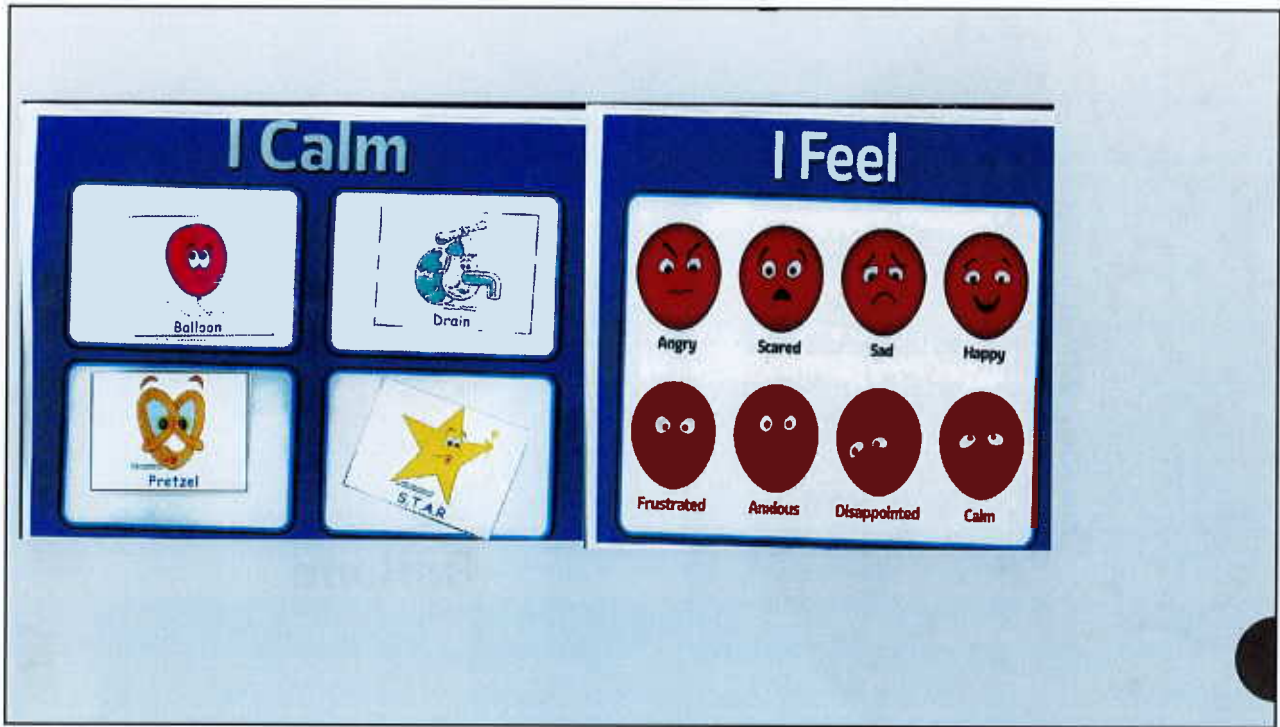
*Recuerde
nuestra
expectativas*

- **Somos respetuosos**
- **Somos seguros y saludables**
- **Somos amigables y amables**

7

Disciplina Consciente

8



9



10

*Técnicas de respiración favoritas de los niños.
(Globo)*



Balloon

11

Instrucción

- Poner sus manos arriba de su cabeza
- Respira por su nariz mientras elevas sus brazos inflando un globo imaginario
- Suelta el aire del globo, apretando sus labios exhala lentamente
- Bajando los brazos

12

Ahora, usted puede aplicar estos pasos para enseñar a su niño a regularse el mismo.

Paso 1. Diga, "Tu estas seguro, tu puedes manejar esto, "RESPIRA."

Paso 2. Practique las tecnicas de respiracion.

Paso 3. Diga, tu tienes unos ojos como estos, tu boca se mira com esta, tu te miras triste, furstrado, enojado porque no conseguistes el juguete que tu querias, esta bien, tu puede manejar esto."

Paso 4. Repita la tecnica de respiracion asta que se calme.

Paso 5. Mantenga repitiendo, "Tu estas seguro, tu lo tienes, tu puedes con esto."

Paso 6. Asigne una area en su casa donde su niño se pueda relajar.

Paso 7. Mantenerse calmado durante todo el proceso, trasmite "Calma a su niño."



Reporte al Comité de Políticas

Tema de Agenda: F-1

Reunión del Comité de Políticas para: 10 de octubre del 2024

Autora: Maritza Gomez-Zaragoza

FECHA: 1 de octubre del 2024

PARA: Comité de Políticas de Head Start Migrante/Temporal de Fresno

DE PARTE: Maritza Gomez-Zaragoza, Directora de Head Start

TEMA: 2023-2024 Head Start Migrante/Temporal de Fresno resultados de la autoevaluación

I. RECOMENDACION

Revisar y considerar aprobar los resultados de la autoevaluación 2023-2024 de Head Start Migrante/Temporal de Fresno.

II. RESUMEN

De acuerdo con los Estándares de desempeño de Head Start, se debe realizar una autoevaluación anual. La evaluación ayuda al personal a determinar si los sistemas están implementados y ayudan al programa a cumplir con la Ley Head Start de 2007 y las Normas de Desempeño. Para realizar la autoevaluación se utilizaron listas de verificación desarrolladas que reflejan el cumplimiento de los Estándares de desempeño del programa de OHS.

El mes agosto de 2024 Se revisaron los procesos y sistemas del programa para recopilar información que se utilizó como parte de la autoevaluación para identificar las fortalezas y áreas de necesidad en la implementación de políticas, procedimientos y procesos.

III. DISCUSION

El personal utilizó una variedad de sistemas basados en el Protocolo de Monitoreo de la Oficina de Head Start 2024 para evaluar el programa. Las áreas revisadas fueron:

- Servicios de educación y desarrollo infantil de calidad
- Servicios del programa de salud/nutrición de calidad / Salud y seguridad ambiental
- Servicios de calidad para la participación de la familia y la comunidad
- ERSEA - Elegibilidad y asistencia
- Diseño y gestión de programas

Los resultados de la autoevaluación del programa serán revisados con el Comité de Políticas y la Mesa Directiva en sus respectivas reuniones. El programa identificó dos hallazgos en el área de ERSEA. Consulte las fortalezas, recomendaciones y hallazgos del programa con el plan de acción adjunto.

FINANCIAMIENTO: Ninguno



Report to the Policy Committee

Agenda Item Number: F-1

Policy Committee Meeting for: October 10, 2024

Author: Maritza Gomez-Zaragoza

DATE: October 1, 2024

TO: Fresno Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee

FROM: Maritza Gomez-Zaragoza, Head Start Program Director

SUBJECT: 2023-2024 Fresno Migrant Seasonal Head Start Self-Assessment Results

I. RECOMMENDATIONS

Review and consider approving the 2023-2024 Fresno Migrant Seasonal Head Start Self-Assessment Results.

II. SUMMARY

In accordance with Head Start Performance Standards, a yearly self-assessment must be conducted. The assessment assists staff to determine if the systems that are in place help the program comply with the 2007 Head Start Act and Performance Standards. Developed checklists that reflect compliance with OHS Program Performance Standards were utilized to conduct the self-assessment.

Program process and systems were reviewed to collect information that was utilized as part of the self-assessment to identify strengths and areas of need in the implementation of policies, procedures, and processes. The self-assessment process assessed the program during August 2024.

III. DISCUSSION

Staff utilized a variety of systems based on the 2024 Office of Head Start Monitoring Protocol to evaluate the program. The areas reviewed were:

- Quality Education and Child Development services
- Quality Health/Nutrition Program Services/Environmental Health and Safety
- Quality Family and Community Engagement Services
- ERSEA – Eligibility and Attendance
- Program Design and Management

Results of the program self-assessment will be reviewed with Policy Committee and Board of Directors at their respective meetings. The program identified 2 findings in the area of ERSEA. See Program Strengths, Recommendations and Findings with plan of action attached.

IV. FINANCING: Minimal



REVISIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA
Año de revisión 2023-2024
FORTALEZAS, RECOMENDACIONES Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA

Programa: CAPMC –Head Start Migrante y Temporal de Fresno		August 2024
Área del programa	FORTALEZAS DEL PROGRAMA	
Servicios de educación y desarrollo infantil de calidad / Discapacidades / Salud mental	<p>1302.31 (c) Enseñanza y entorno de aprendizaje Curriculum a fidelidad – Entornos físicos De acuerdo con los resultados de CC a fidelidad, el 100% del personal educativo implementa prácticas efectivas y un entorno de aprendizaje bien organizado que es cultural y lingüísticamente relevante para el desarrollo y crecimiento de las habilidades de los niños. Implementación de imágenes que no son estereotipadas y que representan auténticamente a los niños y las familias que se muestran en el aula.</p>	
Programa de Salud de Calidad/Salud y Seguridad Ambiental	<p>1302.42 (b)(2) Estado de salud y atención infantil El programa se asoció con Hawaii Elks para realizar exámenes de la vista a niños mayores de 3 años. El representante de Hawaii Elks fue a 5 de los 6 centros. Se identificó que 12 niños se beneficiarían de un examen ocular completo.</p> <p>(b)(1)(i)(ii) El programa se asoció con el Programa Dental EOC de Fresno para traer a un higienista dental el 25 de julio de 2024 al Mendota Migrant Head Start para completar las evaluaciones dentales de 13 niños inscritos que tenían una cita futura para un examen dental.</p> <p>1302.46 (b)(ii) Servicios de apoyo familiar para la salud, la nutrición y la salud mental El 13 de junio de 2024, el especialista en nutrición realizó una capacitación sobre la base de datos sobre el diseño de módulos para ayudar a identificar las necesidades nutricionales de los niños. El especialista en nutrición pudo completar un módulo para identificar los hábitos nutricionales de los niños de entre 1 y 5 años.</p>	

<p>Educación de calidad y desarrollo infantil / Discapacidad y salud mental</p>	<p>1302.45 Salud mental infantil Bienestar socioemocional (1) El personal educativo pudo aumentar su conocimiento sobre el desarrollo infantil y el bienestar social y emocional mediante la capacitación en la Descripción general de la renuncia a la pirámide de bebés y niños pequeños (CSEFEL). El 100 % de los educadores asistieron a la capacitación.</p> <p>El programa continuó empoderando a los educadores al brindar capacitación y entrenamiento del Módulo de la Pirámide de Enseñanza Preescolar de California con Early Stars a ocho aulas preescolares de educadores y administradores, que incluyeron el 100 % de los educadores de Pre-k que participaron en la capacitación.</p> <p>1302.93 Salud y bienestar del personal El Comité de bienestar de CAPMC continúa promoviendo el bienestar entre los empleados de la agencia. La agencia celebró su Día del bienestar anual en octubre. Los empleados tuvieron la oportunidad de realizar actividades para fortalecer las relaciones entre sus equipos. El comité de bienestar adoptó cajas de refrigerios saludables mensuales para los empleados. CAPMC colaboró con Kaiser para brindar un seminario web sobre salud mental y salud a todo el personal. El Comité de bienestar creó un evento social de verano con increíbles actividades de bienestar para los 6 sitios y los empleados administrativos.</p> <p>1302.14(b) Discapacidades y salud mental Durante la autoevaluación de 2023-2024, el programa ha establecido una sólida colaboración y asociaciones con la Agencia de Educación Local y el contrato continuo del patólogo del habla; el programa pudo superar la matrícula financiada para niños con discapacidades al obtener el 11,7 % (55) y el 14,7 % de la matrícula real de niños con discapacidades.</p>
<p>Servicios de calidad para la participación familiar y comunitaria</p>	<p>1302.53(a)(1-2) – Asociaciones comunitarias y coordinación con otros programas de educación y primera infancia</p> <ul style="list-style-type: none"> • El programa tiene una sólida colaboración y asociación con agencias comunitarias en diferentes áreas componentes para ayudar a las familias a satisfacer sus necesidades y brindar apoyo integral. Los siguientes son algunos ejemplos: o El programa desarrolló los siguientes 12 Memorandos de Entendimiento <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Distrito Escolar Unificado de Firebaugh <input type="checkbox"/> Centro Regional del Valle Central <input type="checkbox"/> Inicio Temprano de Fresno <input type="checkbox"/> Distrito Escolar Unificado de Kings Canyon <input type="checkbox"/> Distrito Escolar Unificado de Kerman

- Distrito Escolar Unificado de Mendota
- Distrito Escolar Unificado de Selma
- Distrito Escolar Unificado de Parlier
- United Health Centers
- St. Anthony Family Dentistry
- Orchard Medical Center
- Dr. Cristian I. Panoff, DDS
- o Colaboraciones/Socios:
 - KC Kids (0-3 años)
 - Niños Excepcionales con Discapacidades
 - Team Talk
 - All 4 Youth
 - CalFresh
 - Safe Kids California
 - First Five

- El programa Los sitios colaboran dentro de sus comunidades para derivar a los padres o brindar servicios para los niños y las familias. Algunas de las agencias que brindan servicios a su sitio específico son las siguientes:
 - o United Health Centers
 - o County Libraries
 - o Aprendo Van – Mobile Literacy (biblioteca móvil, ABC Mouse, cursos, aplicaciones y libros del DMV)
 - o Fresno County Citrus Commons – Vivienda
 - o Women, Infants & Children Program
 - o Food Banks and other instituciones
 - o Fresno Economic Opportunities Commission – Oral Health & Tobacco education
 - o CalFresh – Health Meals/Sugary Drinks
 - o Fresno County Child Abuse Prevention Council (FCCAP) – The impact of domestic violence

1302.52 Servicios de asociación familiar

Se les ofreció a las familias la oportunidad de participar en el proceso de asociación familiar que incluía la creación de asociaciones familiares y las actividades para apoyar las necesidades, intereses y aspiraciones de la familia. Los defensores trabajaron de la mano con las familias para

	<p>construir relaciones de confianza que los ayudaron a apoyar a sus hijos para que alcanzaran su máximo potencial en la escuela. El 85 % de las familias participaron en el proceso de asociación familiar estableciendo una meta durante el verano de 2024.</p> <p>1302.91 Capacitación y desarrollo profesional 6 de 6 Los defensores están inscritos en el programa de Certificación de Socios Infantiles y Familiares para que adquieran conocimientos y fortalezcan habilidades en el área de Servicios Familiares. Algunos temas incluyen, entre otros, los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ELOF: desarrollo infantil/hitos • Autocuidado y autoconciencia • Relaciones conscientes de sí mismas y culturalmente receptivas • Relaciones positivas orientadas a objetivos • Relaciones entre padres e hijos • Bienestar familiar • Servicios coordinados, integrados e integrales • Fundamentos para el crecimiento profesional • Servicios basados en datos y mejora continua <p>De los 6 defensores de familia registrados, 1 completó el curso de 60 horas el 30 de agosto de 2024. Cinco defensores completarán el curso a principios de noviembre de 2024.</p>
PDM – Recursos Humanos	Los archivos del personal están bien organizadas y el personal pudo encontrar todo documento necesario.
Área del programa	RECOMENDACIONES
Servicios de calidad educativa y desarrollo infantil / Discapacidades / Salud mental	<p>1302.31 (d) Durante la autoevaluación de FMSHS 2023-2024, (62 %) de las aulas, las áreas de juego dramático incluyeron una variedad de materiales y ocupaciones del hogar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de acción: El programa recomienda brindar capacitación/recursos a los maestros con respecto a las áreas de interés del aula del currículo creativo, centrándose en el área de juego dramático. El personal educativo puede organizar el área de juego dramático de modo que los materiales y los accesorios estén ordenados para fomentar la independencia.

	<p>Durante la autoevaluación FMSHS 2023-2024, (62%) las aulas cuentan con materiales para escribir en al menos cinco áreas de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de acción: El programa recomienda que el personal del aula analice las áreas de mayor interés para conservar los materiales de escritura. Los directores del centro pueden ayudar al personal a solicitar cualquier material adicional necesario para implementar el plan de estudios con fidelidad.
Servicios de educación y desarrollo infantil de calidad / Discapacidades / Salud mental	<p>1302.33(a)(5)(i-II) Durante la autoevaluación de FMSHS, el 31 % de CST no se completaron de manera oportuna.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de acción: se recomienda al programa que garantice que el cronograma de finalización esté claro en la Política y el procedimiento. • Revise el procedimiento de política actualizado con el cronograma en el que las pruebas de esfuerzo físico deben completarse con la familia. • Documente el evento en el formulario de contacto familiar.
Servicios de calidad para la participación familiar y comunitaria	<p>1302.50 Participación familiar (b)(1) – Participación del padre</p> <p>Aunque el programa cuenta con un sistema para la participación del padre, se recomienda fortalecer el proceso de implementación para apoyar al personal con los materiales necesarios para implementar intencionalmente el sistema.</p> <p>Plan de acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alentar a los defensores a que brinden sus sugerencias sobre los materiales para la participación del padre. • Actividades individualizadas según el interés de cada ubicación del sitio. • Proporcionar materiales para las actividades. • Compartir los resultados de las actividades al final del año del programa.
PDM – Recursos Humanos	<p>Durante la autoevaluación de FMSHS 2023-2024, se auditó el 20 % de las carpetas de personal. De esos archivos, el 100 % de las descripciones de puestos estaban desactualizadas entre 2023 y 2021. El 13 % de la descripción del puesto y la solicitud no coincidían. El 23 % de las pruebas de tuberculosis estaban desactualizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de acción: el programa recomienda ayudar a Recursos Humanos a actualizar el JD de manera oportuna. El técnico del programa hará un seguimiento de los requisitos de tuberculosis y se asegurará de que el personal esté actualizado. El PT generará un informe y notificará a los empleados cuando sea necesario modificar los requisitos de tuberculosis.

Estándares de Desempeño	Área de programa	HALLAZGOS	PLAN DE ACCIÓN
1302.15	ERSEA- Elegibilidad y Asistencia	El programa no alcanzó la matrícula financiada de 469. El programa logró alcanzar el 88% del contrato de inscripción.	<p>CAPMC trabajará en los siguientes pasos para garantizar que el programa cumpla con la inscripción financiada en los próximos años:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer un programa de invierno desde noviembre de 2024 hasta febrero de 2025 • Solicitar cupos de temporada adicionales al beneficiario de CAPSLO. • Solicitar una reducción de cupos debido al cambio en las necesidades de la comunidad en algunas de las áreas de servicio del programa.
1302.16(b)	ERSEA- Elegibilidad y Asistencia	La asistencia anual total del programa cayó por debajo del umbral del 85% (84,84%). Aunque la asistencia mensual aumentó, todavía hay meses que cayeron por debajo del promedio mensual del 85%.	<ul style="list-style-type: none"> • El personal informará a las familias sobre la importancia de mantener la asistencia regular de los niños. • Se realizará un seguimiento continuo de la asistencia semanal para identificar a los niños con ausencias excesivas. • Se desarrollarán planes con los padres para eliminar las barreras a la asistencia regular de los niños.
1302.90(c)(1) (ii)(A,G)	Políticas de personal	Normas de conducta: la Oficina Nacional de Head Start (OHS) le prescribió una deficiencia al programa debido a un incidente que ocurrió el 12 de junio de 2023. El programa no se aseguró de que el personal se abstuviera de usar métodos disciplinarios inaceptables con los niños; por lo tanto, no cumplió con la regulación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se desarrolló e implementó un plan de mejora de la calidad en julio de 2023. • Se brindó capacitación al personal inmediatamente después del incidente para revisar la disciplina adecuada, los derechos de los niños y la presentación de informes oportunos. • Se brindó capacitación continua al personal, incluida una capacitación intensiva previa al servicio al comienzo de la temporada 2024 (mayo de 2024). • Se revisaron las pólizas y los procedimientos para proporcionar expectativas sobre la

			<p>supervisión, la observación de los niños y las respuestas adecuadas para los niños con conductas desafiantes y/o discapacidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El programa y el beneficiario están realizando un seguimiento continuo para garantizar la implementación adecuada de los procedimientos establecidos, identificar oportunidades para capacitación adicional para el personal.
--	--	--	---

Participantes en el proceso de autoevaluación:

- Maritza Gómez-Zaragoza, directora de la escuela secundaria
- Maru G. Sánchez, subdirectora
- Norma Blanco, subdirectora
- Angela Martínez, Area Manager
- Olga Moreno, Area Manager
- María García, especialista en discapacidad/salud mental
- Mayra Gonzales, especialista en salud

Karina Enriquez, especialista en nutrición
 Jocelyn Enriquez, especialista en recursos humanos
 David Castro, técnico en servicios de salud
 Maribel Aguirre, especialista en padres y gobernanza



PROGRAM SELF-ASSESSMENT REVIEW
Review Year 2023-2024
PROGRAM STRENGTHS, RECOMMENDATIONS AND FINDINGS

Program: CAPMC – Fresno Migrant Seasonal Head Start		August 2024
Program Area	STRENGTHS AND HIGHLIGHTS	
Quality Education and Child Development Services / Disabilities / Mental Health	<p>1302.31 (c) Teaching and the learning environment <i>Curriculum to fidelity – Physical Environments</i> According to the CC to fidelity outcomes, 100% of Education staff implement effective practices and well-organized learning environment that are cultural and linguistically relevant to the development and growth in children’s abilities. Implementation of images that are non-stereotypical and authentic depictions of children and families are displayed in the classroom.</p>	
Quality Health Program/Environmental Health and Safety	<p>1302.42 (b)(2) Child Health Status and Care The program partnered with Hawaii Elks to conduct vision screenings on children over the age of 3 years. The representative from Hawaii Elks went to 5 out of the 6 centers. It was identified that 12 children would benefit from a complete eye exam.</p> <p>(b)(1)(i)(ii) The program partnered with Fresno EOC Dental Program to bring a Dental Hygienist on 7/25/24 to the Mendota Migrant Head Start to complete dental assessments on 13 enrolled children who had a future appointment date for a dental exam.</p> <p>1302.46 (b)(ii) Family support services for health, nutrition, and mental Health On June 13, 2024, the Nutrition Specialist took a database training on module design to help identify the children’s nutritional needs. The Nutrition Specialist was able to complete a module to identify the nutritional habits of the children from ages 1-5 years.</p>	
Quality Education and Child Development /Disability and Mental Health	<p>1302.45 Child Mental Health Social-Emotional Wellness(1) Education staff were able to increase their knowledge of child development and social and emotional well-being by training on Overview of Forgoing the Infant and Toddler Pyramid (CSEFEL). 100% of educators attended the training.</p> <p>The program continued empowering the educators by providing the California Preschool Teaching Pyramid Module training and coaching with Early Stars to eight Preschool classrooms</p>	

	of educators and administrators, which included 100 % of Pre-k educators participating in the training.
	<p>1302.93 Staff Health and Wellness CAPMC’s Wellness Committee continues promoting wellness to agency employees. The agency held its Annual Wellness Day in October. Employees had the opportunity to conduct activities to strengthen their team relationships. The wellness committee adopted monthly healthy snack boxes for employees. CAPMC collaborated with Kaiser in providing some Healthy and Mental Health webinar to all staff. The Wellness Committee created a Summer Social Event with amazing wellness activities to all 6 sites and administration employees.</p>
	<p>1302.14(b) Disabilities & Mental Health During the 2023-2024 Self-assessment, the program has established strong collaboration and partnerships with the Local Education Agency and the continued contract of the speech pathologist; the program was able to exceed the funded enrollment for children with disabilities by obtaining 11.7% (55) and 14.7 % of the actual enrollment with children with disabilities.</p>
Quality Family and Community Engagement Services	<p>1302.53(a)(1-2) –Community partnerships and coordination with other early childhood and education programs</p> <ul style="list-style-type: none"> • The program has strong collaboration and partnership with community agencies in different component areas to assist families in meeting their needs and provide comprehensive support. The following are some samples: <ul style="list-style-type: none"> ○ The program developed the following 12 Memorandum of Understanding <ul style="list-style-type: none"> ▪ Firebaugh Unified School District ▪ Central Valley Regional Center ▪ Fresno Early Start ▪ Kings Canyon Unified School District ▪ Kerman Unified School District ▪ Mendota Unified School District ▪ Selma Unified School District ▪ Parlier Unified School District ▪ United Health Centers ▪ St. Anthony Family Dentistry ▪ Orchard Medical Center ▪ Dr. Cristian I. Panoff, DDS ○ Collaborations/Partners: <ul style="list-style-type: none"> ▪ KC Kids (0-3 years old)

- Exceptional Children with Disabilities
- Team Talk
- All 4 Youth
- CalFresh
- Safe Kids California
- First Five

- The program's sites collaborate within their communities to refer parents or to bring services for the children and families. Few of the agencies that provide services to their specific site are the following:
 - United Health Centers
 - County Libraries
 - Aprendo Van – Mobile Literacy (Mobile library, ABC Mouse, DMV courses, applications and books)
 - Fresno County Citrus Commons – Housing
 - Women, Infants & Children Program
 - Food Banks and other institutions
 - Fresno Economic Opportunities Commission – Oral Health & Tabacco education
 - CalFresh – Health Meals/Sugary Drinks
 - Fresno County Child Abuse Prevention Council (FCCAP)-The impact of domestic violence

1302.52 Family partnership services

Families were offered the opportunity to engage in the family partnership process that included family partnership building and the activities to support family's needs, interests and or aspirations. Advocates worked hand-in hand with families to build trusting relationships that helped them support their children to reach their fullest potential in school. 85% of families participated in the family partnership process by establishing a goal during the Summer 2024.

1302.91 Training and professional development

6 of 6 Advocates are enrolled in the Child and Family Partners Certificate program for them to gain knowledge and strengthen skills in the Family Services area. Some topics include, but not limited to the following:

- ELOF-Child Development/Milestones
- Self-Care and Self-Awareness

	<ul style="list-style-type: none"> • Self-Aware and Culturally Responsive Relationships • Positive Goal Oriented Relationships • Parent-Child Relationships • Family Wellbeing • Coordinated, Integrated and Comprehensive Services • Foundations for Professional Growth • Data Driven Services and Continuous Improvement <p>Out of the 6 Advocates registered, 1 completed the 60 hours course on August 30, 2024. Five Advocates will complete the course by the beginning of November 2024.</p>
PDM – Human Resources	Personnel folders are well-organized, and personnel were able to find everything.
Program Area	RECOMMENDATIONS
Education Quality and Child Development Services / Disabilities / Mental Health	<p>1302.31 (d) During the FMSHS 2023-2024, self-assessment, (62%) classrooms Dramatic play areas included variety of household materials & occupations.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan of Action: <i>The program recommends providing a training/resources to teachers in regard to Creative Curriculum classroom Interest areas, focusing on Dramatic Play area. Education staff can organize the dramatic play area so materials and props neatly to encourage independence.</i>
	<p>During the FMSHS 2023-2024, self-assessment, (62%) classrooms have materials for writing in at least five interest areas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan of Action: The program recommends classroom staff to discuss the best interest areas to keep writing materials. Center Directors can support staff in ordering any additional materials needed to implement curriculum to fidelity.
Quality Education and Child Development Services / Disabilities / Mental Health	<p>1302.33(a)(5)(i-II) During the FMSHS self-assessment 31% CST were not completed in a timely manner.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan of Action: Program recommended to assure timeline of completion is clear in the Policy and Procedure. • Review the updated policy procedure with timeline that CST should be completed with the family. • Document the event on family Contact form.
Quality Family and Community Engagement Services	1302.50 Family Engagement (b)(1) – Father Engagement

		<p>Although the program has a system for father engagement, it is recommended to strengthen the implementation process to support staff with the materials needed to intentionally implement the system.</p> <p>Plan of Action:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encourage Advocates to provide their suggestions for father engagement materials. • Individualized activities according to the interest of each site location. • Provide materials for the activities. • Share the outcomes of the activities at the end of the program year. 	
PDM Human Resources		<p>During the FMSHS 2023-2024 self-assessment, 20% of personnel folders were audited. From those files, 100% of the job descriptions were outdated from 2023 - 2021. 13% of the Job Description and the application did not match up. 23% of the tuberculosis tests were out of date.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan of Action: The program recommends assisting HR in updating the JD in a timely manner. The Program Technician will follow up on TB requirements and ensure that staff are up to date. PT will generate a report and notify employees when TB requirements need to be modified. 	
Performance Standards	Program Area	FINDINGS	PLAN OF ACTION
1302.15	ERSEA	The program did not meet its funded enrollment of 469. The program was able to reach 88% of the enrollment contract.	<p>CAPMC will be working on the following steps to ensure the program meets its funded enrollment in the upcoming years:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide a winter program from November 2024 to February 2025 • Request additional seasonal slots from CAPSLO-Recipient. • Request a slot reduction due to shift in community needs in some of the program's service areas.
1302.16(b)	ERSEA	The program's overall annual attendance fell below the 85% threshold (84.84%). Although monthly attendance increased, there are still months that fell below the 85% monthly average.	<ul style="list-style-type: none"> • Staff will inform families on the importance of maintaining children's regular attendance. • Ongoing monitoring of weekly attendance will take place to identify children with excessive absences.

			<ul style="list-style-type: none"> Plans with parents will be developed to eliminate barriers to child/ren regular attendance.
1302.90(c)(1) (ii)(A,G)	Personnel Policies	Standards of Conduct – The program was prescribed a deficiency by the Office of Head Start (OHS) due to an incident that occurred on June 12, 2023. The program did not ensure staff refrained from using unacceptable discipline methods with children; therefore, it was not in compliance with the regulation.	<ul style="list-style-type: none"> A Quality Improvement Plan was developed and implemented July of 2023. Training was provided for staff immediately after the incident to review proper discipline, child’s rights, and timely reporting. On-going training has been provided to staff including intensive pre-service training at the start of the 2024 season (May of 2024). Policies and procedures have been revised to provide expectations on supervision, observation of children, and proper responses for children with challenging behaviors and/or disabilities. On-going monitoring is being conducted by the program and Recipient to ensure proper implementation of established procedures, identify gaps, and opportunities for additional training for staff.

Participants on Self-Assessment Process:

- Maritza Gomez-Zaragoza, HS Director
- Maru G. Sanchez, Deputy Director
- Norma Blanco, Deputy Director
- Angela Martinez, Angela Martinez
- Olga Moreno, Angela Martinez
- Maria Garcia, Disability/MH Specialist
- Mayra Gonzales, Health Specialist

- Karina Enriquez, Nutrition Specialist
- Jocelyn Enriquez, Human Resources Specialist
- David Castro, Health Services Technician
- Maribel Aguirre, Parent & Governance Specialist

**Fresno Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee
Staffing Changes - September 2024**

NEW HIRES

<u>EE ID #</u>	<u>Position</u>	<u>Location</u>	<u>Effective Date</u>	<u>Hours</u>	<u>Justification</u>
----------------	-----------------	-----------------	-----------------------	--------------	----------------------

PROVISIONAL

<u>EE ID #</u>	<u>Position</u>	<u>Location</u>	<u>Effective Date</u>	<u>Hours</u>	<u>Justification</u>
----------------	-----------------	-----------------	-----------------------	--------------	----------------------

SUBSTITUTES

<u>EE ID #</u>	<u>Position</u>	<u>Location</u>	<u>Effective Date</u>	<u>Hours</u>	<u>Justification</u>
----------------	-----------------	-----------------	-----------------------	--------------	----------------------

60129	Food Services/Cook (40 meals or less)	Mendota	9/18/2024	80	Vacant - LOA
-------	---------------------------------------	---------	-----------	----	--------------

CONTRACT EMPLOYEE

<u>EE ID #</u>	<u>Position</u>	<u>Location</u>	<u>Effective Date</u>	<u>Hours</u>	<u>Justification</u>
----------------	-----------------	-----------------	-----------------------	--------------	----------------------

VOLUNTARY RESIGNATIONS

<u>EE ID #</u>	<u>Position</u>	<u>Location</u>	<u>Effective Date</u>	<u>Hours</u>	<u>Justification</u>
----------------	-----------------	-----------------	-----------------------	--------------	----------------------

TERMINATION

<u>EE ID #</u>	<u>Position</u>	<u>Location</u>	<u>Effective Date</u>	<u>Hours</u>	<u>Justification</u>
----------------	-----------------	-----------------	-----------------------	--------------	----------------------

CAPMC
Comite de Politicas de Head Start Migrant/Temporal de Fresno
Cambios del Personal - septiembre 2024

NUEVOS EMPLEADOS

# DE ID EE	Posición	Ubicación	Fecha de Efectividad	Horas	Justificación
------------	----------	-----------	----------------------	-------	---------------

PROVISIONAL

# DE ID EE	Posición	Ubicación	Fecha de Efectividad	Horas	Justificación
------------	----------	-----------	----------------------	-------	---------------

SUBSTITUTO

# DE ID EE	Posición	Ubicación	Fecha de Efectividad	Horas	Justificación
------------	----------	-----------	----------------------	-------	---------------

60129	Servicios de comida/cocinera	Mendota	9/18/2024	80	
-------	------------------------------	---------	-----------	----	--

EMPLEADO POR CONTRATO

# DE ID EE	Posición	Ubicación	Fecha de Efectividad	Horas	Justificación
------------	----------	-----------	----------------------	-------	---------------

RESIGNACION VOLUNTARIA

# DE ID EE	Posición	Ubicación	Fecha de Efectividad	Horas	Justificación
------------	----------	-----------	----------------------	-------	---------------

TERMINO DE EMPLEO

# DE ID EE	Posición	Ubicación	Fecha de Efectividad	Horas	Justificación
------------	----------	-----------	----------------------	-------	---------------

MBNA America Business Card
Credit Card Charges
September / septiembre 2024 Statement
Maritza Gomez / Fresno Migrant Head Start

Date of Transaction	Purchase Order #	Name of Vendor	Description	Amount	Account Charged	Receipt
08/03/2024	NA	Vengage.com	Monthly subscription for flyer software	\$7.36	331.0-6130-3.3-000-00 30%	Yes
08/21/2024	NA	Zoom	Video Conferencing system	\$15.99	331.0-6130-3.3-000-00	Yes
08/27/2024	NA	Lyft	Transportation from airport to hotel (NCAP conf.)	\$37.60	331.0-6130-3.3-000-00 50%	Yes
09/03/2024	NA	Beaconstac Pro	QR code creator program annual subscription	\$176.40	331.0-6130-3.3-000-00	Yes
09/03/2024	NA	Vengage.com	Monthly subscription for flyer software	\$7.35	331.0-6130-3.3-000-00 30% (\$7.35)	No
TOTAL				\$244.70		

Comments: I certify that the items and charges above are true and correct and that the charges incurred have been for business purposes only. Receipts are attached (if available).

 Maritza Gomez, Head Start Director

 Date

Fresno Migrant Head Start
Budget to Actual (Fiscal) Period Ending 12/31/24

Account Description	Grant Budget	Current	Current Mth	Prior Mth	Current vs Budget	YTD	% Spent	Encumbered	YTD Actual +	Budget Balance
		Period	YTD	YTD	YTD	Budget			Encumbered	
REVENUES										
4110 GRANT INCOME-FEDERAL	5,789,431.00	976,818.12	5,903,473.03	4,926,654.91	114,042.03	5,789,431.00	101.97%	34,880.23	5,938,353.26	(148,922.26)
4130 GRANT INCOME-AREA	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
4210 DONATIONS	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
4220 IN KIND CONTRIBUTIONS	800,744.00	29,659.77	661,356.26	631,696.49	(139,387.74)	800,744.00	82.59%	0.00	661,356.26	139,387.74
4330- SALE OF ASSETS	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
4390 MISC INCOME	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
TOTAL REVENUES	6,590,175.00	1,006,477.89	6,564,829.29	5,558,351.40	(25,345.71)	6,590,175.00	99.62%	34,880.23	6,599,709.52	(9,534.52)
5010 SALARIES & WAGES	6A 3,254,598.00	636,653.14	3,409,518.04	2,772,864.90	154,920.04	3,254,598.00	104.76%	0.00	3,409,518.04	(154,920.04)
5012- DIRECTOR'S SALARY	6A 0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
5019- SALARIES & WAGES C19	6A 0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
5020 ACCRUED VACATION PAY	6A 205,049.00	37,961.11	214,055.22	176,094.11	9,006.22	205,049.00	104.39%	0.00	214,055.22	(9,006.22)
5112 HEALTH INSURANCE	6B 241,714.00	27,504.76	209,173.97	181,669.21	(32,540.03)	241,714.00	86.54%	0.00	209,173.97	32,540.03
5114 WORKER'S COMPENSATION	6B 86,472.00	19,522.49	117,680.27	98,157.78	31,208.27	86,472.00	136.09%	0.00	117,680.27	(31,208.27)
5115- Worker's Compensation C19	6B 0.00	227,217.66	227,217.66	-	23,982.66	203,235.00	0.00%	0.00	227,217.66	(227,217.66)
5116 PENSION	6B 203,235.00	(188,051.16)	-	188,051.16	-	-	0.00%	0.00	0.00	203,235.00
5117- Pension C19	6B 0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
5121- FICA C19	6B 0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
5122 FICA	6B 205,841.00	49,471.12	278,430.49	228,959.37	72,589.49	205,841.00	135.26%	0.00	278,430.49	(72,589.49)
5124 SUI	6B 41,590.00	478.45	38,659.37	38,180.92	(2,930.63)	41,590.00	92.95%	0.00	38,659.37	2,930.63
5125- DIRECTOR'S FRINGE	6B 0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
5130 ACCRUED VACATION FRINGE	6B 13,139.00	2,900.70	16,328.19	13,427.49	3,189.19	13,139.00	124.27%	0.00	16,328.19	(3,189.19)
6714 STAFF TRAVEL-OUT OF AREA	6C 0.00	37.60	37.60	0.00	37.60	0.00	0.00%	0.00	37.60	(37.60)
6722 PER DIEM - STAFF	6C 0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6221 EQUIPMENT OVER > \$5000	6D 64,771.00	0.00	34,407.80	34,407.80	(13,592.20)	48,000.00	53.12%	16,771.32	51,179.12	13,591.88
6110 OFFICE SUPPLIES	6E 14,500.00	222.36	14,344.10	14,121.74	(155.90)	14,500.00	98.92%	304.83	14,648.93	(148.93)
6112 DATA PROCESSING SUPPLIES	6E 100,000.00	3,403.90	102,408.45	99,004.55	32,408.45	70,000.00	102.41%	4,432.39	106,840.84	(6,840.84)
6121 FOOD	6E 10,500.00	936.43	14,997.83	14,061.40	4,497.83	10,500.00	142.84%	0.00	14,997.83	(4,497.83)
6122 KITCHEN SUPPLIES	6E 1,000.00	151.28	6,558.56	6,407.28	5,558.56	1,000.00	655.86%	218.00	6,776.56	(5,776.56)
6130 PROGRAM SUPPLIES	6E 116,696.00	11,219.79	121,480.25	110,260.46	47,784.25	73,696.00	104.10%	1,915.31	123,395.56	(6,699.56)
6134 INSTRUCTIONAL SUPPLIES	6E 5,000.00	0.00	4,908.19	4,908.19	(91.81)	5,000.00	98.16%	1,002.40	5,910.59	(910.59)
6140 CUSTODIAL SUPPLIES	6E 15,000.00	936.84	22,699.84	21,763.00	7,699.84	15,000.00	151.33%	0.00	22,699.84	(7,699.84)
6142 LINEN/LAUNDRY	6E 0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6143 FURNISHINGS	6E 0.00	0.00	2,227.19	2,227.19	2,227.19	0.00	0.00%	0.00	2,227.19	(2,227.19)
6170 POSTAGE & SHIPPING	6E 750.00	23.99	557.66	533.67	(192.34)	750.00	74.35%	0.00	557.66	192.34
6132 MEDICAL & DENTAL SUPPLIES	6H 12,500.00	2,642.80	14,263.71	11,620.91	1,763.71	12,500.00	114.11%	3,888.77	18,152.48	(5,652.48)
6150 UNIFORM RENTAL/PURCHASE	6H 0.00	0.00	300.00	300.00	300.00	0.00	0.00%	0.00	300.00	(300.00)
6180 EQUIPMENT RENTAL	6H 36,000.00	4,354.08	42,459.32	38,105.24	6,459.32	36,000.00	117.94%	0.00	42,459.32	(6,459.32)
6181 EQUIPMENT MAINTENANCE	6H 25,000.00	397.29	32,551.05	32,153.76	7,551.05	25,000.00	130.20%	0.00	32,551.05	(7,551.05)
6212 EQUIPMENT PURCHASES < \$500	6H 0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6214 EQUIPMENT OVER > 500	6H 0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6216 EQUIPMENT OVER > \$1000	6H 0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6231 BUILDING RENOVATION	6H 0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6232 BUILDING IMPROVEMENTS	6H 0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6310 PRINTING & PUBLICATIONS	6H 5,000.00	1,547.65	18,942.85	17,395.20	13,942.85	5,000.00	378.86%	0.00	18,942.85	(13,942.85)
6312 ADVERTISING & PROMOTION	6H 0.00	0.00	161.64	161.64	161.64	0.00	0.00%	300.00	461.64	(461.64)
6320 TELEPHONE	6H 61,685.00	8,984.11	(20,943.71)	(29,927.82)	(170,943.71)	150,000.00	-33.95%	0.00	(20,943.71)	82,628.71
6410 RENT	6H 83,202.00	13,252.21	139,413.42	126,161.21	56,211.42	83,202.00	167.56%	0.00	139,413.42	(56,211.42)
6420 UTILITIES/ DISPOSAL	6H 75,000.00	1,229.15	65,303.21	64,074.06	(9,696.79)	75,000.00	87.07%	0.00	65,303.21	9,696.79
6432 BUILDING REPAIRS/ MAINT	6H 200,000.00	4,249.25	56,089.06	51,839.81	(143,910.94)	200,000.00	28.04%	4,500.00	60,589.06	139,410.94
6433 GROUNDS MAINTENANCE	6H 42,000.00	1,551.07	32,751.15	31,200.08	(9,248.85)	42,000.00	77.98%	0.00	32,751.15	9,248.85
6436 PEST CONTROL	6H 7,500.00	702.00	8,270.79	7,568.79	770.79	7,500.00	110.28%	0.00	8,270.79	(770.79)
6437 BURGLAR & FIRE ALARM	6H 6,500.00	462.05	7,761.14	7,299.09	1,281.14	6,500.00	119.40%	36.75	7,797.89	(1,297.89)
6440 PROPERTY INSURANCE	6H 13,795.00	2,180.38	25,138.38	22,958.00	11,343.38	13,795.00	182.23%	0.00	25,138.38	(11,343.38)
6520 CONSULTANTS	6H 10,000.00	10,862.00	25,273.48	14,411.48	15,273.48	10,000.00	252.73%	0.00	25,273.48	(15,273.48)
6522 CONSULTANT EXPENSES	6H 1,500.00	1,009.16	1,106.98	97.82	(393.02)	1,500.00	73.80%	0.00	1,106.98	393.02
6524 CONTRACTS	6H 15,000.00	0.00	0.00	0.00	(15,000.00)	15,000.00	0.00%	0.00	0.00	15,000.00

Fresno Migrant Head Start
 Budget to Actual (331 Basic)
 Period Ending August-24

Account Description	Grant Budget	Current	Current Mth	Prior Mth	Current vs Budget	YTD	% Spent	Encumbered	YTD Actual +		
		Period	YTD	YTD	YTD	Budget			Encumbered	Budget Balance	
6530 LEGAL	6H	1,500.00	0.00	9,221.75	9,221.75	7,721.75	1,500.00	614.78%	0.00	9,221.75	(7,721.75)
6540 CUSTODIAL SERVICES	6H	4,776.00	2,175.00	8,952.00	6,777.00	4,176.00	4,776.00	187.44%	0.00	8,952.00	(4,176.00)
6555 MEDICAL SCREENING/DEAT/S	6H	1,000.00	0.00	1,190.00	1,190.00	190.00	1,000.00	119.00%	0.00	1,190.00	(190.00)
6562 MEDICAL EXAM	6H	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6564 MEDICAL FOLLOW-UP	6H	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6566 DENTAL EXAM	6H	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6568 DENTAL FOLLOW-UP	6H	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6610 GAS & OIL	6H	15,000.00	1,689.41	13,326.77	11,637.36	(1,673.23)	15,000.00	88.85%	0.00	13,326.77	1,673.23
6620 VEHICLE INSURANCE	6H	20,000.00	2,187.82	26,932.42	24,744.60	4,432.42	22,500.00	134.66%	0.00	26,932.42	(6,932.42)
6630 VEHICLE LICENSE AND FEES	6H	2,500.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	2,500.00
6640 VEHICLE REPAIR & MAINTENANCE	6H	25,000.00	749.16	12,688.71	11,939.55	(12,311.29)	25,000.00	50.75%	0.00	12,688.71	12,311.29
6712 STAFF TRAVEL-LOCAL	6H	15,000.00	2,142.53	15,946.49	13,803.96	946.49	15,000.00	106.31%	0.00	15,946.49	(946.49)
6724 PER DIEM - PARENT	6H	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6730 VOLUNTEER TRAVEL	6H	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6742 TRAINING - STAFF	6H	0.00	0.00	-	0.00	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6744 TRAINING - VOLUNTEER	6H	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6745 TRAINING - PARTICIPANTS/CLIENTS	6H	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6746 TRAINING - PARENT	6H	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6748 EDUCATION REIMBURSEMENT	6H	10,000.00	0.00	0.00	0.00	(10,000.00)	10,000.00	0.00%	0.00	0.00	10,000.00
6750 FIELD TRIPS	6H	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6820 INTEREST EXPENSE	6H	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6832 LIABILITY INSURANCE	6H	504.00	0.00	392.80	392.80	(111.20)	504.00	77.94%	0.00	392.80	111.20
6834 STUDENT ACTIVITY INSURAN	6H	1,074.00	0.00	1,031.17	1,031.17	(42.83)	1,074.00	96.01%	0.00	1,031.17	42.83
6840 PROPERTY TAXES	6H	5,800.00	225.99	7,800.30	7,574.31	2,000.30	5,800.00	134.49%	0.00	7,800.30	(2,000.30)
6850 FEES & LICENSES	6H	22,000.00	1,546.00	28,344.14	26,798.14	6,344.14	22,000.00	128.84%	0.00	28,344.14	(6,344.14)
6851 CPR FEES	6H	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6852 FINGER PRINTING	6H	3,800.00	0.75	301.25	300.50	(3,498.75)	3,800.00	7.93%	0.00	301.25	3,498.75
6860 DEPRECIATION EXPENSE	6H	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6870 EMPLOYEE RECOGNITION	6H	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
6875- EMPLOYEE HEALTH & WELFARE	6H	6,375.00	0.00	0.00	0.00	(6,375.00)	6,375.00	0.00%	0.00	0.00	6,375.00
6892 CASH SHORT/OVER	6H	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00%	0.00	0.00	0.00
7110 PARENT ACTIVITIES	6H	1,450.00	131.98	603.36	471.38	(846.64)	1,450.00	41.61%	0.00	603.36	846.64
7111- PARENT MILEAGE	6H	0.00	0.00	854.37	854.37	854.37	0.00	0.00%	0.00	854.37	(854.37)
7112 PARENT INVOLVEMENT	6H	0.00	0.00	335.61	335.61	335.61	0.00	0.00%	0.00	335.61	(335.61)
7114 PC ALLOWANCE	6H	1,680.00	240.00	1,230.00	990.00	(450.00)	1,680.00	73.21%	0.00	1,230.00	450.00
7116 PC FOOD	6H	0.00	239.70	251.68	11.98	251.68	0.00	0.00%	0.00	251.68	(251.68)
8110 INKIND SALARIES		581,122.00	30,608.94	519,275.46	488,666.52	(111,809.54)	630,885.00	89.36%	0.00	519,275.46	61,846.54
8120 INKIND RENT		217,266.00	(949.17)	139,585.80	140,534.97	(27,917.20)	167,503.00	64.25%	0.00	139,585.80	77,680.20
8130 INKIND OTHER		2,356.00	0.00	2,495.00	2,495.00	139.00	2,356.00	105.90%	0.00	2,495.00	(139.00)
9010 INDIRECT EXPENSE	6J	477,435.00	81,476.12	489,537.06	408,060.94	10,846.06	478,891.00	102.53%	1,510.46	491,047.52	(13,612.52)
TOTAL EXPENSES		6,590,175.00	1,006,477.89	6,564,829.29	5,558,351.40	(25,345.71)	6,590,175.00	99.62%	34,880.23	6,599,709.52	(9,534.52)
CHANGE IN NET ASSETS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

5,789,431.00	Prior Mth	4,484,186.17	408,060.94	0.00
800,744.00	Curr Mth	5,379,528.17	489,537.06	0.00
6,590,175.00				

Administrative	
YTD Expense	5,746,742.72
YTD Inkind	661,356.26
	6,408,098.98
YTD Admin	589,132.00
YTD %	9.19%

TOTAL YTD
INDIRECT EXP

9.1%
INDIRECT EXP

Community Action Partnership of Madera County
 1225 Gill Ave
 Madera, CA 93637
 559-673-9173

IN-KIND MONTHLY SUMMARY REPORT

Month **August**
Year **2024**

CATEGORY	BUDGET	PREVIOUS TOTAL	CURRENT TOTAL	Y-T-D TOTAL	REMAINING IN-KIND NEEDED
NON-FEDERAL CASH					
VOLUNTEER SERVICES	630,885.00	520,120.46	0.00	520,120.46	(110,764.54)
A. Professional Services	0.00	2,113.75		2,113.75	2,113.75
B. Center Volunteers	630,885.00	518,006.71		518,006.71	(112,878.29)
C. Policy Concil/Committee	0.00	0.00		0.00	0.00
OTHER - FOOD DONATION	0.00	0.00		0.00	0.00
DONATED SUPPLIES	2,356.00	0.00		0.00	(2,356.00)
DONATED EQUIPMENT	0.00	0.00		0.00	0.00
DONATED - BUS STORAGE	0.00	0.00		0.00	0.00
DONATED SPACE	167,503.00	139,585.80		139,585.80	(27,917.20)
TRANSPORTATION	0.00	0.00		0.00	0.00
TOTAL IN-KIND	800,744.00	659,706.26	0.00	659,706.26	(141,037.74)

C. CSPP STATE Match	0.00	0.00		0.00	0.00
---------------------	-------------	------	--	------	------

Grand Total	800,744.00	659,706.26	0.00	659,706.26	(141,037.74)
--------------------	-------------------	------------	------	------------	---------------------

A. Y-T-D In-Kind 659,706.26

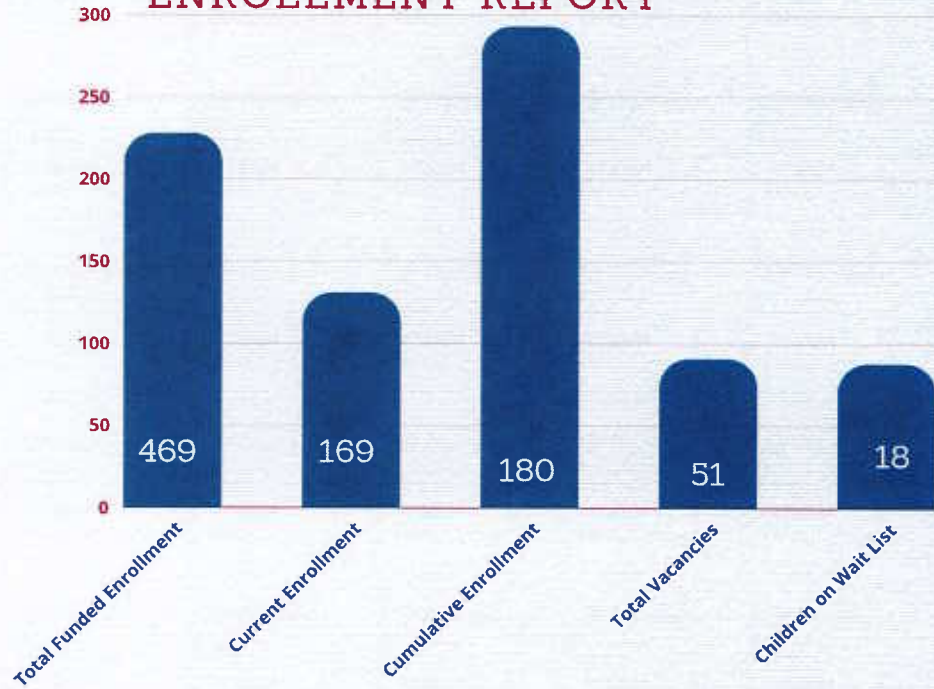
B. Contracted In-Kind 800,744.00

C. Percent Y-T-D In-Kind 82.39%

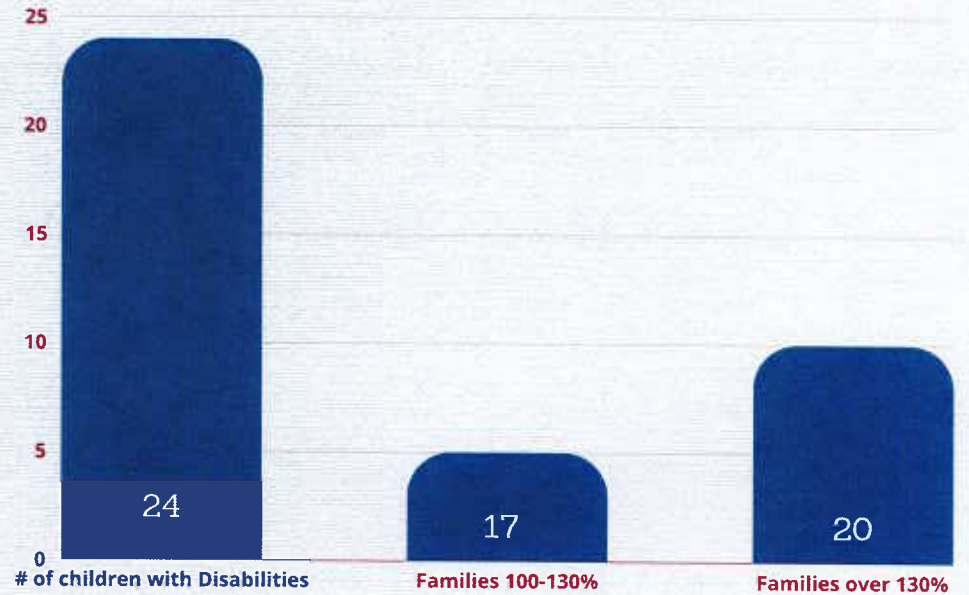


Fresno Migrant Seasonal Head Start Monthly Enrollment Report September 2024

ENROLLMENT REPORT



DISABILITIES & ELIGIBILITY OF CHILDREN



ATTENDANCE REPORT



**COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF MADERA COUNTY
 FRESNO FOOD PROGRAM - MHS
 INCOME CALCULATIONS
 August-2024**

FREE MEALS	196
REDUCED	-
BASE	-
TOTAL	196

PERCENTAGES:

FREE	100.0000%
REDUCED	0.0000%
BASE	0.0000%
TOTAL	100.0000%

MEAL	#		%		RATE		
BREAKFAST:	3,061	X	100.0000%	X	\$2.2800	=	\$6,979.08
LUNCH:	3,018	X	100.0000%	X	\$4.2500	=	\$12,826.50
SUPPLEMENTS:	2,671	X	100.0000%	X	\$1.1700	=	\$3,125.07
Total Meals	8,750						

TOTAL FEDERAL REIMBURSEMENT	\$22,930.65
-----------------------------	--------------------

CASH IN LIEU:	LUNCHES X \$0.2950	\$890.31
----------------------	--------------------	-----------------

TOTAL REIMBURSEMENT	\$23,820.96
----------------------------	--------------------

STATE REIMBURSEMENTS: MEAL DESCRIPTION	MEALS		STATE RATE		%	
TOTAL BREAKFAST	0	X	\$0.2160	X	100%	\$0.00
TOTAL LUNCHES	0	X	\$0.2160	X	100%	\$0.00
TOTAL STATE REIMBURSEMENT						\$0.00

TOTAL OF FEDERAL & STATE REIMBURESMENTS:	\$23,820.96
---	--------------------