



**Community Action Partnership of Madera County, Inc.
Junta Regular del Comité de Políticas de Head Start Migrante/Temporal de Madera**

**Martes,
12 de noviembre del 2024
5:30 p.m.**

**Sala de Reunión de Conferencias
675 S. Pine St. #101
Madera, CA 93637**

ORDEN DEL DIA

Los documentos relacionados a los artículos en este orden del día que no están anotados como "Sesión cerrada" están disponibles para inspección durante horas de oficina normales en la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera, 1225 Gill Avenue, Madera, CA 93637. Los documentos relacionados a los artículos en este orden del día que no están anotados como "Sesión cerrada" puede ser sometido después del anuncio del orden del día y están disponibles en la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera durante horas de oficina normales. Por favor de visitar la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera para actualización.

LLAMAR A ORDEN LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE POLITICA

PASAR LISTA – Maribel Aguirre

A. COMENTARIO PUBLICO

Los primeros diez minutos de la reunión están reservados para los miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés para el público que este dentro de la autoridad de la agencia. Los oradores serán limitados a tres minutos. Se llama la atención que el Comité esta prohibido por la ley de tomar medidas sobre cuestiones que no se examinan en el orden del día, y ninguna conclusión adversa debe ser concluida si el Comité no responde a los comentarios del público en este momento.

1225 Gill Avenue • Madera, CA 93637 • www.maderacap.org

Administration / Community Services (559) 673-9173 • Fax (559) 673-3223

Child Care Alternative Payment and Resource & Referral Program (559) 661-0779 • Fax (559) 661-0764

Head Start Child Development Services (559) 673-0012 • Fax (559) 661-8459

Fresno Migrant Head Start • 4610 W. Jacquelyn Ave • Fresno, CA 93722 • (559) 277-8641 • Fax (559) 277-2640

Victim Services Center • 812 W. Yosemite Avenue, Suite 101 • Madera, CA 93637 • (559) 661-1000 / (800) 355-8989 • Fax (559) 661-8389

B. CAPACITACION – Ninguna

C. ADOPCION DE LA AGENDA

C-1 Adiciones a la Agenda: Temas identificados después de anunciar la Agenda por los que tengan que tomar acción inmediata y no puedan esperar hasta la próxima reunión regular programada. Se necesitan dos tercios del voto o voto unánime si el quórum es menos de los miembros completos, para consideración. (Clave del Gobierno 54954.2(g)(2))
Cualquier tema agregado a la Agenda serán escuchado después de los Temas de Acción/Temas de Discusión.

C-2 Adopción de la Agenda: La adopción de la Agenda como esta presentada o con las adiciones aprobadas

D. CLAUSURAR A SESION CERRADA - NINGUNA

E. APROBACION DE ACTAS

E-1 Revisar y considera aprobar las Actas de la Junta Regular del Comité de Política de Head Start Migrante/Temporal de Madera el 8 de octubre del 2024.

F. TEMAS DE ACCION/TEMAS DE DISCUSION

F-1 Revisar y considerar aprobar la presentación los presupuestos de la Financiación Básica de la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Head Start Migrante/Temporal de Madera 2025-2026, T/TA y Participación No-Federal a Head Start Migrante/Temporal de California Central (CCMSHS), Departamento de Niños y Familias de la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus.

Acción **Blanco**

F-2 Revisar y considerar aprobación de los resultados de la Revisión de Monitoreo del Programa de Head Start Migrante/Temporal de Madera 2024-2025.

Acción **Marfil**

G. REPORTES ADMINISTRATIVOS

G-1 Cambios del Personal (octubre 2024)

- **Distribuir durante la reunión**

Blanco

G-2 Estado de Cuenta de la Tarjeta de Crédito de Banco de América de la Agencia y otras tarjetas de crédito (octubre 2024)

Rosa

G-3 Reporte del Presupuesto - Ninguno

Verde

G-4 Reporte de In-Kind (septiembre 2024)

Amarillo

G-5 Reporte de inscripción en el programa y informe de asistencia (octubre 2024)

Blanco

G-6 Reporte Mensual de CACFP (septiembre 2024)

Marfil

VISION: Ayudar a personas, cambiando vidas y hacer nuestra comunidad un mejor lugar para vivir proporcionando recursos y servicios que inspiran el crecimiento y la independencia personal.

NUESTRA VISION: CAPMC será reconocida como una agencia de servicio sociales que elimina los efectos de la pobreza ayudando a personas a obtener el conocimiento y las habilidades para lograr independencia y estabilidad económica...una vida a la vez

G-7 Reporte de PIR-Reporte Mensual Informativo del Programa
(septiembre 2024)

Blanco

H. REPORTES DE MIEMBROS DEL COMITÉ DE POLÍTICAS

H-1 Reporte de los Centros- Verbal

H-2 Reporte de la Mesa Directiva- Verbal

H-3 Reporte de Supervisión Activa, Retos y Mejores Prácticas – Verbal

I. CORRESPONDENCIA

I-1 Memorando de Información aviso de la Oficina de Head Start con respecto a la Guía para las instalaciones; Fecha de emisión: 10/21/2024

I-2 Instrucción del Programa aviso de la Oficina de Head Start con respecto a la Disposición final sobre el apoyo a la fuerza laboral y a una programación uniforme y de calidad de Head Start: actualizaciones técnicas; Fecha de emisión: 10/31/2024

J. FUTUROS TEMAS DE LA AGENDA

J-1 Reporte de Información del Programa (PIR) 2023-2024

J-2 Capacitación: Resultados de los Niños

K. CLAUSURAMIENTO

VISION: Ayudar a personas, cambiando vidas y hacer nuestra comunidad un mejor lugar para vivir proporcionando recursos y servicios que inspiran el crecimiento y la independencia personal.

NUESTRA VISION: CAPMC será reconocida como una agencia de servicio sociales que elimina los efectos de la pobreza ayudando a personas a obtener el conocimiento y las habilidades para lograr independencia y estabilidad económica...una vida a la vez



**Community Action Partnership of Madera County, Inc.
Regular Madera Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee Meeting**

**Tuesday,
November 12, 2024
5:30 p.m.**

**Head Start Conference Center
675 S. Pine St. Suite 101
Madera, CA 93637**

AGENDA

Supporting documents relating to the items on this agenda that are not listed as "Closed Session" are available for inspection during normal business hours at Community Action Partnership of Madera County, 1225 Gill Avenue, Madera, CA 93637. Supporting documents relating to the items on this agenda that are not listed as "Closed Session" may be submitted after the posting of the agenda and are available at Community Action Partnership of Madera County during normal business hours. Please visit Community Action Partnership of Madera County for updates.

CALL TO ORDER POLICY COMMITTEE MEMBERS

ROLL CALL – Maribel Aguirre

A. PUBLIC COMMENT

The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of our Agency. Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda, and no adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.

1225 Gill Avenue • Madera, CA 93637 • www.maderacap.org

Administration / Community Services (559) 673-9173 • Fax (559) 673-3223

Child Care Alternative Payment and Resource & Referral Program (559) 661-0779 • Fax (559) 661-0764

Head Start Child Development Services (559) 673-0012 • Fax (559) 661-8459

Fresno Migrant Head Start • 4610 W. Jacquelyn Ave • Fresno, CA 93722 • (559) 277-8641 • Fax (559) 277-2640

Victim Services Center • 812 W. Yosemite Avenue, Suite 101 • Madera, CA 93637 • (559) 661-1000 / (800) 355-8989 • Fax (559) 661-8389

B. **TRAINING** – None

C. **ADOPTION OF THE AGENDA**

C-1 ADDITIONS TO THE AGENDA: Items identified after posting of the Agenda for which there is a need to take immediate action and cannot reasonably wait for the next regularly scheduled Policy Committee meeting. Two-thirds vote, or unanimous vote if quorum is less than full board, required for consideration. (Government Code 54954.2(g)(2)) Any items added to the agenda will be heard following all Discussion/Action Items (Section F).

C-2 ADOPTION OF AGENDA: Adoption of agenda as presented or with approved Additions

D. **ADJOURN TO CLOSED SESSION** – NONE

E. **APPROVAL OF MINUTES**

E-1 Review and consider approving the Madera Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee Regular Meeting minutes for October 8, 2024.

F. **DISCUSSION ITEMS/ACTION ITEMS**

F-1 Review and consider approving the submission of the Community Action Partnership of Madera County’s 2025-2026 Madera Migrant/Seasonal Head Start Funding Basic, Training & Technical Assistant (T&TA) and Non-Federal Share Budgets to Central California Migrant Seasonal Head Start (CCMSHS), Child and Family Division of Stanislaus County Office of Education.

Action

White

F-2 Review and consider approving the results of the 2024-2025 Madera Migrant/Seasonal Head Start Program Monitoring Review.

Action

Ivory

G. **ADMINISTRATIVE REPORTS**

G-1 Staffing Changes (October 2024)

- **Will be distributed during the meeting**

White

G-2 Bank of America Business Card Monthly Credit Card Statement and all other Credit Card Expenses (October 2024)

Pink

G-3 Budget Status Reports - None

Green

G-4 In-Kind Report (September 2024)

Yellow

G-5 Program Enrollment & Attendance Report (October 2024)

Grey

G-6 CACFP Monthly Report (September 2024)

Ivory

G-7 Program Information Report PIR (September 2024)

White

Agency Mission: Helping people, changing lives and making our community a better place to live by providing resources and services that inspire personal growth and independence.

Agency Vision: CAPMC will be recognized as a premier social service agency that eliminates the effects of poverty by helping people obtain the knowledge and skills to achieve self-reliance and economic stability...one life at a time.

H. **POLICY COMMITTEE MEMBER REPORTS**

H-1 Center Report- Verbal

H-2 Board of Directors Report- Verbal

H-3 Active Supervision, Challenges and Best Practices Report - Verbal

I. **CORRESPONDENCE**

I-1 Information Memorandum from the Office of Head Start regarding *Facilities Guidance*;
Issuance Date: 10/21/2024

I-2 Program Instruction from the Office of Head Start regarding *Final Rule on Supporting the Head Start Workforce and Consistent Quality Programming – Technical Updates*;
Issuance Date: 10/31/2024

J. **FUTURE AGENDA**

J-1 CCMHS Self-Assessment Quarterly Report and Goals Updates

J-2 Program Information Report (PIR) 2023-2024

J-3 Training: Child Outcomes

K. **ADJOURNMENT**

Agency Mission: Helping people, changing lives and making our community a better place to live by providing resources and services that inspire personal growth and independence.

Agency Vision: CAPMC will be recognized as a premier social service agency that eliminates the effects of poverty by helping people obtain the knowledge and skills to achieve self-reliance and economic stability...one life at a time.

Community Action Partnership of Madera County
 Reunión Del Comité de Política de Head Start de Madera Migrante/Temporal
 Martes, 8 de octubre del 2024

ACTAS

La reunión del Comité de Política de Head Start de Madera Migrante/ Temporal fue llamada al orden por Catalina Venegas las 5:47 p.m.

Miembros del Comité Presentes

Yuritsi Ortiz
 Catalina Venegas
 Ramon Garcia
 Guadalupe Galvez
 Juana Perez Lopez

Miembros del Comité Ausentes

Kevin Castillo
 Pedro Angel
 Fabiola Rendon

Personal Presente

Maribel Aguirre, Especialista en Padres y Gobernanza
 Jissel Rodriguez, Asistente Administrativa Ejecutiva
 Maru Sanchez, Subdirector de Servicios Directos

A. COMENTARIO PUBLICO

La Sra. Aguirre mencionó que hay dos folletos que no estaban incluidos en el paquete. Ambos folletos se entregaron. También mencionó que había un volante para un evento que se realizará el 18 de marzo de 2025 para promover Head Start en Sacramento.

B. CAPACITACION

Modelo de pirámide de enseñanza: expectativas para todo el programa. La Sra. Aguirre preguntó si todos recibieron una carta con las expectativas de un padre y sus hijos. Al ingresar al aula, los padres deben ver diferentes carteles con las expectativas del niño en las aulas, tal como se indica en la carta.

C. ADOPCION DE LA AGENDA

C-1 Catalina Venegas pidió una moción para aprobar la agenda tal como fue presentada. Moción hecha por Yuritsi Ortiz, moción secundada por Ramon Garcia para aprobar la agenda como fue presentada. La moción fue aprobada por unanimidad.

D. SESIÓN CERRADA

D-1 SESION CERRADA – Ninguno

E. APROBACIÓN DE LAS ACTAS

E-1 – Catalina Venegas solicitó una moción para aprobar el acta de la reunión el 10 de septiembre del 2024. La moción hecha por Juana Perez secundó la moción de Guadalupe Galvez para aprobar el acta de la reunión. La moción fue aprobada por unanimidad.

F. TEMAS DE ACCION/TEMAS DE DISCUSION

F-1 Revisar y considerar aprobar el Resumen Ejecutivo de la Evaluación de la Comunidad de Madera Migrant/Seasonal Head Start 2024-2029 – La Sra. Sánchez mencionó que estamos en el segundo ciclo. La información se ha

actualizado para reflejar la comunidad actual. La Sra. Sánchez revisó la información.

Catalina Venegas solicitó una moción para aprobar el Resumen Ejecutivo de la Evaluación de la Comunidad de Madera Migrant/Seasonal Head Start 2024-2029. Yuritsi Ortiz hizo la primera moción, secundada por Ramón García. La moción se aprobó por unanimidad.

F-2 Revise el Informe anual de migrantes y trabajadores de temporada de CAPMC Madera 2023-2024: la Sra. Aguirre revisó el informe anual del último año del programa. El informe incluye información diferente sobre el programa.

G. REPORTES ADMINISTRATIVOS

G-1 Cambios de personal (septiembre 2024) – La Sra. Aguirre repasó los cambios de personal.

G-2 Estado de Cuenta de la Tarjeta de Crédito de Banco de América – de la Agencia y otras tarjetas de crédito: (septiembre 2024) – La Sra. Aguirre revisó los cargos del mes. No hubo preguntas sobre los cargos.

G-3 Reporte del Presupuesto (agosto 2024) – La Sra. Aguirre revisó el presupuesto. No se hicieron preguntas.

G-4 Reporte de In-Kind (agosto 2024) – La Sra. Aguirre revisó el porcentaje de in-kind.

G-5 Reporte de inscripción en el programa e informe de la asistencia (agosto 2024) – La Sra. Aguirre repasó la inscripción para los programas de MHS y la asistencia.

G-6 Reporte Mensual de CACFP (agosto 2024) – La Sra. Aguirre revisó el CACFP y señaló que el reembolso correspondiente al mes de junio fue de \$11,769.00 por 3,458 comidas. No hubo preguntas.

G-7 Reporte de información del programa PIR (agosto 2024) – La señora Aguirre repasó el informe del programa.

H. REPORTES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE POLIZA

H-1 Reportes del centro – **Juana Pérez (LN)**: El 16 de septiembre tuvimos un evento cultural y los padres hablaron sobre los proyectos.

Catalina (MA): El 28 tendrán su proyecto de figura paterna.

H-2 Reportes de la Mesa Directiva – La reunión se celebrará el próximo jueves. Todos los puntos discutidos hoy se presentarán en la próxima reunión.

H-3 Reporte de Supervisión Activa, Retos y Mejores Prácticas – La Sra. Gómez-Zaragoza mencionó que se debe recordar a los padres que se aseguren de que las puertas estén cerradas, así como verificar dos veces cuántos niños hay en la clase y si la pizarra coincide.

I. CORRESPONDENCIA

Ninguno.

J. FUTUROS TEMAS DE AGENDA

J-1 Aprobación de la solicitud/presupuesto 2025-2026 para el programa Head Start Migrante y Temporal de Madera

J-2 Resumen de resultados de la revisión de monitoreo y plan de Acción Correctivo

K. CLAUSURAMIENTO

Catalina Venegas pidió una moción para levantar la sesión. Moción hecha por Guadalupe Galvez para levantar la reunión a las 6:56 p.m. de la tarde, secundado por Juana Perez. Moción aprobada por unanimidad.

Community Action Partnership of Madera County
Madera Migrant/Seasonal Head Start Policy Council Meeting
Tuesday, October 8, 2024

Minutes

The Madera Migrant/Seasonal Policy Committee called to order at 5:47 p.m. by Catalina Venegas.

Committee Members Present

Yuritsi Ortiz
Catalina Venegas
Ramon Garcia
Guadalupe Galvez
Juana Perez Lopez

Committee Members Absent

Kevin Castillo
Pedro Angel
Fabiola Rendon

Personnel Present

Maribel Aguirre, Parent and Governance Specialist
Jissel Rodriguez, Executive Administrative Assistant
Maru Sanchez, Deputy Director of Direct Services

Others

None

A. Public Comment

Ms. Aguirre mentioned there are two handouts that were not included in the packet. Both handouts were given out. She also mentioned there a flyer for an event on the 18 of March of 2025 to advocate for Head Start in Sacramento.

B. Training

Teaching Pyramid Model – Program Wide Expectations – Ms. Aguirre asked if everyone received a letter with the expectations of a parent and children. When entering the classroom parents should see different signs with the expectations of the child in the classrooms as stated in the letter.

C. Adoption of the Agenda

C-2 Catalina Venegas asked for a motion to approve the agenda as presented. Motion made by Yuritsi Ortiz, seconded motion by Ramon Garcia to approve the agenda as presented. The motion approved unanimously.

D. Adjourn to Closed Session - None

E. Approval of Minutes

E-1 – Catalina Venegas requested a motion to approve the minutes of the meeting on September 10, 2024. Motion made by Juana Perez, seconded motion by Guadalupe Galvez to approve the minutes of the meeting. The motion approved unanimously.

F. Discussion / Action Items –

F-1 Review and consider approving the Madera Migrant/Seasonal Head Start 2024-2029 Community Assessment Executive Summary – Ms. Sanchez mentioned we are in the second cycle. The information has been updated to reflect the current community. Ms. Sanchez reviewed the information. Catalina Venegas requested a motion to approve the Madera Migrant/Seasonal Head Start 2024-2029 Community Assessment Executive Summary. Yuritsi Ortiz made the first motion, seconded by Ramon Garcia. Motion carried unanimously.

F-2 Review the 2023-2024 CAPMC Madera Migrant/Seasonal Annual Report – Ms. Aguirre went over the annual report for the last program year. The report goes over different information regarding the program.

G. Administrative Reports

G-1 Staff Changes – (September 2024) Ms. Aguirre went over the staff changes.

G-2 Bank of America Credit Card Account Statement – Agency and other credit cards: (September 2024) – Ms. Aguirre reviewed the charges for the month. There were no questions about the charges.

G-3 Budget Report (August 2024) – Ms. Aguirre reviewed the budget. No questions asked.

G-4 In-kind Report (August 2024) – Ms. Aguirre reviewed the In-kind percentage.

G-5 Report of enrollment in the program and attendance report (September 2024) – Ms. Aguirre went over the enrollment for the MHS programs and the attendance.

G-6 CACFP Monthly Report (August 2024) – Ms. Aguirre reviewed CACFP and noted that the reimbursement for the month of June was \$11,769.00 for 3,458 meals. There were no questions.

G-7 PIR Program Information Monthly Report (August 2024) – Ms. Aguirre went over the PIR report.

H. Policy Committee Members Reports

H-1 Center Reports – **Juana Perez (LN)**: On September 16, we had a cultural event, and parents spoke about the projects.

Catalina (MA): On the 28th, they will be having their father figure project.

H-2 Board of Directors Report – The meeting will be held Thursday. All items discussed today will be presented at the next meeting.

H-3 Active Supervision, Challenges and Best Practices Report – Ms. Gomez-Zaragoza mentioned to remind parents to ensure the gates are closed. As well as double checking, how many children there are in class and if the whiteboard matches.

I. Correspondence

None.

J. Future Agenda Items

J-1 Approve 2025-2026 Application/Budget for Madera Migrant/Seasonal Head Start & Budgets

J-2 Monitoring Review Summary of Results and Corrective Plan of Action**K. Adjournment**

Catalina Venegas requested a motion to adjourn the session. Motion made by Guadalupe Galvez to adjourn the meeting at 6:56 p.m., in the afternoon, seconded by Juana Perez. Motion approved unanimously.



Reporte al Comité de Políticas

Número de Agenda: F-1

Junta del Comité de Políticas para: 12 de noviembre del 2024

Authora: Maritza Gomez-Zaragoza

FECHA: 24 de octubre del 2024

PARA: Comité de Políticas de Head Start Migrante/Temporal de Madera

DE: Maritza Gomez-Zaragoza, Directora de Head Start

TEMA: Contrato de subvención Head Start del año 2 #90-CM-9801.
2025-2026 Presupuesto de subvención para fondos de Head Start para migrantes/estacionales de Madera para atender a niños y familias migrantes/de temporada del condado de Madera.

I. RECOMENDACION:

Revisar y considerar aprobar la presentación los presupuestos de la Financiación Básica de la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Head Start Migrante/Temporal de Madera 2025-2026, T/TA y Participación No-Federal a Head Start Migrante/Temporal de California Central (CCMSHS), Departamento de Niños y Familias de la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus. Los presupuestos serán distribuidos en la Junta del Comité de Políticas.

II. RESUMEN:

El 30 de septiembre del 2024, CAPMC recibió nuestra Carta de Orientación de Financiamiento anual de Head Start Migrante/Temporal de Central California para presentar los siguientes presupuestos para el 2 de octubre del 2024 con extensión para someter las aprobaciones del PC y Mesa Directiva:

Presupuesto Básico	\$6,303,222
Fondos de T/TA	\$ 30,177
Participación No-Federal	<u>\$1,583,350</u>
Asignación Total	\$7,916,749

III. DISCUSION:

- o Se financió la inscripción de 479 cupos para niños durante el año del programa.
- o Continuar atendiendo a 74 bebés/niños pequeños y niños en edad preescolar en el Centro de Head Start para Migrantes de Sierra Vista combinando los fondos del Programa Head Start para Migrantes/Temporales de Madera y el CMIG del Departamento de Educación de California.
- o Los fondos de T&TA brindan capacitación y asistencia técnica al personal de Head Start durante el servicio previo. Brindan capacitación en liderazgo para el personal y capacitación en educación para padres.
- o El presupuesto de la parte no federal es el 25 % del total de los presupuestos básicos y de T/TA.

- o El presupuesto máximo de los costos administrativos es el 9.5 % de la asignación total. Los costos administrativos incluyen los fondos básicos. Aumento de la tasa indirecta al 9.1 %.
- o El Comité de Políticas revisará los presupuestos básicos, de T&TA y de la parte no federal el 12 de noviembre de 2024 para su aprobación.

IV. FINANCIAMIENTO: Significativo-
\$6,303,222 and \$1,583,350 Fondos No-Federal



Report to the Policy Committee

Agenda Item Number: F-1

Policy Committee Meeting for: November 12, 2024

Author: Maritza Gomez-Zaragoza

DATE: October 24, 2024

TO: Madera Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee

FROM: Maritza Gomez-Zaragoza, Head Start Director

SUBJECT: Year 2 Head Start grant contract #90-CM-9801. 2025-2026 Madera Migrant/Seasonal Head Start funding Grant Budget to serve Madera County Migrant/Seasonal Children and Families.

I. RECOMMENDATION:

Review and consider approving the submission of the Community Action Partnership of Madera County's 2025-2026 Madera Migrant/Seasonal Head Start Funding Basic, Training & Technical Assistant (T&TA) and Non-Federal Share Budgets to Central California Migrant Seasonal Head Start (CCMSHS), Child and Family Division of Stanislaus County Office of Education. The budgets to be distributed during the Policy Committee Meeting.

II. SUMMARY:

On September 30, 2024, CAPMC received our annual Funding Guidance Letter from Central California Migrant/Seasonal Head Start to submit the following budgets by October 2, 2024 with an extension to submit PC and Board approval:

Basic Funds	\$6,303,222
T/TA Funds	\$ 30,177
Non-Federal Share	<u>\$1,583,350</u>
Total Allocation	\$7,916,749

III. DISCUSSION:

- o Funded enrollment of 479 children's slots for the program year.
- o Continue to serve 74 Infants/Toddlers and Preschool children at Sierra Vista Migrant Head Start Center by blending Madera Migrant/Seasonal Head Start and California Department of Education CMIG funds.
- o T&TA funds provide training and technical assistance to Head Start staff during pre-service. Provide Leadership training for staff and Parent Education training.
- o Non-Federal Share budget is 25% of total Basic and T/TA budgets.
- o Administrative costs maximum budget is 9.5% of total allocation. Administrative costs are inclusive of Basic funds. Indirect rate increase to 9.1%.
- o Policy Committee to review the Basic, T&TA, and Non-Federal Share budgets on November 12, 2024 for approval.

IV. FINANCING: Significant -
\$6,303,222 and \$1,583,350 Non-Federal Share

September 30, 2024

Mattie Mendez, Executive Director
Community Action Partnership of Madera County (CAPMC)
1225 Gill Avenue
Madera, CA 93637

Dear Mattie:

The annual Migrant Seasonal and Migrant Early Head Start refunding application is due to the Office of Head Start Region XII office by December 1, 2024. Staff have already been working on critical parts of the application, the next phase is developing agency budgets. Enclosed please find the necessary guidelines and documents needed for your proposed 2025-26 budget submission.

Your funding allocation for the 2025-26 is indicated below:

	<u>MEHS</u>	<u>MSHS</u>
Basic funds	\$0	\$6,303,222
Training/Technical Assistance (T&TA)	\$0	\$30,177
Non-Federal Share	\$0	\$1,583,350
Funded Enrollment		
Migrant	0	259
Seasonal	0	220
Administrative Cost Rate	N/A	9.5%

In order to assist with a timely submission of the application to the Region XII office, please prepare the following documents utilizing the Grantee **required** format and **submit to the Stanislaus County Office of Education by October 2, 2024**:

1. 2025-26 Complete Application Budget Format (including separate columns for Non-Blended, Blended (if applicable), T&TA, Administrative, and Non-Federal Share)
2. Agency's 2025-26 Cost allocation plan
3. Signed 424 documents (accessed thru HSES)
4. Budget Narrative
5. Program Service Plan (if revisions are needed)
6. 2025-26 Total compensation form for Executive Director, Head Start Director, HR Director and Fiscal Director. (This is a form to comply with additional information the Office of Head Start requires in order to process our application).
7. If your agency has an indirect cost, submit your agency's current approval letter.
8. Policy Committee and Board Approval Verification (**Please request an extension for submission if you will need to submit these approvals after October 2nd**)

Please use the Travel tab which will provide the detail for each requested event. This is to make the requested information easier to see, and to compare between budget tabs. In addition, please use the Meals tab. It is required that these tabs be used to detail the travel costs and USDA revenue calculations.

To expedite the budget review process, please identify staff positions that work less than 8 hours per day with asterisks.

Your agency's budget is to be input online through the Head Start Enterprise System (HSES). **Login and password information can be requested through PIM@stancoe.org. Please**

contact Ruby Ramirez regarding the HSES entry process and for any on-site training arrangements needed.

Please note that the submission of the 2025-26 budget documents requires the approval of your agency's Governing Board and Policy Committee. The signature page must be signed and received with your submission, however, we can grant extensions on this document submission. Please request an extension from Ruby Ramirez, if needed.

Please submit all documents via e-mail to mduran@stancoe.org. In addition, submit original hard copy signature pages *only*. You may not change the total budget amounts or the number of children indicated above unless it is approved by this office.

Please continue to follow the new budget format as you develop the 2025-26 budgets. It is critical that the budgets be submitted in this format. Any budgets received that are not in the required format will be returned for resubmission.

This data is being provided for planning purposes only and should not be interpreted as an offer of a contract.

Please submit all refunding materials by October 2, 2024, to mduran@stancoe.org and signature pages to:

Marissa Duran
Child & Family Services (CFS)
Stanislaus County Office of Education
1100 H Street
Modesto, CA 95354

Should you have any questions regarding the enclosed information, please contact Marissa Duran for program questions and myself for fiscal inquiries at 209-238-6300.

Thank you for your continued efforts to serve children and their families.

Sincerely,

Ramona Trejo

Ramona Trejo
Director of CFS Financial Services

CC: Tony Jordan, Executive Director
Ruby Ramirez, Budget and Special Projects Supervisor
Marissa Duran, Director II
Christine Rodriguez, Manager, Planning & Information Management



Reporte al Comité de Políticas

Numero de artículo de Agenda: F-2

Reunión del Comité de Política para: 12 de noviembre de 2024

Autora: Maritza Gomez-Zaragoza

FECHA: 5 de noviembre de 2024

PARA: Comité de Política de Head Start Migrante/Temporal de Madera

DE: Maritza Gomez-Zaragoza, Directora de Head Start

TEMA: 2024-2025 Resultados de la Revisión de Monitoreo de Head Start Migrante/Temporal de Madera

I. RECOMENDACIONES

Revisar y considerar aprobación de los resultados de la Revisión de Monitoreo del Programa de Head Start Migrante/Tempora de Madera 2024-2025.

II. RESUMEN

La Oficina de Educación del Condado de Stanislaus- Central CA - Head Start Migrante/Temporal (SCOE-CCMHS) ha implementado un nuevo proceso para el sistema de monitoreo del Concesionario para asegurar que sus Delegados sigan cumpliendo con los requisitos y las regulaciones de la Oficina de Head Start. El nuevo proceso incluye Monitoreo en el sitio, Monitoreo electrónico y Revisión de monitoreo.

III. DISCUSION

1. El documento adjunto proporciona un resumen de las áreas que fueron revisadas por el concesionario. Puntos destacados, fortalezas y áreas de preocupación identificadas para cada área. El personal del programa desarrollará planes para corregir las áreas de preocupación identificadas en los informes. Los planes se presentarán ante el Comité de Políticas y la Junta para su aprobación y comentarios.
2. El proceso de "Revisión de Programas" de CAPMC se completó del 12 de septiembre al 15 de septiembre. El proceso incluyó revisión de archivos, visitas al sitio, revisiones del sistema y observaciones en la clase.
3. Los equipos de revisión estaban compuestos por el personal de los concesionarios y delegados. Todas las áreas de servicio de Head Start, incluyendo Fiscal, Recursos Humanos y Gobernación fueron revisadas durante esta visita. Los padres participaron en el proceso al completar la evaluación de salud y seguridad en su sitio particular.
4. La revisión del programa destacó los esfuerzos y el compromiso del personal para proporcionar servicios de calidad a los niños y las familias en el Condado de Madera.

IV. FINANCIACION - Mínimo



Report to the Policy Committee

Agenda Item Number: F-2

Policy Committee Meeting for: November 12, 2024

Author: Maritza Gomez-Zaragoza

DATE: 11/5/24

TO: Madera Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee

FROM: Maritza Gomez-Zaragoza, Head Start Director

SUBJECT: 2024-2025 Madera Migrant/Seasonal Head Start Monitoring Review Results

I. RECOMMENDATIONS

Review and consider approving the results of the 2024-2025 Madera Migrant/Seasonal Head Start Program Monitoring Review.

II. SUMMARY

Stanislaus County Office of Education- Central CA Migrant Seasonal Head Start (SCOE-CCMHS) has implemented a new process for the Grantee monitoring system to ensure their Delegates remain compliant with Office of Head Start Performance and Regulations. The new process includes On-Site Monitoring, Electronic Monitoring, and Monitoring Review.

III. DISCUSSION

1. The attached document provides a summary of the areas that were reviewed by the grantee. Highlights, strengths, and areas of concern identified for each area. Program staff will be developing plans to correct the areas of concern identified on the reports. The plans will be brought to the Policy Committee and Board for approval and feedback.
2. CAPMC's Monitoring review process was completed from September 11th through September 13th of 2024. The process included file review, site visits, and system reviews.
3. The review teams were composed of Grantee and Delegate staff. The service areas that were monitored were Health, Nutrition, and ERSEA.
4. The review identified a concern with the program's case conference system. The Recipient will be providing training to program staff to address the finding. A plan has been developed and will be implemented at the start of the 2024 winter program. Attached is the report for review.

IV. FINANCING - Minimal

Visit Summary (15843)

Site Information

<input type="text" value="CAPMC"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Department	<input type="text" value="Health and Safety"/>	Program Model	<input type="text" value="MHS"/>
Address	<input type="text" value="1225 Gill Avenue"/>	Director	<input type="text"/>
Phone	<input type="text" value="(559) 673-0012"/>	PO #	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>		
Contract Period	<input type="text" value="03-01-2023 To 02-28-2024"/>		

Visit and Team Information

Visit Type	<input type="text" value="2024 Monitoring Review (Health and Nutrition)"/>	Visit Status	<input type="text" value="New"/>
Date Of Visit	<input type="text" value="09-11-2024"/>	Time Of Visit	<input type="text"/>
Visit Duration	<input type="text"/>		
Next Visit	<input type="text"/>	Auditor(s)	<input type="text" value="Alhamdani, Mais
Goodwin, Debbie
Miller, Nancy"/>
Site Staff Interviewed	<input type="text" value="Populated when a site is selected."/>	Email Notification	<input type="text" value="malhamdani@stancoe.org"/>

Documents Reviewed

- Reviewed 60 child health files.
- Reviewed COPA Case notes and Case conferencing notes.
- Reviewed COPA medical records and immunizations.

Reports Reviewed

Comments

Strengths: None

Area of Concern:

- 10 of 60 files indicated child was identified as needing treatment but did not receive treatment or follow up was not done in a timely manner, a referral was not made, or there was no follow up on a pending appointment or doctor's referral that was noted on the physical exam. Children identified as high risk for dental carries by physician did not receive dental exams or referrals. A prescription for glasses that was indicated on a child's physical exam report did not have follow up and there was no evidence that the child received glasses.
- 2 of 60 files either did not have evidence of a TB clearance or clearance was completed after 30 days of enrollment.
- 12% of files for children under the age of 3 did not receive a dental referral. Children must receive a dental referral upon rupture of first tooth, Dental Exams are indicated on the EPSDT schedule beginning at 12 months or upon rupture of first tooth. A system is needed to ensure dental referrals are completed beginning at the age of 12 months and continue every 6 months after last dental exam date or sooner if indicated by dentist as high risk.
- 10% of files had dates or screening results inputted in COPA that did not match what was in the child's file resulting in record keeping errors.

Level 1 Finding: None

Level 2 Finding:

- More than 70% of the health files reviewed did not have discussion points for health or lacked information and follow up in case notes and case conferencing. There was no discussion of children who had upcoming appointments needing follow up with families or an appointment reminder. Children who had referrals made or needed a referral were not mentioned in case notes or case conferencing. Children were enrolled in May, however, the first scheduled case conference did not happen until July. All case conferences that were case noted for July and August stated "no discussion points" for health.

Highlight:

- The nutrition specialist reviews all nutrition assessments upon enrollment of the children. The nutrition specialist follows up with families as needed ensuring the family receives nutrition education and services multiple times throughout the program year, regardless of BMI status.

Audit Non-Compliance Summary

Component Area	Framework	Non-Compliance Indicator	Comments	Action Plan
Health and Nutrition	A - File Checklist	Case conferencing shows evidence that health staff are contributing, and child and family health needs are documented and followed up on. 1302.41(a-b), 1302.42(c-d), 1302.50(a), 1302.50(b)(6)	All children either did not have evidence of contribution to case conferencing or there was a lack of information and did not include follow up on referrals, dentals, medical appointments or concerns. Case Conferencing for all children began the last week of July and only stated "no discussion points" for July and August.	<u>None</u>
Health and Nutrition	A - File Checklist	Child Case Notes reflect communication with families regarding child's health, including information and education. 1302.41(a-b), 1302.42(b)	Case notes did not reflect or lacked information and follow up reflecting evidence of communication with families regarding child's health.	<u>None</u>
Health and Nutrition	A - File Checklist	There is evidence of timely and appropriate follow up for any outstanding medical or dental service/screening, including pending appointments and referrals. 1302.42(d)	10 files did not have evidence of timely and appropriate follow up regarding medical or dental referrals or upcoming appointments.	<u>None</u>

Health and Nutrition	A - File Checklist	Dental Referral made for a six-month dental checkup (for children 1-5 years) from last dental visit, including parent education. 1302.42(c)	Many children did not receive a dental referral or there was 6 month dental referral from date of last visit.	<u>None</u>
Health and Nutrition	A - File Checklist	Child is TB cleared as evidenced by skin test, x-ray, or screened with no risk factors on the TB Risk Assessment completed by MD/RN. 1302.42(b), CCL 101220 <i>Timeline Received: Within the first 30 days of Enrollment</i> <i>Exam Timellne: Within 364 days prior to Enrollment OR within 30 days of Enrollment</i>	2 out of 60 children either did not have evidence of a TB clearance or a TB clearance was completed after 30 days of enrollment.	<u>None</u>

Action plan History

Health and Nutrition (March 2024) Audit Tool

Add Visit Notes

Visit Notes

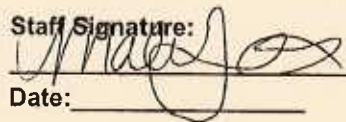
Attach File

Visit Checklist

Attached Documents

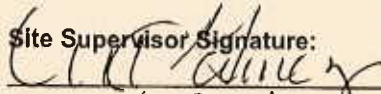
Staff Signature:

Date:



Site Supervisor Signature:

Date:



10.3.24

Visit Summary (15862)

Site Information

CAPMC			
Department	Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment & Attendance	Program Model	MHS
Address	1225 Gill Avenue	Director	
Phone	(559) 673-0012		
Email		PO #	
Contract Period	03-01-2023 To 02-28-2024		

Visit and Team Information

Visit Type	2024 Monitoring Review (ERSEA)	Visit Status	No findings
Date Of Visit	09-19-2024	Time Of Visit	9:
Visit Duration	00:00:01		
Next Visit		Auditor(s)	Cervantes, Salud
Site Staff Interviewed	Populated when a site is selected.	Email Notification	

Documents Reviewed

Community Assessment, PIR 999F COPA report, Recruitment Binder, 201 COPA Attendance Report & 411 Disabilities COPA Report, Eligibility Waiting List, Eligible/Accepted List

Reports Reviewed

Comments

Strengths: None
 Level 1 findings: None
 Level 2 findings: None
 Area of concern: None
 Highlights: Eligibility files are consistently organized at all centers, enabling documents to be located quickly when reviewing.

Audit Non-Compliance Summary

Component Area	Framework	Non-Compliance Indicator	Comments	Action Plan
----------------	-----------	--------------------------	----------	-------------

Action plan History

Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, and Attendance (March 2024) Audit Tool

Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, and Attendance (March 2024) (Completed By: Cervantes, Salud)
Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, and Attendance
File Checklist

1 - Access Log. 1303.20 Guideline		In Compliance
2 - Application is appropriate for current program year. 1302.12(j)(1-4) Guideline		In Compliance
3 - Enrollment Date appropriate for current program year. 1302.15(b)(1-3) Guideline		In Compliance
4 - Birth date documented, age or proof of pregnancy verified (document used to verify is on file). 1302.12(b)(1-3), 1302.12(h) Guideline		In Compliance
5 - Eligibility is accurate. 1302.12(c-d), 1302.12(f-j) Guideline		In Compliance
6 - Income is calculated correctly. 1302.12(c)(1-2) Guideline		In Compliance
7 - Self-Certification of Income is on file with evidence of staff describing efforts made to verify income. 1302.12(i)(1)(i-ii) Guideline		In Compliance
8 - Homeless documents reviewed/Self-Identification of Current Residency on file with evidence of staff describing efforts to verify family is experiencing homelessness. 1302.12(i)(3)(i-iii) Guideline		In Compliance
9 - MSHS eligibility is accurate, including Self-Declaration of Migratory Move (if applicable). 1302.12(f), 1302.14(a)(2) Guideline		In Compliance
10 - All documents used to verify income eligibility are in the file. 1302.12(k)(1-3) Guideline		In Compliance
11 - CSTs are conducted prior to enrollment. Guideline		In Compliance
12 - Current (at time of enrollment) IEP/IFSP documentation on file, including signature page. 1302.14(a)(1) Guideline		In Compliance
13 - Child's Caregiver Authorization Affidavit form is on file. 1302.12(k)(2)(i) Guideline		In Compliance
14 - Documents Verified List on the application matches the eligibility determination records. 1302.12(k)(1-3) Guideline		In Compliance
15 - Interview Process Documented (In Person or By Phone). 1302.12(a)(1-3) Guideline		In Compliance

16 - Signatures and dates on application for parent and staff prior to enrollment. 1302.12(a)(1)(ii) Guideline		In Compliance
17 - Management Approval prior to enrollment. 1302.12(a)(1)(ii) Guideline		In Compliance
18 - Emergency Card. Title 22 101221(a-b) Guideline		In Compliance
19 - Child Information Sheet (not for Pregnant Women). Title 22 101221(b)(8)(A) Guideline		In Compliance
20 - Parent's Rights (not for Home-Based or Pregnant Women). Title 22 101218.1(e)(1) Guideline		In Compliance
21 - Personal Rights (not for Home-Based or Pregnant Women). Title 22 101223(a-b) Guideline		In Compliance
22 - Child & Family Services Consent Form (not for Pregnant Women). Title 22 101221(b)(11) Guideline		In Compliance
23 - Admission Agreement. Title 22 101219(a-g) Guideline		In Compliance
24 - Selection of child shows appropriate placement by priority. 1302.14(a)(1-4) Guideline		In Compliance
Agency Checklist		
25 - The agency has conducted a community assessment annually. 1302.10 Guideline		In Compliance
26 - If the agency is approved to serve families between 100% and 130% of the poverty guidelines; there are no more than 35% of participants that fall within this category. 1302.12(d)(1-2) Guideline		In Compliance
27 - The agency has established policies and procedures on violating determination records. 1302.12(l) Guideline		In Compliance
28 - Recruitment documentation is on file. 1302.13 Guideline		In Compliance
29 - Viable waitlist is maintained. 1302.14(c) Guideline		In Compliance

<p>30 - The agency followed the selection criteria for selecting and enrolling children. 1302.14(a)(1-4) Guideline</p>		<p>In Compliance</p>
<p>31 - The agency is serving 10% children with disabilities or on track to meet 10% disabilities by midpoint in the program year. 1302.14(b)(1-2) Guideline</p>		<p>In Compliance</p>
<p>32 - The agency is fully enrolled or on track for cumulative enrollment (MSHS). 1302.15(a-f) Guideline</p>		<p>In Compliance</p>
<p>33 - 85% Average Daily Attendance (ADA) is maintained. 1302.16(b) Guideline</p>		<p>In Compliance</p>
<p>34 - The agency has an attendance policy in place to support individual child and family attendance. 1302.16(a-c) Guideline</p>		<p>In Compliance</p>
<p>35 - If agency has collaborated programs, there is a policy on charging family fees. 1302.18(a-b) Guideline</p>		<p>In Compliance</p>

General Audit Comments	
Submitted by: Cervantes, Salud	Date: 09-19-2024
General Audit Comments:	

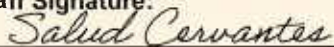
Audit Approval			
Submitted by:		Approval	Date
Comments			


[Add Visit Notes](#)

Visit Notes

[Attach File](#)

**Visit Checklist
Attached Documents**

Staff Signature:

 Date: 9/23/24

Site Supervisor Signature:

 Date: 9/23/24



MONITOREO DEL PROGRAMA
Año de revisión 2024-2025
FORTALEZAS, RECOMENDACIONES Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA

Programa: CAPMC – Madera Migrant Seasonal Head Start		11 – 13 de septiembre de 2024
Área del Programa	Aspectos más destacados del programa	
Nutrición	La especialista en nutrición revisa todas las evaluaciones nutricionales al momento de la inscripción de los niños. El especialista hace un seguimiento de las familias según sea necesario para garantizar que la familia reciba educación y servicios nutricionales varias veces durante el año del programa, independientemente del estado del IMC.	
Elegibilidad (ERSEA)	Los archivos de elegibilidad están organizados de manera uniforme en todos los centros, lo que permite localizar los documentos rápidamente durante su revisión.	
Área del Programa	Área de Preocupación	Plan de Acción
Salud y seguridad	<p>10 de 60 archivos indicaron que se identificó al niño como necesitado de tratamiento, pero no lo recibió o no se realizó un seguimiento de manera oportuna, no se hizo una derivación o no hubo seguimiento de las citas pendientes o el médico no recibió exámenes dentales ni derivaciones. Una receta para anteojos que se indicó en el examen físico del niño no tuvo seguimiento y no hubo evidencia de que el niño haya recibido anteojos.</p> <p>2 de 60 archivos no tenían evidencia de una autorización de tuberculosis o la</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se capacitará a las trabajadoras de familia sobre las expectativas en las notas de casos y los seguimientos. • Ambos archivos tienen tuberculosis actual, pero faltaban durante la revisión.

Estándares de desempeño	Área del Programa	HALLAZGOS	Plan de Acción
1302.41(a-b), 1302.42(c-d), 1302.50(a), 1302.50(b)(6)	Salud y seguridad	<p>Más del 70% de los expedientes de salud revisados no tenían puntos de discusión sobre salud o carecían de información y seguimiento en las notas de los casos y las</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se brindará una capacitación de SCOE para revisar las expectativas de una conferencia de casos.
		<p>autorización se completo después de 30 días de la inscripción.</p> <p>El 12% de los archivos de niños menores de 3 años no recibieron una derivación dental. Los niños deben recibir una derivación dental al romperse el primer diente. Se necesita un sistema para garantizar que las derivaciones de registros dentales se completen a partir de los 12 meses de edad. Se necesita un sistema para garantizar que las derivaciones dentales se completen a la edad de 12 meses y cada 6 meses después de la fecha del último examen dental. El 10% de los archivos tenían fechas o resultados de evaluación ingresados en COPA que no coincidían con lo que figuraba en el archivo del niño, lo que generó errores en el mantenimiento de registros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> A partir de un año de edad, se derivará a los niños a un dentista. Se agregará una nota de caso para documentar la conversación con los padres del niño. Además, se proporcionará un formulario de derivación a aquellas familias en las que sus hijos aún no hayan establecido un consultorio dental.

<p>CCL 101220</p>		<p>conferencias de casos. No se habló de los niños que tenían citas próximas que necesitaban seguimiento con las familias o un recordatorio de la cita. Los niños que tenían derivaciones o que necesitaban una derivación no fueron mencionados en las notas de los casos ni en las conferencias de casos. Los niños se inscribieron en mayo, sin embargo, la primera conferencia de caso programada no se llevó a cabo hasta julio. Todas las conferencias de casos que se anotaron para julio y agosto indicaron "sin puntos de discusión" sobre salud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La oficina del delegado se reunirá con el comité de conferencia de casos para analizar la política y el procedimiento para la conferencia de casos. La política y el procedimiento se actualizarán. • Se colocará documentación en las Notas de Casos para mostrar cualquier cita pendiente y/o seguimiento. Si es necesario, se colocará una tarjeta de cita en el archivo para reemplazar una cita pendiente. • Se capacitará a los defensores sobre las expectativas en las notas de casos y seguimientos.
--------------------------	--	--	---



PROGRAM MONITORING
Review Year 2024-2025
PROGRAM STRENGTHS, RECOMMENDATIONS AND FINDINGS

Program: CAPMC – Madera Migrant Seasonal Head Start		September 11 – 13, 2024
Program Area	PROGRAM HIGHLIGHTS	
Nutrition	The Nutrition Specialist reviews all nutrition assessments upon enrollment of children. The specialist follows up with families as needed ensuring the family receives nutrition education and services multiple times throughout the program year, regardless of BMI status.	
ERSEA	Eligibility files are consistently organized at all centers, enabling documents to be located quickly when reviewing.	
Program Area	Areas of Concern	PLAN OF ACTION
Health and Safety	<p>10 of 60 files indicated child was identified as needing treatment but did not receive treatment or follow up was not done in a timely manner, a referral was not made or there was no follow up on pending appointments or doctor did not receive dental exams or referrals. A prescription for glasses that was indicated on child's physical exam did not have follow up and there was no evidence that the child received glasses.</p> <p>2 of 60 files either did not have evidence of a TB clearance or clearance was completed after 30 days of enrollment.</p> <p>12% of files for children under age 3 did not receive a dental referral. Children must receive a dental referral upon rupture of first tooth. A system is needed to ensure dental records referrals are completed beginning at the age of 12 months. A system is needed to ensure dental referrals are completed at</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Training will be provided to advocates on the expectations of case notes and follow-ups. • Both files have current TB but were missed during the review. • Starting at age 1, children will be referred to a dentist. A Case Note will be added to document conversation with the child's parent. Furthermore, a referral form will be provided to those families in which their

		<p>the age of 12 months and every 6 months after the last dental exam date. 10% of files had dates or screening results inputted in COPA that did not match what was in the child's file resulting in record keeping errors.</p>	<p>children have yet to establish a dental home.</p>
Performance Standards	Program Area	FINDINGS	PLAN OF ACTION
<p>1302.41(a-b), 1302.42(c-d), 1302.50(a), 1302.50(b)(6) CCL 101220</p>	<p>Health and Safety</p>	<p>More than 70% of the health files reviewed did not have discussion points for health or lacked information and follow up in case notes and case conferencing. There was no discussion of children who had upcoming appointments needing follow up with families or an appointment reminder. Children who had referrals made or needed a referral were not mentioned in case notes or case conferencing. Children were enrolled in May, however, the first scheduled case conference did not happen until July. All case conferences that were case noted for July and August stated "no discussion points" for health.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A training will be provided by the grantee to review expectations of a Case Conference. • Delegate office will meet with case conference committee to discuss Policy and Procedure for Case Conference. The Policy & Procedure will be updated. • Documentation will be placed on Case Notes to show any pending appointments and/or follow-ups. If needed, an appointment card will be placed in the file to take place of a pending appointment. • Advocates will be trained on the expectations on case notes and follow-ups.

MBNA America Business Card
 Credit Card Charges
October / octubre 2024 Statement
Maritza Gomez / Madera Migrant Head Start

Date of Transaction	Purchase Order #	Name of Vendor	Description	Amount	Account Charged	Receipt
09/05/2024	26676	Walmart.com	Lunch Bags	\$253.06	390.2-6122-3.9-000-00	Yes
09/10/2024	26620	SJCOE - Edjoin	Job Recruitment website fees	\$350.00	321.0-6312-3.2-000-00	Yes
09/11/2024	NA	Ihop	MHS PC Meal	\$166.85	321.0-7116-3.2-000-00	Yes
09/18/2024	NA	Aramark Asilmar Resort	Hotel reservation deposit – Directors Retreat	\$231.05	320.0-6714-3.2-000-00	Yes
09/18/2024	26676	Walmart.com	Lunch bags returned	-\$83.27	390.2-6122-3.9-000-00	Yes
09/18/2024	26676	Walmart.com	Lunch bags returned	-\$83.28	390.2-6122-3.9-000-00	Yes
09/17/2024	NA	Barnes Welding Supply	Propane refill for forklift	\$15.92	321.0-6044-3.2-000-00 36%	Yes
09/17/2024	NA	Office Depot	Printer Ink	\$42.84	321.0-6112-3.2-000-00 35%	Yes
09/19/2024	NA	Zoom	Video Conferencing system	\$8.00	321.0-6130-3.2-000-00 50%	Yes
09/23/2024	NA	Amazon	Pocketalk – translation device	\$113.98	321.0-6130-3.2-000-00 35%	
10/01/2024	NA	EveryChild	Enrolling Families Webinar for state program	\$399.00	380.0-6714-3.1-000-00 50% (\$199.50) 362.0-6714-3.2-000-00 50% (\$199.50)	Yes
10/02/2024	26866	Passion Planner	Planners for Office Staff	\$317.76	321.0-6130-3.2-000-00	Yes
10/03/2024	NA	Vengage.com	Monthly subscription for flyer software	\$8.58	321.0-6130-3.2-000-00 35%	No
TOTAL				\$1,740.49		

Comments: I certify that the items and charges above are true and correct and that the charges incurred have been for business purposes only. Receipts are attached (if available).

 Maritza Gomez, Head Start Director

 Date

MIGRANT SPETEMBER 2024 - SEPTIEMBRE 2024

CENTER IN-KIND SUMMARY REPORT/REPORTE DE IN KIND DEL CENTRO

CENTER/Centro	BUDGET	PREVIOUS/ Previo	CURRENT/ Al Dia	Y-T-D/Hasta ahora	REMAINING IN KIND NEEDED	% Completed
	Presupuesto	TOTAL	TOTAL	TOTAL	Resto de In kind Para recaudar	% Completado
Eastin Arcola	\$ 33,002	\$ 13,386.60	\$ 30,344.21	\$ 43,730.81	\$ (10,728.81)	133%
Los Ninos	\$ 33,002	\$ 120,441.32	\$ 65,346.99	\$ 185,788.31	\$ (152,786.31)	563%
Mis Angellito's	\$ 77,004	\$ 88,061.96	\$ 51,954.91	\$ 140,016.87	\$ (63,012.87)	182%
Pomona	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	#DIV/0!
Sierra Vista	\$ 88,921	\$ 113,540.42	\$ 58,133.70	\$ 171,674.12	\$ (82,753.12)	193%
Valley West Kinder	\$ 1,997	\$ -		\$ -	\$ 1,997.00	0%
Eastside Kinder	\$ 2,000	\$ 214.24		\$ 214.24	\$ 1,785.76	11%
L.N. Winter	\$ 33,002	\$ -		\$ -	\$ 33,002.00	0%
M.A. Winter	\$ 62,336	\$ -		\$ -	\$ 62,336.00	0%
P.O. Winter	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	#DIV/0!
S.V. Winter	\$ 89,838	\$ -		\$ -	\$ 89,838.00	0%
State Collaboration	\$ 1,015,474	\$ 351,656.51	\$ 90,970.60	\$ 442,627.11	\$ 572,846.89	44%
Office	\$ -	\$ 268.75		\$ 268.75	\$ (268.75)	#DIV/0!
Rent	\$ 111,010	\$ 55,506.00	\$ 9,251.00	\$ 64,757.00	\$ 46,253.00	58%
TOTAL IN-KIND	\$ 1,547,586	\$ 743,075.80	\$ 306,001.41	\$ 1,049,077.21	\$ 498,508.79	

A. YTD In-Kind/Cantidad de In Kind al Dia **\$1,049,077.21**

B. Contracted In-Kind/Cantidad a Recaudar **\$1,547,586**

C. Percent YTD In-Kind/Porcentaje de In Kind al Dia **67.79%**
Contract Amount

*This total (A.) should equal the "YTD Total" of the

Community Action Partnership of Madera County, Inc.
 1225 Gill Avenue
 Madera, CA 93637
 (559) 673-9173

IN-KIND MONTHLY SUMMARY REPORT 2024-2025 / REPORTE SUMARIO MENSUAL DE IN KIND 2024-2025

MIGRANT AND SEASONAL HEAD START 2024-2025 MIGRANTE/TEMPORAL HEAD START 2024-2025
 Month-Year SEPTEMBER 2024/ Mes-Año SEPTIEMBRE 2024

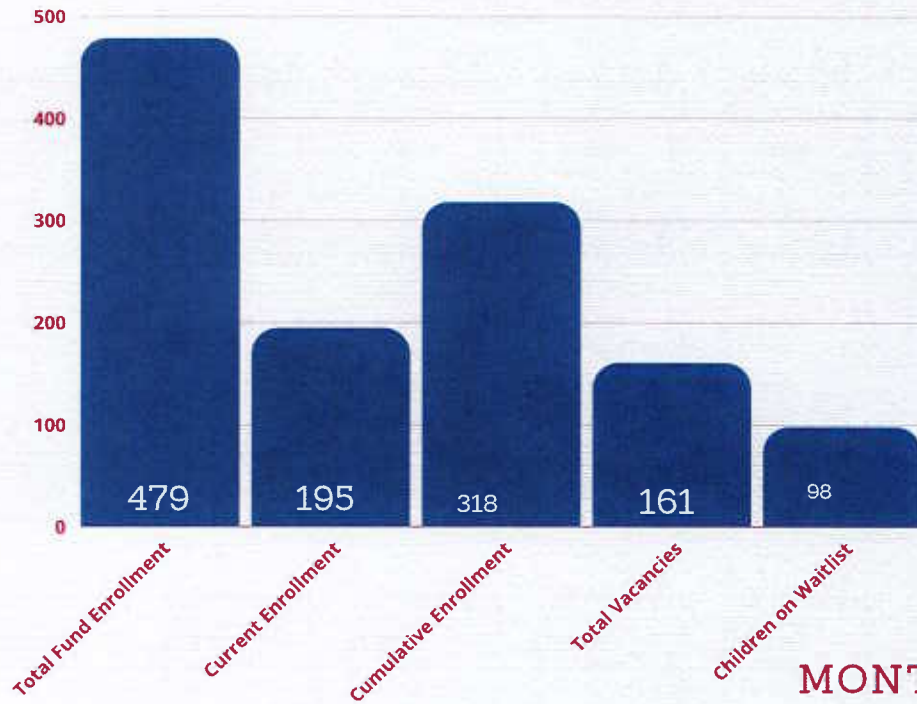
CATEGORY	BUDGET Presupuesto	PREVIOUS/Previo TOTAL	CURRENT/Corriente TOTAL	Y-T-D/Asta ahora TOTAL	REMAINING IN-KIND NEEDED Resto de In Kind para recaudar
NON-FEDERAL CASH/EFFECTIVO NO FEDERAL					
Volunteer Services/Servicios Voluntarios	420,096.00	333,955.55	205,799.81	539,755.36	(119,659.36)
A. Professional Services/Servicios Profesionales	0.00	1,126.25	2,577.00	3,703.25	(3,703.25)
B. Center Volunteers/Voluntarios en el Centro	420,096.00	332,829.30	203,222.81	536,052.11	(115,956.11)
Other/Policy Council/Otro/Comité de Póliza	0.00	1,807.74	0.00	1,807.74	(1,807.74)
State Collaboration/Colaboracion de Estado	1,015,474.00	351,806.51	90,970.60	442,777.11	572,696.89
Donated Supplies/Materiales Donados	1,006.00	0.00	0.00	0.00	1,006.00
Donated Food/Comida Donada	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donated Space/Sitio Donado	111,010.00	55,506.00	9,251.00	64,757.00	46,253.00
Transportation/Transportacion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL IN-KIND/TOTAL DE IN KIND	1,547,586.00	743,075.80	306,021.41	1,049,097.21	498,488.79

A. Y-T-D In-Kind / In-Kind asta ahora	1,049,097.21
B. Contracted In-Kind/ In-kind Contratado	1,547,586.00
C. Percent Y-T-D In-Kind/ Porcentaje de in-kind ásta ahora	
CONTRACT AMOUNT/CANTIDAD CONTRATADA	67.79%

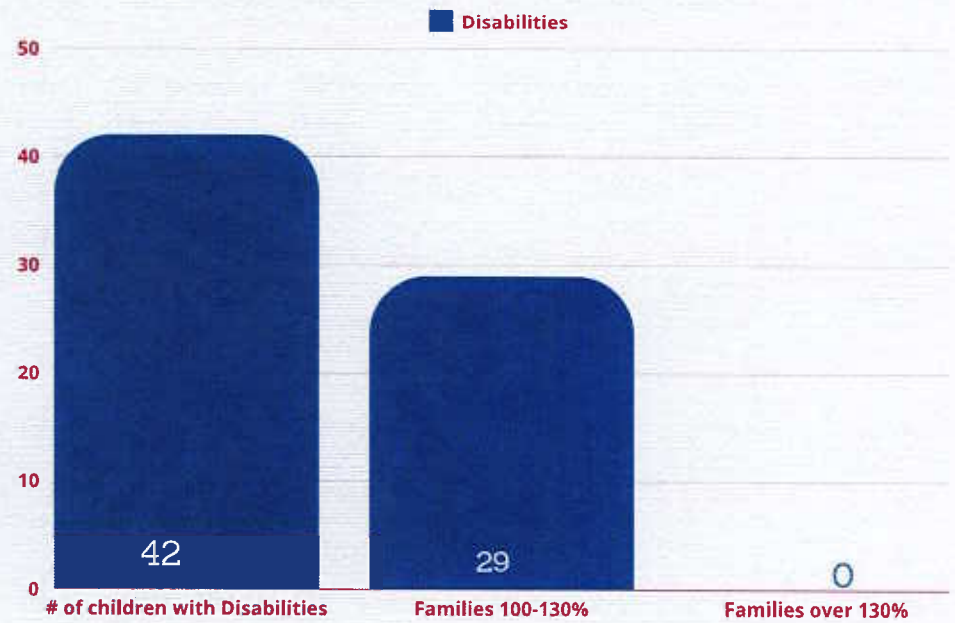


Madera Migrant Seasonal Head Start Monthly Enrollment Report October 2024

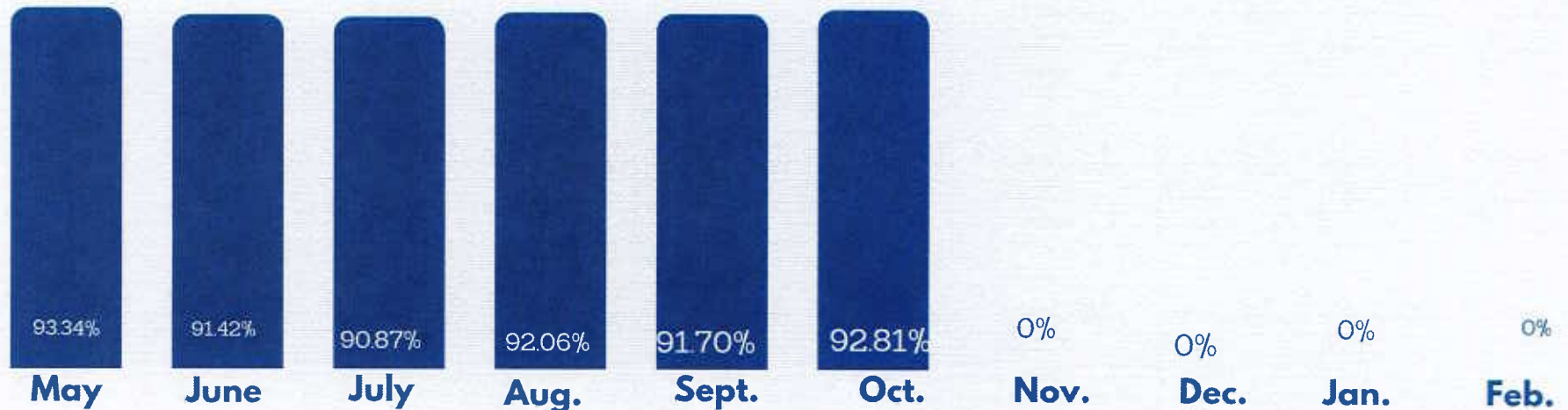
ENROLLMENT REPORT



DISABILITIES & ELIGIBILITY OF CHILDREN



MONTHLY ATTENDANCE REPORT



COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF MADERA COUNTY
MADERA MIGRANT HEAD START including BLENDED MIGRANT PRESCHOOL STATE PROGRAM
INCOME CALCULATIONS
September-2024

FREE MEALS	208	83
REDUCED	0	0
BASE	0	0
TOTAL	208	83

PERCENTAGES:

FREE	100.0000%	100.0000%
REDUCED	0.0000%	0.0000%
BASE	0.0000%	0.0000%
TOTAL	100.0000%	100.0000%

MEAL	#		%		RATE	
BREAKFAST:	3,432	X	100.0000%	X	\$2.3700	= \$8,133.84
LUNCH:	2,001	X	100.0000%	X	\$4.4300	= \$8,864.43
	1,311	X	100.0000%	X	\$4.4300	= \$5,807.73
SUPPLEMENTS:	1,642	X	100.0000%	X	\$1.2100	= \$1,986.82
	1,005	X	100.0000%	X	\$1.2100	= \$1,216.05

9,391

TOTAL FEDERAL REIMBURSEMENT	\$26,008.87
CASH IN LIEU:	\$993.60
TOTAL REIMBURSEMENT	\$27,002.47

STATE REIMBURSEMENTS: MEAL DESCRIPTION	MEALS		STATE RATE		% ALLOC	TOTAL STATE EARNINGS
TOTAL BREAKFAST	3,432	X	\$0.2160	X	100%	\$741.31
TOTAL LUNCHES	3,312	X	\$0.2160	X	100%	\$715.39
TOTAL:						\$1,456.70

TOTAL OF FEDERAL & STATE REIMBURESMENTS: **\$28,459.17**

	Breakfast	Lunch	Snack	Total
CMIG-MADERA MIGRANT PRESCHOOL	-	1,311	1,005	2,316
MMHS-MADERA MIGRANT HEAD START	3,432	2,001	1,642	7,075
	3,432	3,312	2,647	9,391
	MMHS	CMIG	Total	
TOTAL FEDERAL REIMBURSEMENT:	\$18,985.09	\$7,023.78	\$26,008.87	
CASH IN LIEU:	\$600.30	\$393.30	\$993.60	
TOTAL STATE REIMBURSEMENTS:	\$1,173.53	\$283.18	\$1,456.71	
	\$20,758.92	\$7,700.26	\$28,459.18	

MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

Community Action Partnership of Madera County (CAPMC)

[Migrant Head Start]

September 2024

317
cumulative children

346
cumulative families

42
teaching staff

PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY

(#)		(%)
6	Homeless Children	2%
	Foster Children	0%
142	Receives Public Assistance	45%
140	Income Below Federal Poverty	44%
	Near Low Income (waiver required)	
29	Over Income (maximum 10%)	9%

CHILDREN WITH DISABILITIES

(#)		(%)
38	Disabilities	8%

(% of funded; minimum 10%)

DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES

(#)		(%)
63	New Enrollees (cumulative)	20%
44	Received Screening <45 Days (Of new enrollees)	70%

CHILDREN'S HEALTH

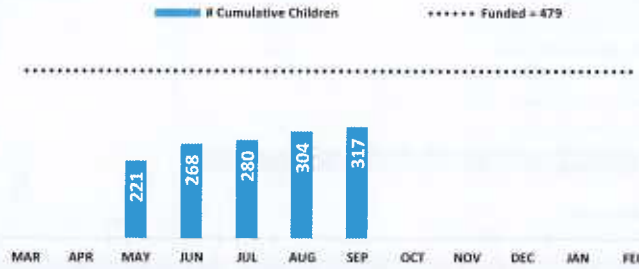
(#)		(%)
317	Has Health Insurance	100%
199	EPSDT Up-to-Date	63%
27	Chronic Health Condition	9%
27	Received Medical Treatment (Of children with diagnosed chronic health conditions)	100%
317	Immunizations Up-to-Date (Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)	100%
317	Access to Dental Care	100%
262	Completed Dental Exam	119%
31	Received Dental Treatment (Of children who needed dental treatment other)	89%
134	Healthy BMI (Children under 3 years are excluded)	69%

STAFF EDUCATION

# Staff	% Meet Minimum Education Requirements
10	Preschool Teacher: BA+ 30%
	Preschool Teacher: AA+ 100%
	(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).
11	Preschool Assistant: CDA+ 82%
21	Infant/Toddler Teacher: CDA+ 100%
	(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent program)

All staff should meet minimum education requirements for their position.

CUMULATIVE ENROLLMENT OF CHILDREN



DEMOGRAPHICS OF ENROLLED CHILDREN



AVERAGE DAILY ATTENDANCE (ADA)



% of children who were CHRONICALLY ABSENT (missed over 10% of class days): 33%

FAMILY INFORMATION



participates in food assistance program(s)



received social service(s) to promote family outcomes



symbol key:

★ = Nice job!
Meets or exceeds Head Start regulations or expectations

⚠ = Caution!
Results lower than expected

✖ = Take Action!
Does not meet Head Start regulations

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #241S (Chronic Attendance). All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en inglés) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Community Action Partnership of Madera County (CAPMC)

[Migrant Head Start]

septiembre 2024

317 Niños Acumulados 346 Familias Acumuladas 42 Maestras

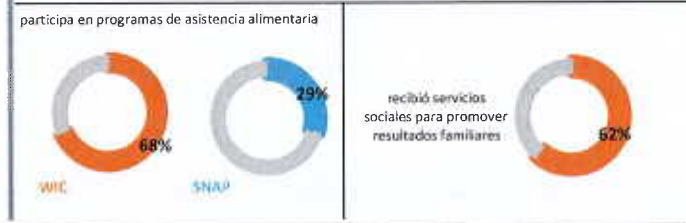
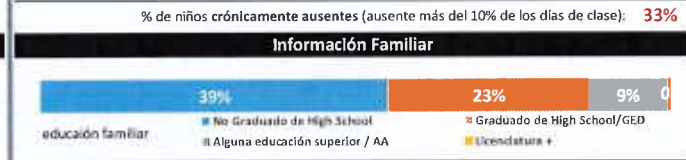
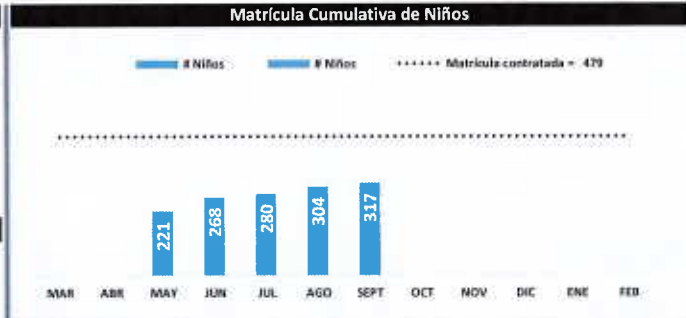
Tipo de Elegibilidad		
(N)	(%)	
6	Niños Sin Hogar	2%
	Niños en Adopción Temporal	0%
142	Recibe Asistencia Pública	45%
140	Ingresos por Debajo de la Pobreza Federal	44%
	Ingresos Cerca de Bajos (requiere una exención)	
29	Ingresos Sobre las Pautas (máximo 10%)	9%

Niños con Discapacidades		
(N)	(%)	
38	Discapacidades	8%
	(% de la matrícula contratada; mínimo 10%)	

Evaluación del Desarrollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos		
(N)	(%)	
63	Nuevos Niños(as) Inscritos (acumulados)	20%
44	Recibe Evaluación <45 días de los Nuevos Niños(as) Inscritos	70%

Salud de los Niños		
(N)	(%)	
317	Tiene Seguro Médico al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	100%
199	Condición de Salud Crónica	9%
27	Recibieron Tratamiento Médico de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas	100%
317	al Día con las Vecunas (También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad)	100%
317	Acceso a Servicios Dentales	100%
262	Completaron Exámenes Dentales Profesional	119%
31	Recibio Tratamiento Dental (de niños en edad preescolar que necesitaban tratamiento dental distinto al cuidado preventivo)	89%
134	BMI Saludable (los niños menores de 3 años están excluidos)	69%

Educación del Personal		
(N)	(%)	
10	Maestras de la Clase Prescolar: BA+	30%
	Maestras de la Clase Prescolar: AA+	100%
	(Un título AA es el requisito mínimo de educación para las maestras de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.)	
11	Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar: CDA+	82%
21	Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequeños: CDA+	100%
	(Incluyen a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior, CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en inglés))	
	(Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto.)	



simbolo clave:
 ☆ = ¡Buen trabajo! Cumple o excede las regulaciones o expectativas de Head Start
 🚩 = ¡Precaución! Resultados más bajos de lo esperado
 ✖ = ¡Tomar acción! No cumple con las regulaciones de Head Start

Fuentes: (1) Informe de datos actualizados del programa (PIR), (2) COPA #201 (asistencia), (3) COPA #241S (asistencia crónica). Todos los datos son acumulativos al mes del informe, a menos que se indique lo contrario.

ACF Administración para Niños y Familias	DEPARTAMENTO DE SALUD Y SERVICIOS HUMANOS DE LOS ESTADOS UNIDOS	
	1. Núm. de registro: ACF-OHS- IM-24-04	2. Fecha de emisión: 21 de octubre de 2024
	3. Oficina originaria: Oficina de Head Start	
	4. Palabras clave: Instalaciones; Depreciación; Bienes inmuebles	

Memorando de Información

A: Destinatarios de subvenciones de Head Start y agencias delegadas

TEMA: Guía para las instalaciones

INFORMACIÓN:

La Oficina de Head Start (OHS, sigla en inglés) se compromete a prestar servicios que se llevan a cabo en [instalaciones](#) de calidad, con entornos de aprendizaje seguros, tanto en el interior, como al aire libre. Este Memorando de Información (IM, sigla en inglés) tiene como objetivo apoyar a los destinatarios para que comprendan el proceso de solicitud y financiamiento de Head Start, para las actividades que se llevan a cabo en las instalaciones. La OHS proporciona esta orientación de conformidad con las [Normas de Desempeño del Programa Head Start recientemente actualizadas](#) (las Normas de Desempeño), publicadas el 21 de agosto de 2024.

Este IM sustituye al ACF-IM-HS-17-01.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias de Head Start.

Atentamente,

/ Khari M. Garvin /

Khari M. Garvin
Director
Oficina de Head Start

Vea el [Anexo de la Guía de las instalaciones](#)

ACF Administración para Niños y Familias	DEPARTAMENTO DE SALUD Y SERVICIOS HUMANOS DE LOS ESTADOS UNIDOS	
	1. Núm. de registro: ACF-OHS- PI-24-06	2. Fecha de emisión: 31 de octubre de 2024
	3. Oficina originaria: Oficina de Head Start	
	4. Palabras clave: fuerza laboral de Head Start; salario; beneficios; salud mental; mejora de la calidad	

INSTRUCCIÓN DEL PROGRAMA

PARA: Todos los destinatarios de las subvenciones de Head Start Preschool y Early Head Start

ASUNTO: Disposición final sobre el apoyo a la fuerza laboral y a una programación uniforme y de calidad de Head Start: actualizaciones técnicas

INFORMACIÓN:

El 21 de agosto de 2024, la Administración para Niños y Familias (ACF, sigla en inglés) publicó una disposición final en el Registro Federal, sobre el [apoyo a la fuerza laboral y a una programación uniforme y de calidad de Head Start \(en inglés\)](#). La disposición actualiza las Normas de Desempeño del Programa Head Start (las Normas de Desempeño) para aumentar el apoyo y la estabilidad de la fuerza laboral de Head Start. Los cambios también mejoran la calidad de los servicios que los programas Head Start brindan a los niños y las familias.

Esta Instrucción del Programa (PI, sigla en inglés) señala algunas actualizaciones técnicas de la [ACF-OHS-PI-24-05](#), la cual resume la disposición final y describe los cambios a las Normas de Desempeño. Estas actualizaciones técnicas son correcciones menores por errores tipográficos u omisiones que no cambian sustancialmente las políticas descritas en la disposición final.

En primer lugar, esta PI aclara que la fecha de vigencia de la disposición final figuraba incorrectamente como la fecha de publicación, 21 de agosto de 2024. La fecha de vigencia debería haber sido el 21 de octubre de 2024, para cumplir con el retraso de 60 días requerido por la Ley de Revisión del Congreso.

La notificación relacionada con la fecha de vigencia no cambia ninguna de las fechas de cumplimiento especificadas en la disposición. Los destinatarios de las subvenciones pueden seguir implementando nuevos ajustes a partir de la fecha de publicación, 21 de agosto de 2024. Esto incluye una medida que permite a los programas ajustar los ingresos brutos de una familia para tener en cuenta los costos excesivos de vivienda con el fin de determinar la elegibilidad para los servicios de Head Start ([45 CFR §1302.12\(i\)\(1\)\(ii\)](#)), así como los relacionados con los requisitos de calificación para los consultores de salud mental ([45 CFR §1302.91\(e\)\(8\)\(ii\)](#)) y la actualización anual de la evaluación comunitaria ([45 CFR §1302.11\(b\)\(5\)](#)). Los programas

podieron comenzar a utilizar estos ajustes desde el comienzo del año programático 2024–2025 actual y esto se mantiene sin cambios.

En esta PI también se señalan otras dos actualizaciones técnicas del texto reglamentario. De forma inadvertida se incluyó en la disposición final una cita incorrecta en los requisitos para los servicios de asociación con las familias y se omitió la fecha de cumplimiento del 1 de agosto de 2028 para los requisitos de beneficios para el personal. El 31 de octubre de 2024 se publicó en el [Registro Federal \(en inglés\)](#) una corrección formal para ambos errores.

La Oficina de Head Start (OHS) continuará proporcionando [dirección, orientación y recursos](#) para ayudar a los programas Head Start a entender e implementar los cambios de las Normas de Desempeño.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

Atentamente,

/ Khari M. Garvin /

Khari M. Garvin
Director (en inglés)
Oficina de Head Start