



**Community Action Partnership of Madera County, Inc.
Junta Regular del Comité de Políticas de Head Start Migrante/Temporal de Madera**

**Martes,
10 de diciembre del 2024
5:30 p.m.**

**Sala de Reunión de Conferencias
675 S. Pine St. #101
Madera, CA 93637**

ORDEN DEL DIA

Los documentos relacionados a los artículos en este orden del día que no están anotados como "Sesión cerrada" están disponibles para inspección durante horas de oficina normales en la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera, 1225 Gill Avenue, Madera, CA 93637. Los documentos relacionados a los artículos en este orden del día que no están anotados como "Sesión cerrada" puede ser sometido después del anuncio del orden del día y están disponibles en la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera durante horas de oficina normales. Por favor de visitar la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera para actualización.

LLAMAR A ORDEN LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE POLITICA

PASAR LISTA – Maribel Aguirre

A. COMENTARIO PUBLICO

Los primeros diez minutos de la reunión están reservados para los miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés para el público que este dentro de la autoridad de la agencia. Los oradores serán limitados a tres minutos. Se llama la atención que el Comité esta prohibido por la ley de tomar medidas sobre cuestiones que no se examinan en el orden del día, y ninguna conclusión adversa debe ser concluida si el Comité no responde a los comentarios del público en este momento.

1225 Gill Avenue • Madera, CA 93637 • www.maderacap.org

Administration / Community Services (559) 673-9173 • Fax (559) 673-3223

Child Care Alternative Payment and Resource & Referral Program (559) 661-0779 • Fax (559) 661-0764

Head Start Child Development Services (559) 673-0012 • Fax (559) 661-8459

Fresno Migrant Head Start • 4610 W. Jacquelyn Ave • Fresno, CA 93722 • (559) 277-8641 • Fax (559) 277-2640

Victim Services Center • 812 W. Yosemite Avenue, Suite 101 • Madera, CA 93637 • (559) 661-1000 / (800) 355-8989 • Fax (559) 661-8389

B. CAPACITACION – Resultados de niños del año escolar 2023-2024

C. ADOPCION DE LA AGENDA

C-1 Adiciones a la Agenda: Temas identificados después de anunciar la Agenda por los que tengan que tomar acción inmediata y no puedan esperar hasta la próxima reunión regular programada. Se necesitan dos tercios del voto o voto unánime si el quórum es menos de los miembros completos, para consideración. (Clave del Gobierno 54954.2(g)(2))
Cualquier tema agregado a la Agenda serán escuchado después de los Temas de Acción/Temas de Discusión.

C-2 Adopción de la Agenda: La adopción de la Agenda como esta presentada o con las adiciones aprobadas

D. CLAUSURAR A SESION CERRADA - NINGUNA

E. APROBACION DE ACTAS

E-1 Revisar y considera aprobar las Actas de la Junta Regular del Comité de Política de Head Start Migrante/Temporal de Madera el 12 de noviembre del 2024.

F. TEMAS DE ACCION/TEMAS DE DISCUSION

F-1 Revisar las metas y objetivos del programa Head Start Migrante/Temporal de Madera 2024-2025: año 2.

Acción

Gris

F-2 Reporte de Información del Programa 2023-2024 de Head Start Migrante/Temporal de Madera.

Informacional

Blanco

G. REPORTES ADMINISTRATIVOS

G-1 Cambios del Personal (octubre 2024)

Blanco

G-2 Estado de Cuenta de la Tarjeta de Crédito de Banco de América de la Agencia y otras tarjetas de crédito (noviembre 2024)

- Distribuir durante la reunión

Rosa

G-3 Reporte del Presupuesto (agosto y septiembre)

Verde

G-4 Reporte de In-Kind (octubre 2024)

Amarillo

G-5 Reporte de inscripción en el programa y informe de asistencia (noviembre 2024)

Gris

G-6 Reporte Mensual de CACFP (octubre 2024)

Marfil

G-7 Reporte de PIR-Reporte Mensual Informativo del Programa (octubre 2024)

Blanco

***VISION:** Ayudar a personas, cambiando vidas y hacer nuestra comunidad un mejor lugar para vivir proporcionando recursos y servicios que inspiran el crecimiento y la independencia personal.*

***NUESTRA VISION:** CAPMC será reconocida como una agencia de servicio sociales que elimina los efectos de la pobreza ayudando a personas a obtener el conocimiento y las habilidades para lograr independencia y estabilidad económica...una vida a la vez*

H. REPORTES DE MIEMBROS DEL COMITÉ DE POLÍTICAS

H-1 Reporte de los Centros- Verbal

H-2 Reporte de la Mesa Directiva- Verbal

H-3 Reporte de Supervisión Activa, Retos y Mejores Prácticas – Verbal

I. CORRESPONDENCIA

I-1 Instrucción del Programa de la Oficina Head Start sobre Disposición final para retrasar la fecha de entrada en vigor de la norma que aumenta el umbral competitivo del dominio de Apoyo pedagógico CLASS®; Fecha de Emisión: 11/06/2024

I-2 Memorando de Información de la Oficina Head Start sobre Presentación de informes sobre incidentes de salud y seguridad infantil; Fecha de Emisión: 11/07/2024

I-3 Memorando de Información de la Oficina Head Start sobre el Proceso de supervisión del año fiscal 2025 para los destinatarios de Head Start; Fecha de Emisión: 11/08/2024

J. FUTUROS TEMAS DE LA AGENDA

J-1 Revisión de Presupuesto (si hay alguna)

K. CLAUSURAMIENTO

***VISION:** Ayudar a personas, cambiando vidas y hacer nuestra comunidad un mejor lugar para vivir proporcionando recursos y servicios que inspiran el crecimiento y la independencia personal.*

***NUESTRA VISION:** CAPMC será reconocida como una agencia de servicio sociales que elimina los efectos de la pobreza ayudando a personas a obtener el conocimiento y las habilidades para lograr independencia y estabilidad económica...una vida a la vez*



**Community Action Partnership of Madera County, Inc.
Regular Madera Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee Meeting**

**Tuesday,
December 10, 2024
5:30 p.m.**

**Head Start Conference Center
675 S. Pine St. Suite 101
Madera, CA 93637**

AGENDA

Supporting documents relating to the items on this agenda that are not listed as "Closed Session" are available for inspection during normal business hours at Community Action Partnership of Madera County, 1225 Gill Avenue, Madera, CA 93637. Supporting documents relating to the items on this agenda that are not listed as "Closed Session" may be submitted after the posting of the agenda and are available at Community Action Partnership of Madera County during normal business hours. Please visit Community Action Partnership of Madera County for updates.

CALL TO ORDER POLICY COMMITTEE MEMBERS

ROLL CALL – Maribel Aguirre

A. PUBLIC COMMENT

The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of our Agency. Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda, and no adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.

1225 Gill Avenue • Madera, CA 93637 • www.maderacap.org

Administration / Community Services (559) 673-9173 • Fax (559) 673-3223

Child Care Alternative Payment and Resource & Referral Program (559) 661-0779 • Fax (559) 661-0764

Head Start Child Development Services (559) 673-0012 • Fax (559) 661-8459

Fresno Migrant Head Start • 4610 W. Jacquelyn Ave • Fresno, CA 93722 • (559) 277-8641 • Fax (559) 277-2640

Victim Services Center • 812 W. Yosemite Avenue, Suite 101 • Madera, CA 93637 • (559) 661-1000 / (800) 355-8989 • Fax (559) 661-8389

B. **TRAINING** – Child Outcomes 2023-2024

C. **ADOPTION OF THE AGENDA**

C-1 ADDITIONS TO THE AGENDA: Items identified after posting of the Agenda for which there is a need to take immediate action and cannot reasonably wait for the next regularly scheduled Policy Committee meeting. Two-thirds vote, or unanimous vote if quorum is less than full board, required for consideration. (Government Code 54954.2(g)(2)) Any items added to the agenda will be heard following all Discussion/Action Items (Section F)

C-2 ADOPTION OF AGENDA: Adoption of agenda as presented or with approved Additions

D. **ADJOURN TO CLOSED SESSION** – NONE

E. **APPROVAL OF MINUTES**

E-1 Review and consider approving the Madera Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee Regular Meeting minutes for November 12, 2024.

F. **DISCUSSION ITEMS/ACTION ITEMS**

F-1 Review the 2024-2025 Madera Migrant/Seasonal Head Start Goals & Objectives – Year 2.

Action

Grey

F-2 Review the Madera Migrant/Seasonal Head Start Program Information Report for 2023-2024

Informational

White

G. **ADMINISTRATIVE REPORTS**

G-1 Staffing Changes (October 2024)

White

G-2 Bank of America Business Card Monthly Credit Card Statement and all other Credit Card Expenses (November 2024)

- Will be distributed during the meeting

G-3 Budget Status Reports (August & September)

Pink

G-4 In-Kind Report (October 2024)

Green

G-5 Program Enrollment & Attendance Report (November 2024)

Yellow

G-6 CACFP Monthly Report (October 2024)

Grey

G-7 Program Information Report PIR (October 2024)

Ivory

White

H. **POLICY COMMITTEE MEMBER REPORTS**

H-1 Center Report- Verbal

H-2 Board of Directors Report- Verbal

H-3 Active Supervision, Challenges and Best Practices Report - Verbal

Agency Mission: Helping people, changing lives and making our community a better place to live by providing resources and services that inspire personal growth and independence.

Agency Vision: CAPMC will be recognized as a premier social service agency that eliminates the effects of poverty by helping people obtain the knowledge and skills to achieve self-reliance and economic stability...one life at a time.

I. **CORRESPONDENCE**

I-1 Program Instruction from the Office of Head Start regarding *Final Rule to Delay Effective Date for Increasing the CLASS® Instructional Support Domain Competitive Threshold*.
Issuance Date: 11/06/2024

I-2 Information Memorandum from the Office of Head Start regarding Reporting Child Health and Safety Incidents, Issuance Date: 11/07/24

I-3 Information Memorandum from the Office of Head Start regarding *Fiscal Year 2025 Monitoring Process for Head Start Recipients*; Issuance Date: 11/08/24

J. **FUTURE AGENDA ITEMS**

J-1 Budget Revision (If needed)

K. **ADJOURNMENT**

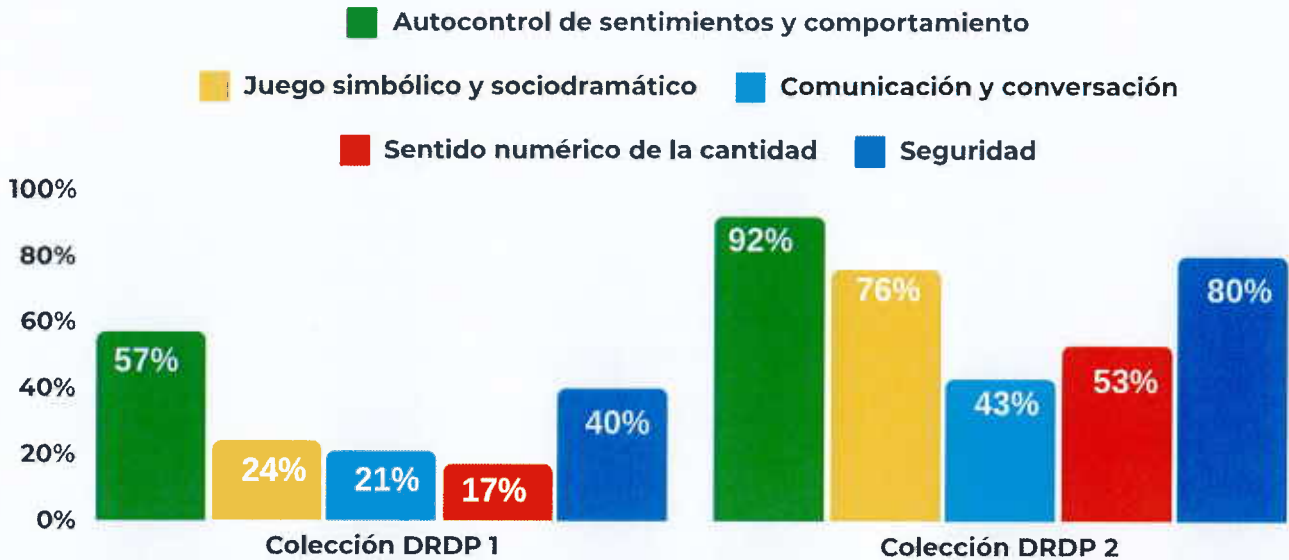
Agency Mission: Helping people, changing lives and making our community a better place to live by providing resources and services that inspire personal growth and independence.

Agency Vision: CAPMC will be recognized as a premier social service agency that eliminates the effects of poverty by helping people obtain the knowledge and skills to achieve self-reliance and economic stability...one life at a time.

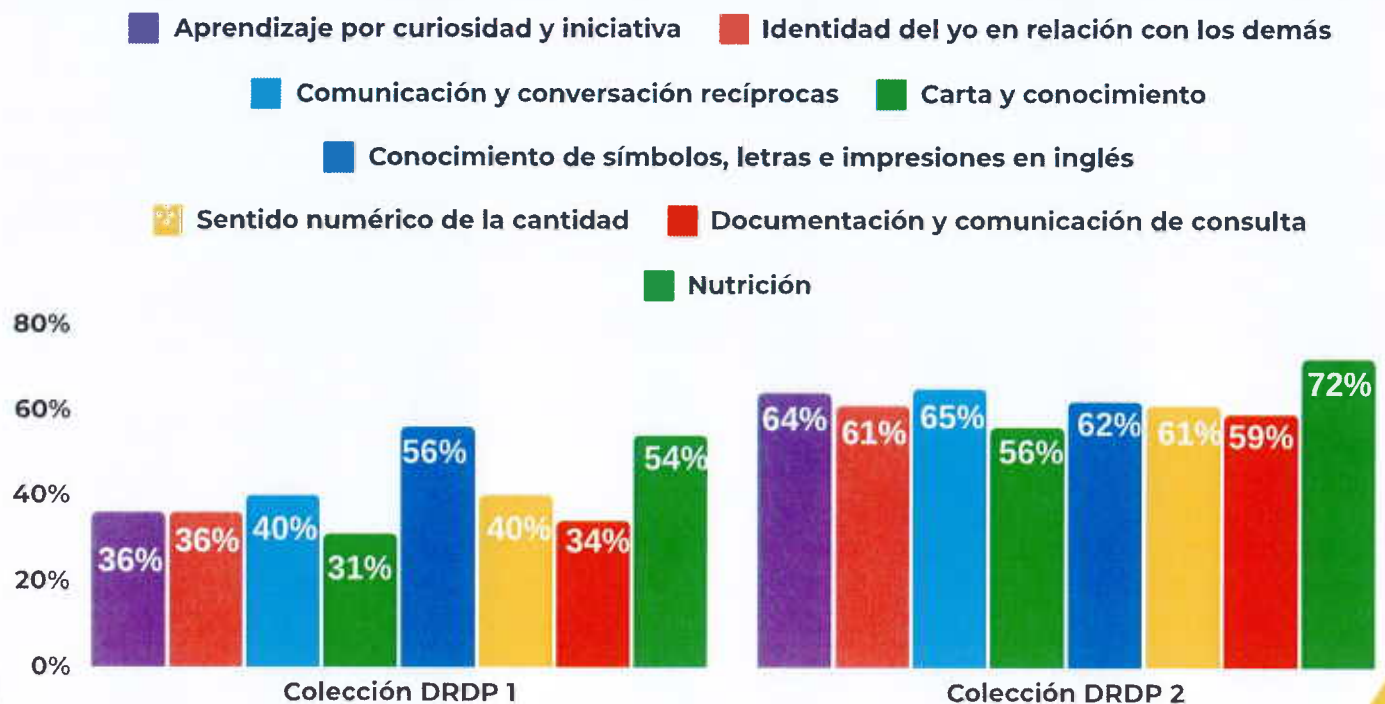
PREPARACIÓN ESCOLAR

El sistema de resultados deseados de la División de Cuidado y Aprendizaje Temprano del Departamento de Educación de California está diseñado para mejorar la calidad de los programas y servicios para todos los niños desde el nacimiento hasta los 12 años de edad que están inscritos en programas de educación y cuidado temprano. Los Resultados Deseados (DRDP) se definen como condiciones de bienestar para los niños y las familias. El Programa Head Start Temporal Migrante de Madera analiza los datos tres veces durante la temporada. A continuación se muestran los resultados de la recaudación del DRDP 2023-2024 desde el principio y el final del año del programa.

Metas específicas de preparación escolar para edades de 0 a 3 años



Metas específicas de preparación escolar para edades de 3 a 4 años





Reporte al Comité de Políticas

Tema de Agenda: F-1

Reunión del Comité de Políticas para: 10 de diciembre de 2024

Autora: Maritza Gomez-Zaragoza

FECHA: 13 de noviembre de 2024

PARA: Comité de Políticas del Head Start Migrante/Temporal de Madera

DE: Maritza Gomez-Zaragoza, Directora de Head Start

TEMA: Metas y objetivos del programa 2024-2025 – Año 2

I. RECOMENDACIONES

Revise las metas y objetivos del programa Head Start para migrantes y estudiantes de temporada de Madera 2024-2025: año 2.

II. RESUMEN

Central California Migrant Seasonal Head Start (CCMHS): el beneficiario ha asumido la iniciativa de desarrollar las metas y los objetivos a cinco años. Las metas y los objetivos se desarrollaron teniendo en cuenta todas las áreas de servicios cubiertas por el beneficiario.

III. DISCUSION

- CCMHS recopiló información de las evaluaciones comunitarias de los delegados, las necesidades identificadas de las familias y los niños, las diversas necesidades de las diferentes comunidades, las necesidades del programa y del personal para desarrollar las metas y los objetivos.
- CCMHS se aseguró de que las metas y los objetivos cubrieran todas las áreas de servicio de Head Start para continuar brindando servicios de calidad a los niños y las familias que participan en el programa. Además, se establecieron metas para respaldar las necesidades del programa en cuanto a instalaciones y hogares de cuidado infantil familiar.
- Aunque algunos de los objetivos no se aplican a CAPMC, el personal respaldará los esfuerzos del beneficiario para cumplir con las metas establecidas.
- CAPMC proporciona actualizaciones trimestralmente sobre cómo el programa respalda las metas establecidas y las actividades/sistemas implementados para cumplir con las metas en el plazo establecido.

IV. FINANCIAMIENTO

Mínimo



Report to the Policy Committee

Agenda Item Number F-1

Policy Committee Meeting for December 10, 2024

Author Maritza Gomez-Zaragoza

DATE: November 13, 2024
TO: Madera Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee
FROM: Maritza Gomez-Zaragoza, Head Start Program Director
SUBJECT: 2024-2025 Program Goals & Objectives – Year 2

I. RECOMENDACION

Review the 2024-2025 Madera Migrant/Seasonal Head Start Goals & Objectives – Year 2.

II. SUMMARY

Central California Migrant Seasonal Head Start (CCMHS) – Grantee has taken the lead in developing the 5 year Goals and Objectives. The Goals and Objectives were developed taking into consideration all services areas covered by the Recipient.

DISCUSION

- CCMSHS gathered information from the delegate's community assessments, family and child identified needs, diverse needs of the different communities, program and staff needs in order to develop the goals and objectives.
- CCMHS ensured that the goals and objectives covered all Head Start service areas to continue to provide quality services to the children and families participating in the program. In addition, there were goals established to support the program's needs for facilities and family childcare homes.
- Although some of the objectives do not apply to CAPMC, staff will be supporting the Recipient's efforts to meet the established goals.
- CAPMC provides updates on a quarterly basis on how the program is supporting the established goals and activities/system implemented to meet the goals in the established timeframe.

IV. FINANCIAL IMPACT: Minimal

Central California Migrant Head Start – CAPMC Head Start

Objetivos y metas del programa

2024 – 2025 (año 2)

Objetivo 1:

Educación

El programa Head Start para Migrantes de California Central brindará experiencias de aprendizaje de alta calidad para todos los niños atendidos, incluidos los que aprenden en dos idiomas, aquellos con discapacidades o necesidades especiales (por ejemplo, médicas o conductuales) y los niños que experimentan traumas, falta de vivienda y/o hogares de adopción.

Objetivo 1: Los niños atendidos en programas de cuidado y educación temprana demostrarán un crecimiento apropiado para el desarrollo en todos los dominios de aprendizaje como resultado de la participación en experiencias educativas que sean inclusivas, cultural y lingüísticamente receptivas y enriquecedoras.

Objetivo 2: Asegurar que el 100% de los niños identificados como necesitados de una derivación por desarrollo o conducta la reciban. (ASQ3 y ASQ-SE).

Objetivo 3: Asegurar que el 90% de los niños con un desarrollo normal que sean evaluados demuestren estar preparados para kinder (Perfil de ingreso de estudiantes de kinder).

Objetivo 2:

Salud y Seguridad

CCMHS proporcionará un entorno de aprendizaje saludable y seguro que promueva un desarrollo y resultados óptimos para los niños atendidos.

Objetivo 1: Disminuir la cantidad de hallazgos cada año para mantener la salud y la seguridad de las instalaciones donde se atiende a los niños mediante la disminución de las fallas de supervisión.

Objetivo 2: Aumentar el porcentaje de familias que informan que están "muy satisfechas" en la encuesta de resultados familiares para garantizar que el programa proporcione a todos los padres interesados información y recursos para respaldar su elección de programas de educación y cuidado infantil seguros y saludables.

Objetivo 3:

Salud y Nutrición

CCMHS promoverá hábitos saludables para todos los niños atendidos y atenderá las necesidades de aquellos con afecciones médicas.

Objetivo 1: Educar a los niños, padres y personal sobre la importancia de los alimentos nutritivos y la actividad física, aumentando así la cantidad de niños con un índice de masa corporal (IMC) saludable mejorado.

Objetivo 2: Garantizar que el 100 % de los niños con afecciones médicas crónicas y complejas reciban el apoyo y los servicios necesarios.

Objetivo 4:

Fortalecimiento familiar y participación comunitaria

CCMHS proporcionará opciones de programas inclusivos y rentables que garanticen una experiencia de aprendizaje de alta calidad, servicios coordinados y referencias para abordar las necesidades de las familias atendidas.

Objetivo 1: Mantener las colaboraciones existentes y nuevas establecidas con agencias para abordar las necesidades de las familias y brindar referencias y apoyo individualizados para garantizar que se satisfagan todas las necesidades.

Objetivo 2: Proporcionar una mayor cantidad de actividades de fortalecimiento y participación familiar que promuevan prácticas de crianza positivas.

Objetivo 3: Educar a todos los padres y al personal que atiende a niños que aprenden dos idiomas sobre la importancia de apoyar la adquisición del idioma materno, así como el desarrollo del idioma inglés.

Objetivo 4: Educar a todo el personal para que apoye a las familias mediante prácticas culturalmente inclusivas y equitativas mientras atiende a familias subrepresentadas en nuestras comunidades.

Objetivo 5: Asegurarse de que el 95 % de las familias atendidas informen satisfacción con la calidad general de los programas de educación y cuidado tempranos.

Objetivo 5:

Participación de la comunidad

CCMHS apoyará a la fuerza laboral, aumentando así su capacidad para preparar a los niños y las familias para las transiciones de cuidado y educación temprana y la preparación para la escuela (jardín de infantes de transición/ingreso al jardín de infantes).

Objetivo 1: Aumentar anualmente la cantidad de educadores, proveedores de cuidado infantil y personal de servicios familiares recientemente certificados o autorizados.

Objetivo 2: Mejorar las habilidades de interacción entre maestros y niños y la fidelidad al plan de estudios en un 10 %.

Objetivo 3: Aumentar la cantidad de sitios que participan en actividades de desarrollo y capacitación profesional (por ejemplo, QCC/QRIS, IEEEP, SR/Teaching Pyramid).

Objetivo 6:**Bienestar mental**

CCMHS promoverá la salud mental y el bienestar del personal de atención y educación temprana, creando un efecto dominó de influencia positiva en el bienestar de los niños y las familias.

Objetivo 1: Aumentar la cantidad de participantes que reciben capacitación integral sobre traumas, lo que les permitirá implementar en profundidad prácticas basadas en principios de atención basada en traumas.

Objetivo 2: Apoyar el bienestar, aumentar la salud socioemocional y mejorar el acceso al apoyo de salud mental para reducir la cantidad de derivaciones emocionales y conductuales cada año.

Objetivo 7:**Necesidades de la comunidad**

CCMHS satisfará las necesidades de cuidado y desarrollo de los niños y las familias atendidas estableciendo un marco que promueva el acceso equitativo a experiencias de aprendizaje temprano de calidad.

Objetivo 1: Ampliar los servicios de cuidado y educación temprana agregando un nuevo centro/proveedor de FCCH y/o socio de cuidado infantil en el área de servicio de CCMHS.

Objetivo 2: Aumentar la cantidad de colaboraciones comunitarias, cada año para aumentar la visibilidad y ampliar el acceso a los programas de cuidado y educación temprana.

Objetivo 3: Ampliar los cupos/fuentes de financiamiento para bebés/niños pequeños y mujeres embarazadas para ayudar a las familias a satisfacer sus necesidades de cuidado infantil a través de una mayor inscripción en programas de cuidado y educación temprana (por ejemplo, todos los Head Start, CAPP, CEEP/HVI).



Reporte al Comité de Políticas

Número de Agenda: F-2

Junta del Comité de Políticas para: 10 de diciembre del 2024

Autora: Maritza Gomez-Zaragoza

FECHA: 13 de noviembre de 2024

PARA: El Comité de Políticas de Head Start Migrante/Temporal de Madera

DE: Maritza Gomez-Zaragoza, Directora del Programa

TEMA: Reporte de Información del Programa 2023-2024 de Head Start Migrante/Temporal de Madera

I. RECOMENDACIONES:

Solamente Informativa

II. RESUMEN

La Oficina de Head Start Informe de Datos Actualizados (PIR) es un informe anual que se requiere de todos los programas de Head Start en el país, y sirve como una fuente de datos para el seguimiento del rendimiento del programa. La Oficina de Head Start utiliza el PIR indicadores para evaluar las fortalezas y desafíos, y para orientar la asistencia técnica a las áreas que necesitan mejorar. Esta información también se pondrá a disposición de los legisladores federales y el público. Por la Ley de Head Start 642 (d) (2) (I), el Comité de Política se debe presentar el PIR cada año.

III. DISCUSIÓN

El programa completó el informe para 2023-2024 según la recopilación de datos. A continuación, se muestran algunos datos demográficos de los niños y las familias que reciben servicios en Head Start Migrante/Temporal de Madera.

Head Start Migrante/Temporal

Según los datos recopilados por el personal, el programa de Head Start Migrante/Temporal de Madera de la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Madera (CAPMC) registro a 447 niños, el programa no pudo cumplir con la inscripción financiada de 579.

	CAPMC MMHS
Niños con seguro medico	99%
Niños con hogar medico	99%
Niños con dentista	99%
Niños que estaban al corriente con las vacunas o todas las vacunas posibles.	100%
Niños con un Programa de Educación Individualizado (IEP) o un Plan de Servicios Familiares Individualizados (IFSP)	13%
Familias que recibieron por lo menos un servicio	94%

IV. **FINANCIACION:** No aplicable.



Report to the Policy Committee

Agenda Item Number: F-2

Policy Committee Meeting for: December 10, 2024

Author: Maritza Gomez-Zaragoza

DATE: November 13, 2024
 TO: Madera Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee
 FROM: Maritza Gomez-Zaragoza, Program Director
 SUBJECT: Madera Migrant/Seasonal Head Start Program Information Report for 2023-2024

I. RECOMMENDATIONS

Informational only

II. SUMMARY

The Office of Head Start Program Information Report (PIR) is an annual report required of all Head Start programs in the country, and serves as one source of data for tracking program performance. The Office of Head Start utilizes the PIR indicators to assess strengths and challenges and to target technical assistance to those areas needing improvement. This information is also made available to federal legislators and the public. Per the Head Start Act 642(d)(2)(I), the Policy Committee must be presented the PIR annually.

III. DISCUSSION

The program completed the report for 2023-2024 based on the data gather. Below are some demographics of the children and families served in the Madera Migrant/Seasonal Head Start

Migrant/Seasonal Head Start

Based on the data collected by staff, Community Action Partnership of Madera County (CAPMC) Madera Migrant/Seasonal Head Start (MMHS) program served 447 children, the program was not able to meet the funded enrollment of 579.

	CAPMC MMHS Head Start
Children with health insurance	99%
Children with a medical home	99%
Children with a dental home	99%
Children with up-to-date immunizations or all possible immunizations	100%

Children with an Individualized Education Program (IEP) or an Individualized Family Service Plan (IFSP)	13%
Families who received at least one family service	94%

IV. **FINANCING:** Not applicable.



2023-2024 MIGRANT HEAD START PROGRAM INFORMATION REPORT
 90CM009866-002 Community Action Partnership of Madera County

A. PROGRAM INFORMATION

GENERAL INFORMATION

Grant Number	90CM009866
Program Number	002
Program Type	Migrant Head Start
Program Name	Community Action Partnership of Madera County
Program Address	1225 Gill Avenue
Program City, State, Zip Code (5+4)	Madera, CA, 93637-9363
Program Phone Number	(559) 507 8020
Head Start or Early Head Start Director Name	Ms. Maritza Gomez-Zaragoza
Head Start or Early Head Start Director Email	mgomez@maderacap.org
Agency Email	mgomez@maderacap.org
Agency Web Site Address	http://www.maderacap.org
Name and Title of Approving Official	Mr. Eric LiCalsi
Unique Entity Identifier (UEI)	
Agency Type	Community Action Agency (CAA)
Agency Description	Delegate agency

FUNDED ENROLLMENT

Funded enrollment by funding source

	# of children
A.1 Funded Enrollment:	479
a. Head Start/Early Head Start Funded Enrollment, as identified on the NOA that captures the greatest part of the program year	479
b. Funded Enrollment from non-federal sources, i.e., state, local, private	0

Funded enrollment by program option

	# of slots
A.2 Center-based option	
a. Number of slots equal to or greater than 1,020 annual hours for Head Start preschool children or 1,380 annual hours for Early Head Start infants and toddlers	479
1. Of these, the number that are available for the full-working-day	0
2. Of these, the number that are available for the full-calendar-year	0
3. Of these, the number that are available for the full-working-day and full-calendar-year	0
b. Number of slots with fewer than 1,020 annual hours for Head Start preschool children or 1,380 annual hours for Early Head Start infants and toddlers	0
1. Of these, the number that are available for 3.5 hours per day for 128 days	0
2. Of these, the number that are available for a full working day	0
A.3 Home-based option	0
A.4 Family child care option	0
A.5 Locally designed option	0

Funded slots at child care partner

	# of slots
A.7 Total number of slots in the center-based or locally designed option	479
a. Of these, the total number of slots at a child care partner	0
A.8 Total funded enrollment at child care partners (includes center-based, locally designed, and family child care program options)	0

CLASSES IN CENTER-BASED

	# of classes
A.9 Total number of center-based classes operated	34
a. Of these, the number of double session classes	0

CUMULATIVE ENROLLMENT

Children by age

	# of children
A.10 Children by age:	
a. Under 1 year	35
b. 1 year old	72
c. 2 years old	99
d. 3 years old	93
e. 4 years old	96
f. 5 years and older	52
g. Total cumulative enrollment of children	447

Total cumulative enrollment

	# of children
A.12 Total cumulative enrollment	447

Primary type of documentation used for determining eligibility

	# of children
A.13 Report each enrollee only once by primary type of eligibility:	
a. Income at or below 100% of federal poverty line	190
b. Public assistance*	218
1. TANF documentation	8
2. SSI documentation	0
3. SNAP documentation	210
c. Foster care	0
d. Homeless	2
e. Eligibility based on other type of need, but not counted in A.13.a through d	37
f. Incomes between 100% and 130% of the federal poverty line, but not counted in A.13.a through e	0

Prior enrollment

	# of children
A.15 Enrolled in Head Start or Early Head Start for:	
a. The second year	139
b. Three or more years	122

Transition and turnover

	# of children
A.21 Total number of children who left the program any time after classes or home visits began and did not re-enroll	136
a. Of the children who left the program during the program year, the number of children who were enrolled less than 45 days	57
b. Of the children who left the program during the program year, the number of preschool children who aged out, i.e., left the program in order to attend kindergarten	39

Attendance

	# of children
A.22 The total number of children cumulatively enrolled in the center-based or family child care program option	447
a. Of these children, the number of children that were chronically absent	217
1. Of the children chronically absent, the number that stayed enrolled until the end of enrollment	217

A.23 Comments on children that were chronically absent: Staff worked with parents to ensure regular attendance and/or support for medical care as needed.
--

Child care subsidy

	# of children
A.24 The number of enrolled children for whom the program and/or its partners received a child care subsidy during the program year	72

Ethnicity and race

	# of children	
	(1) Hispanic or Latino origin	(2) Non-Hispanic or Non-Latino origin
A.25 Race and ethnicity		
a. American Indian or Alaska Native	0	0
b. Asian	0	0
c. Black or African American	0	0
d. Native Hawaiian or other Pacific Islander	0	0
e. White	0	2
f. Bi-racial/Multi-racial	0	0
g. Other	445	0

Explain:	Mexican	
		# of children / pregnant women
h. Unspecified ethnicity or race		0

Primary language of family at home

	# of children
A.26 Primary language of family at home:	
a. English	10
1. Of these, the number of children acquiring/learning another language in addition to English	
b. Spanish	437
c. Native Central American, South American & Mexican Languages (e.g., Mixteco, Quichean.)	0
d. Caribbean Languages (e.g., Haitian-Creole, Patois)	0
e. Middle Eastern & South Asian Languages (e.g., Arabic, Hebrew, Hindi, Urdu, Bengali)	0
f. East Asian Languages (e.g., Chinese, Vietnamese, Tagalog)	0
g. Native North American/Alaska Native Languages	0
h. Pacific Island Languages (e.g., Palauan, Fijian)	0
i. European & Slavic Languages (e.g., German, French, Italian, Croatian, Yiddish, Portuguese, Russian)	0
j. African Languages (e.g., Swahili, Wolof)	0
k. American Sign Language	0
l. Other (e.g., American Sign Language)	0
m. Unspecified (language is not known or parents declined identifying the home language)	0

Dual language learners

	# of children
A.27 Total number of Dual Language Learners	437

Transportation

	# of children
A.28 Number of children for whom transportation is provided to and from classes	0

RECORD KEEPING

Management Information Systems

A.29 List the management information system(s) your program uses to support tracking, maintaining, and using data on enrollees, program services, families, and program staff.

Name/title
COPA

B. PROGRAM STAFF & QUALIFICATIONS

TOTAL STAFF

Staff by type

	(1) # of Head Start or Early Head Start staff	(2) # of contracted staff
B.1 Total number of staff members, regardless of the funding source for their salary or number of hours worked	90	0
a. Of these, the number who are current or former Head Start or Early Head Start parents	32	0

TOTAL VOLUNTEERS

Volunteers by type

	# of volunteers
B.2 Number of persons providing any volunteer services to the program during the program year	305
a. Of these, the number who are current or former Head Start or Early Head Start parents	300

EDUCATION AND CHILD DEVELOPMENT STAFF

Preschool classroom and assistant teachers (HS and Migrant programs)

	(1) # of classroom teachers	(2) # of assistant teachers
B.3 Total number of preschool education and child development staff by position	10	10

	(1) # of classroom teachers	(2) # of assistant teachers
Of the number of preschool education and child development staff by position, the number with the following:		
a. An advanced degree in:		
1. Early childhood education		
2. Any field and coursework equivalent to a major relating to early childhood education, with experience teaching preschool-age children	0	0

	(1) # of classroom teachers	(2) # of assistant teachers
Of the number of preschool education and child development staff by position, the number with the following:		
b. A baccalaureate degree in one of the following:		
1. Early childhood education		
2. Any field and coursework equivalent to a major relating to early childhood education with experience teaching preschool-age children or	3	1
3. Any field and is part of the Teach for America program and passed a rigorous early childhood content exam		

	(1) # of classroom teachers	(2) # of assistant teachers
Of the number of preschool education and child development staff by position, the number with the following:		
c. An associate degree in:		
1. Early childhood education		
2. A field related to early childhood education and coursework equivalent to a major relating to early childhood education with experience teaching preschool-age children	7	5

	(1) # of classroom teachers	(2) # of assistant teachers
Of the number of preschool education and child development staff by position, the number with the following:		
d. A Child Development Associate (CDA) credential or state-awarded certification, credential, or licensure that meets or exceeds CDA requirements	0	4
1. Of these, a CDA credential or state-awarded certification, credential, or licensure that meets or exceeds CDA requirements and that is appropriate to the option in which they are working	0	0

	(1) # of classroom teachers	(2) # of assistant teachers
Of the number of preschool education and child development staff by position, the number with the following:		
e. None of the qualifications listed in B.3.a through B.3.d	0	0

Preschool classroom teachers program enrollment

	# of classroom teachers
B.4 Total number of preschool classroom teachers that do not meet qualifications listed in B.3.a or B.3.b	7
a. Of these preschool classroom teachers, the number enrolled in a degree program that would meet the qualifications described in B.3.a or B.3.b	2

Preschool classroom assistant teachers program enrollment

	# of assistant teachers
B.5 Total number of preschool assistant teachers that do not have any qualifications listed in B.3.a through B.3.d	0
a. Of these preschool assistant teachers, the number enrolled in a degree, certification, credential, or licensure program that would meet one of the qualifications listed in B.3.a through B.3.d.	0

Infant and toddler classroom teachers (EHS and Migrant programs)

	# of classroom teachers
B.6 Total number of infant and toddler classroom teachers	20

	# of classroom teachers
Of the number of infant and toddler classroom teachers, the number with the following:	
a. An advanced degree in:	
1. Early childhood education with a focus on infant and toddler development or	
2. Any field and coursework equivalent to a major relating to early childhood education, with experience teaching infants and/or toddlers	0

	# of classroom teachers
Of the number of infant and toddler classroom teachers, the number with the following:	
b. A baccalaureate degree in:	
1. Early childhood education with a focus on infant and toddler development or	
2. Any field and coursework equivalent to a major relating to early childhood education, with experience teaching infants and/or toddlers	0

	# of classroom teachers
Of the number of infant and toddler classroom teachers, the number with the following:	
c. An associate degree in:	
1. Early childhood education with a focus on infant and toddler development or	
2. A field related to early childhood education and coursework equivalent to a major relating to early childhood education with experience teaching infants and/or toddlers	12

	# of classroom teachers
Of the number of infant and toddler classroom teachers, the number with the following:	
d. A Child Development Associate (CDA) credential or state-awarded certification, credential, or licensure that meets or exceeds CDA requirements	8
1. Of these, a CDA credential or state-awarded certification, credential, or licensure that meets or exceeds CDA requirements and that is appropriate to the option in which they are working	0

	# of classroom teachers
Of the number of infant and toddler classroom teachers, the number with the following:	
e. None of the qualifications listed in B.6.a through B.6.d	0

	# of classroom teachers
B.7 Total number of infant and toddler classroom teachers that do not have any qualifications listed in B.6.a through B.6.d	0
a. Of these infant and toddler classroom teachers, the number enrolled in a degree, certification, credential, or licensure program that would meet one of the qualifications listed in B.6.a through B.6.d.	0

Home visitors and family child care provider staff qualifications

	# of home visitors
B.8 Total number of home visitors	0
a. Of these, the number of home visitors that have a home-based CDA credential or comparable credential, or equivalent coursework as part of an associate's, baccalaureate, or advanced degree	0
1. Of these, the number of home visitors that hold a baccalaureate or advanced degree	0
b. Of these, the number of home visitors that do not meet one of the qualifications described in B.8.a.	0

	# of home visitors
1. Of the home visitors in B.8.b, the number enrolled in a degree or credential program that would meet a qualification described in B.8.a.	0
	# of family child care providers
B.9 Total number of family child care providers	0
a. Of these, the number of family child care providers that have a Family Child Care CDA credential or state equivalent, or an associate, baccalaureate, or advanced degree in child development or early childhood education	0
1. Of these, the number of family child care providers that hold a baccalaureate or advanced degree in child development or early childhood education	0
b. Of these, the number of family child care providers that do not meet one of the qualifications described in B.9.a.	0
1. Of the family child care providers in B.9.b, the number enrolled in a degree or credential program that would meet a qualification described in B.9.a.	0
	# of child development specialists
B.10 Total number of child development specialists that support family child care providers	0
a. Of these, the number of child development specialists that have a baccalaureate degree in child development, early childhood education, or a related field	0
b. Of these, the number of child development specialists that do not meet one of the qualifications described in B.10.a.	0
1. Of the child development specialists in B.10.b, the number enrolled in a degree or credential program that would meet a qualification described in B.10.a.	0

Ethnicity and race

	# of non-supervisory education and child development staff	
	(1) Hispanic or Latino origin	(2) Non-Hispanic or Non-Latino origin
B.13 Race and Ethnicity		
a. American Indian or Alaska Native	0	0
b. Asian	0	0
c. Black or African American	0	0
d. Native Hawaiian or other Pacific Islander	0	0
e. White	0	1
f. Biracial/Multi-racial	0	0
g. Other	39	0
Explain: Mexican		

	# of non-supervisory education and child development staff
h. Unspecified ethnicity or race	0

Language

of non-supervisory education and child development staff

	# of non-supervisory education and child development staff
B.14 The number who are proficient in a language(s) other than English.	39
a. Of these, the number who are proficient in more than one language other than English	39

B.15 Language groups in which staff are proficient:	# of non-supervisory education and child development staff
a. Spanish	36
b. Native Central American, South American, and Mexican Languages (e.g., Mixteco, Quichean.)	3
c. Caribbean Languages (e.g., Haitian-Creole, Patois)	0
d. Middle Eastern and South Asian Languages (e.g., Arabic, Hebrew, Hindi, Urdu, Bengali)	0
e. East Asian Languages (e.g., Chinese, Vietnamese, Tagalog)	0
f. Native North American/Alaska Native Languages	0
g. Pacific Island Languages (e.g., Palauan, Fijian)	0
h. European and Slavic Languages (e.g., German, French, Italian, Croatian, Yiddish, Portuguese, Russian)	0
i. African Languages (e.g., Swahili, Wolof)	0
j. American Sign Language	0
k. Other	0
l. Unspecified (language is not known or staff declined identifying the language)	0

STAFF TURNOVER

All staff turnover

	(1) # of Head Start or Early Head Start staff	(2) # of contracted staff
B.16 Total number of staff who left during the program year (including turnover that occurred while the program was not in session, e.g., summer months)	13	0
a. Of these, the number who were replaced	10	0

Education and child development staff turnover

	# of staff
B.17 The number of classroom teachers, preschool assistant teachers, family child care providers, and home visitors who left during the program year (including turnover that occurred while classes and home visits were not in session, e.g., during summer months)	2
a. Of these, the number who were replaced	2
b. Of these, the number who left while classes and home visits were in session	1
c. Of these, the number that were classroom teachers who left the program	2

		# of staff
B.18 Of the number of education and child development staff that left, the number that left for the following primary reason:		
a. Higher compensation		0
1. Of these, the number that moved to state pre-k or other early childhood program		0
b. Retirement or relocation		0
c. Involuntary separation		0
d. Other (e.g., change in job field, reason not provided)		2
1. Specify:	Personal/Medical reasons	
B.19 Number of vacancies during the program year that remained unfilled for a period of 3 months or longer		0

C. CHILD AND HEALTH SERVICES

HEALTH SERVICES

Health insurance – children

	(1) # of children at enrollment	(2) # of children at end of enrollment
C.1 Number of all children with health insurance	444	444
a. Of these, the number enrolled in Medicaid and/or CHIP	441	441
b. Of these, the number enrolled in state-only funded insurance (e.g., medically indigent insurance), private insurance, or other health insurance	3	3
C.2 Number of children with no health insurance	3	3

Accessible health care - children

	(1) # of children at enrollment	(2) # of children at end of enrollment
C.5 Number of children with an ongoing source of continuous, accessible health care provided by a health care professional that maintains the child's ongoing health record and is not primarily a source of emergency or urgent care	444	444
a. Of these, the number of children that have accessible health care through a federally qualified Health Center, Indian Health Service, Tribal and/or Urban Indian Health Program facility	93	93

Medical services – children

	(1) # of children at enrollment	(2) # of children at end of enrollment
C.7 Number of children who are up-to-date on a schedule of age-appropriate preventive and primary health care, according to the relevant state's EPSDT schedule for well child care	188	406
C.8. Number of children diagnosed with any chronic condition by a health care professional, regardless of when the condition was first diagnosed		# of children 26
a. Of these, the number who received medical treatment for their diagnosed chronic health condition		26
b. Specify the primary reason that children with any chronic condition diagnosed by a health care professional did not receive medical treatment:		# of children
1. No medical treatment needed		0
2. No health insurance		0
3. Parents did not keep/make appointment		0
4. Children left the program before their appointment date		0
5. Appointment is scheduled for future date		0
6. Other		0

C.9 Number of children diagnosed by a health care professional with the following chronic condition, regardless of when the condition was first diagnosed:	# of children
a. Autism spectrum disorder (ASD)	1
b. Attention deficit hyperactivity disorder (ADHD)	0
c. Asthma	17
d. Seizures	0
e. Life-threatening allergies (e.g., food allergies, bee stings, and medication allergies that may result in systemic anaphylaxis)	4
f. Hearing Problems	2
g. Vision Problems	2
h. Blood lead level test with elevated lead levels >5 g/dL	0
i. Diabetes	0

Body Mass Index (BMI) – children (HS and Migrant programs)

	# of children at enrollment
C.10 Number of children who are in the following weight categories according to the 2000 CDC BMI-for-age growth charts	
a. Underweight (BMI less than 5th percentile for child's age and sex)	5
b. Healthy weight (at or above 5th percentile and below 85th percentile for child's age and sex)	159
c. Overweight (BMI at or above 85th percentile and below 95th percentile for child's age and sex)	22
d. Obese (BMI at or above 95th percentile for child's age and sex)	38

Immunization services - children

	(1) # of children at enrollment	(2) # of children at end of enrollment
C.11 Number of children who have been determined by a health care professional to be up-to-date on all immunizations appropriate for their age	447	447
C.12 Number of children who have been determined by a health care professional to have received all immunizations possible at this time but who have not received all immunizations appropriate for their age	0	0
C.13 Number of children who meet their state's guidelines for an exemption from immunizations	0	0

ORAL HEALTH

Accessible dental care - children

	(1) # of children at enrollment	(2) # of children at end of enrollment
C.18 Number of children with continuous, accessible oral care provided by an oral health care professional which includes access to oral health preventive care and oral treatment	443	443

	# of children
C.19 Number of children who received oral health preventive care during the program year	322
C.20 Number of all children who have completed a professional oral examination during the program year	371
a. Of these, the number of children diagnosed as needing oral treatment during the program year	30
1. Of these, the number of children who received oral treatment during the program year	30
b. Specify the primary reason that children who needed dental treatment did not receive it:	# of children
1. Health insurance doesn't cover oral treatment	0
2. No oral care available in local area	0
3. Medicaid not accepted by dentist	0
4. Dentists in the area do not treat 3- to 5-year-old children	0
5. Dentists in the area do not treat children below age 3	0
6. Parents did not keep/make appointment	0
7. Children left the program before their appointment date	0
8. Appointment is scheduled for future date	0
9. No transportation	0
10. Other	0

Mental health consultation

	# of staff
C.21 Total number of classroom teachers, home visitors, and family child care providers	30
a. Indicate the number of classroom teachers, home visitors, and family child care providers who received assistance from a mental health consultant through observation and consultation	3

DISABILITIES SERVICES

IDEA eligibility determination

	# of children
C.22 The total number of children referred for an evaluation to determine eligibility under the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) during the program year	24
a. Of these, the number who received an evaluation to determine IDEA eligibility	8
1. Of the children that received an evaluation, the number that were diagnosed with a disability under IDEA	8
2. Of the children that received an evaluation, the number that were not diagnosed with a disability under IDEA	0
1. Of these children, the number for which the program is still providing or facilitating individualized services and supports such as an individual learning plan or supports described under Section 504 of the Rehabilitation Act.	0
b. Of these, the number who did not receive an evaluation to determine IDEA eligibility	16

	# of children
C.23 Specify the primary reason that children referred for an evaluation to determine IDEA eligibility did not receive it:	
a. The responsible agency assigned child to Response to Intervention (RTI)	0
b. Parent(s) refused evaluation	2
c. Evaluation is pending and not yet completed by responsible agency	13
d. Other	1

1. Specify:	Family dropped from the program.
-------------	----------------------------------

Preschool disabilities services (HS and Migrant programs)

	# of children
C.24 Number of children enrolled in the program who had an Individualized Education Program (IEP), at any time during the program year, indicating they were determined eligible by the LEA to receive special education and related services under the IDEA	36
a. Of these, the number who were determined eligible to receive special education and related services:	# of children
1. Prior to this program year	21
2. During this program year	15
b. Of these, the number who have not received special education and related services	0

Infant and toddler Part C early intervention services (EHS and Migrant programs)

	# of children
C.25 Number of children enrolled in the program who had an Individualized Family Service Plan (IFSP), at any time during the program year, indicating they were determined eligible by the Part C Agency to receive early intervention services under the IDEA	25
a. Of these, the number who were determined eligible to receive early intervention services:	# of children
1. Prior to this program year	4
2. During this enrollment year	21
b. Of these, the number who have not received early intervention services under IDEA	0

Preschool primary disabilities (HS and Migrant programs)

	(1) # of children determined to have this disability	(2) # of children receiving special services
C.26 Diagnosed primary disability:		
a. Health impairment (i.e., meeting IDEA definition of "other health impairment")	0	0
b. Emotional disturbance	0	0
c. Speech or language impairments	24	24
d. Intellectual disabilities	0	0
e. Hearing impairment, including deafness	1	1
f. Orthopedic impairment	0	0
g. Visual impairment, including blindness	0	0
h. Specific learning disability	0	0
i. Autism	11	11
j. Traumatic brain injury	0	0
k. Non-categorical/developmental delay	0	0
l. Multiple disabilities (excluding deaf-blind)	0	0
m. Deaf-blind	0	0

EDUCATION AND DEVELOPMENT TOOLS/APPROACHES

Screening

	# of children
C.27 Number of all newly enrolled children since last year's PIR was reported	186
C.28 Number of all newly enrolled children who completed required screenings within 45 days for developmental, sensory, and behavioral concerns since last year's PIR was reported	148
a. Of these, the number identified as needing follow-up assessment or formal evaluation to determine if the child has a disability	13

C.29 The instrument(s) used by the program for developmental screening
<i>Name/title</i>
ASQ (all editions)

Assessment

C.30 Approach or tool(s) used by the program to support ongoing child assessment
<i>Name/title</i>
DRDP: Desired Results Developmental Profile (all editions)

Curriculum

C.31 Curriculum used by the program:
a. For center-based services
<i>Name/title</i>
Creative Curriculum (Infant & Toddler)
Creative Curriculum (PreSchool)
e. For building on the parents' knowledge and skill (i.e., parenting curriculum)
<i>Name/title</i>
Ready Rosie

Classroom and home visit observation tools

	Yes (Y) / No (N)
C.32 Does the program routinely use classroom or home visit observation tools to assess quality?	Yes

C.33 If yes, classroom and home visit observation tool(s) used by the program:
a. Center-based settings
<i>Name/title</i>
Classroom Assessment Scoring System (CLASS: Infant, Toddler, or Pre-K)

FAMILY AND COMMUNITY PARTNERSHIPS

Number of families

	# of families at enrollment
C.34 Total number of families:	360
a. Of these, the number of two-parent families	269
b. Of these, the number of single-parent families	91
C.35 Of the total number of families, the number in which the parent/guardian figures are best described as:	
a. Parent(s) (e.g., biological, adoptive, stepparents)	359
1. Of these, the number of families with a mother only (biological, adoptive, stepmother)	87
2. Of these, the number of families with a father only (biological, adoptive, stepfather)	4
b. Grandparents	1
c. Relative(s) other than grandparents	0
d. Foster parent(s) not including relatives	0
e. Other	0

Parent/guardian education

	# of families at enrollment
C.36 Of the total number of families, the highest level of education obtained by the child's parent(s) / guardian(s):	
a. An advanced degree or baccalaureate degree	5
b. An associate degree, vocational school, or some college	44
c. A high school graduate or GED	122
d. Less than high school graduate	189

Employment, Job Training, and School

	# of families at enrollment
C.37 Total number of families in which:	
a. At least one parent/guardian is employed, in job training, or in school at enrollment	345
1. Of these families, the number in which one or more parent/guardian is employed	345
2. Of these families, the number in which one or more parent/guardian is in job training (e.g., job training program, professional certificate, apprenticeship, or occupational license)	1
3. Of these families, the number in which one or more parent/guardian is in school (e.g., GED, associate degree, baccalaureate, or advanced degree)	0
b. Neither/No parent/guardian is employed, in job training, or in school at enrollment (e.g., unemployed, retired, or disabled)	15

	# of families at end of enrollment
C.38 Total number of families in which:	
a. At least one parent/guardian is employed, in job training, or in school at end of enrollment	348
1. Of these families, the number of families that were also counted in C.37.a (as having been employed, in job training, or in school at enrollment)	345
2. Of these families, the number of families that were also counted in C.37.b (as having not been employed, in job training, or in school at enrollment)	0
b. Neither/No parent/guardian is employed, in job training, or in school at end of enrollment (e.g., unemployed, retired, or disabled)	12
1. Of these families, the number of families that were also counted in C.37.a	0
2. Of these families, the number of families that were also counted in C.37.b	15

	# of families at enrollment
C.39 Total number of families in which:	
a. At least one parent/guardian is a member of the United States military on active duty	1
b. At least one parent/guardian is a veteran of the United States military	0

Federal or other assistance

	# of families at enrollment	# of families at end of enrollment
C.40 Total number of families receiving any cash benefits or other services under the Federal Temporary Assistance to Needy Families (TANF) Program	48	55
C.41 Total number of families receiving Supplemental Security Income (SSI)	0	0
C.42 Total number of families receiving services under the Special Supplemental Nutrition Program for Women, Infants, and Children (WIC)	343	347
C.43 Total number of families receiving benefits under the Supplemental Nutrition Assistance Program (SNAP), formerly referred to as Food Stamps	176	168

Family services

	# of families
C.44 The number of families that received the following program service to promote family outcomes:	
a. Emergency/crisis intervention (e.g., meeting immediate needs for food, clothing, or shelter)	3
b. Housing assistance (e.g., subsidies, utilities, repairs)	5
c. Asset building services (e.g., financial education, debt counseling)	84
d. Mental health services	55
e. Substance misuse prevention	0
f. Substance misuse treatment	0
g. English as a Second Language (ESL) training	3
h. Assistance in enrolling into an education or job training program	117
i. Research-based parenting curriculum	321
j. Involvement in discussing their child's screening and assessment results and their child's progress	261
k. Supporting transitions between programs (i.e., EHS to HS, HS to kindergarten)	310
l. Education on preventive medical and oral health	185
m. Education on health and developmental consequences of tobacco product use	185
n. Education on nutrition	91
o. Education on postpartum care (e.g., breastfeeding support)	2
p. Education on relationship/marriage	0
q. Assistance to families of incarcerated individuals	0
C.45 Of these, the number of families who were counted in at least one of the services listed above	337

Father engagement

	# of father/ father figures
C.46 Number of fathers/father figures who were engaged in the following activities during this program year:	
a. Family assessment	79
b. Family goal setting	37
c. Involvement in child's Head Start child development experiences (e.g., home visits, parent-teacher conferences, etc.)	129
d. Head Start program governance, such as participation in the Policy Council or policy committees	4
e. Parenting education workshops	127

Homelessness services

	# of families
C.47 Total number of families experiencing homelessness that were served during the enrollment year	1
	# of children
C.48 Total number of children experiencing homelessness that were served during the enrollment year	2

	# of families
C.49 Total number of families experiencing homelessness that acquired housing during the enrollment year	0

Foster care and child welfare

	# of children
C.50 Total number of enrolled children who were in foster care at any point during the program year	0
C.51 Total number of enrolled children who were referred to Head Start/Early Head Start services by a child welfare agency	0

REPORTING INFORMATION

PIR Report Status	Started
Last Update Date	07/24/2024

CAPMC

**Madera Migrant/Seasonal Head Start Policy Committee
Staffing Changes - October 2024**

NEW HIRES

<u>EE ID #</u>	<u>Position</u>	<u>Location</u>	<u>Effective Date</u>	<u>Hours</u>	<u>Justification</u>
00423	Associate Teacher	Eastin Arcola	10/15/2024	80	Open Position
61484	Instructional Aide III	Eastin Arcola	10/15/2024	80	Open Position

PROVISIONAL

<u>EE ID #</u>	<u>Position</u>	<u>Location</u>	<u>Effective Date</u>	<u>Hours</u>	<u>Justification</u>
----------------	-----------------	-----------------	-----------------------	--------------	----------------------

SUBSTITUTES

<u>EE ID #</u>	<u>Position</u>	<u>Location</u>	<u>Effective Date</u>	<u>Hours</u>	<u>Justification</u>
----------------	-----------------	-----------------	-----------------------	--------------	----------------------

CONTRACT EMPLOYEE

<u>EE ID #</u>	<u>Position</u>	<u>Location</u>	<u>Effective Date</u>	<u>Hours</u>	<u>Justification</u>
----------------	-----------------	-----------------	-----------------------	--------------	----------------------

VOLUNTARY RESIGNATIONS

<u>EE ID #</u>	<u>Position</u>	<u>Location</u>	<u>Effective Date</u>	<u>Hours</u>	<u>Justification</u>
61439	Instructional Aide III/Janitor	Sierra Vista	10/17/2024	80	Resignation

TERMINATION

<u>EE ID #</u>	<u>Position</u>	<u>Location</u>	<u>Effective Date</u>	<u>Hours</u>	<u>Justification</u>
----------------	-----------------	-----------------	-----------------------	--------------	----------------------

CAPMC

Comite de Políticas de Head Start Migrant/Temporal de Madera Cambios del Personal - octubre 2024

NUEVOS EMPLEADOS

<u># DE ID EE</u>	<u>Posición</u>	<u>Ubicación</u>	<u>Fecha de Efectividad</u>	<u>Horas</u>	<u>Justificación</u>
00423	Maestra	Eastin Arcola	10/15/2024	80	posición abierta
61484	Asistente de maestra	Eastin Arcola	10/15/2024	80	posición abierta

<u># DE ID EE</u>	<u>Posición</u>	<u>Ubicación</u>	<u>Fecha de Efectividad</u>	<u>Horas</u>	<u>Justificación</u>
-------------------	-----------------	------------------	-----------------------------	--------------	----------------------

SUBSTITUTO

<u># DE ID EE</u>	<u>Posición</u>	<u>Ubicación</u>	<u>Fecha de Efectividad</u>	<u>Horas</u>	<u>Justificación</u>
-------------------	-----------------	------------------	-----------------------------	--------------	----------------------

EMPLEADO POR CONTRATO

<u># DE ID EE</u>	<u>Posición</u>	<u>Ubicación</u>	<u>Fecha de Efectividad</u>	<u>Horas</u>	<u>Justificación</u>
-------------------	-----------------	------------------	-----------------------------	--------------	----------------------

RENUNCIA VOLUNTARIA

<u># DE ID EE</u>	<u>Posición</u>	<u>Ubicación</u>	<u>Fecha de Efectividad</u>	<u>Horas</u>	<u>Justificación</u>
61439	Asistente de maestra II	Sierra Vista	10/17/2024	80	Renuncia

TERMINO DE EMPLEO

<u># DE ID EE</u>	<u>Posición</u>	<u>Ubicación</u>	<u>Fecha de Efectividad</u>	<u>Horas</u>	<u>Justificación</u>
-------------------	-----------------	------------------	-----------------------------	--------------	----------------------

Madera Migrant Head Start
Budget to Actual

For the Period Ending 8/31/2024

Start Date 3/1/2024
Current Mnth 6.00
50%

Account	Description	Budget	Current PTD	Current Actual YTD	Previous Actual YTD	YTD Budget	% Spent	Encumbered	Actual + Encumb	Budget Balance
REVENUES										
4110	GRANT INCOME-	6,158,497	800,667.06	2,769,290.05	1,968,622.99	18,475,491	45%	30,065.49	2,799,355.54	3,359,141.46
4220	IN KIND CONTRIBUTIONS	531,106	159,053.14	364,551.91	205,498.77	1,593,318	69%	-	364,551.91	166,554.09
4390	MISCELLANEOUS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL REVENUES	6,689,603	959,720.20	3,133,841.96	2,174,121.76	20,068,809	47%	30,065.49	3,163,907.45	3,525,695.55
EXPENDITURES										
5010	Salaries & Wages	3,372,929	462,129.89	1,467,379.66	1,005,249.77	10,118,787	44%	-	1,467,379.66	1,905,549.34
5020	Accrued Vacation Pay	215,500	39,130.65	100,424.72	61,294.07	646,500	47%	-	100,424.72	115,075.28
5112	Health Insurance	378,391	34,822.59	166,395.52	131,572.93	1,135,173	44%	-	166,395.52	211,995.48
5114	Worker's Compensation	107,476	13,455.21	44,421.73	30,966.52	322,428	41%	-	44,421.73	63,054.27
5116	Pension	169,286	21,083.21	69,969.17	48,885.96	507,858	41%	-	69,969.17	99,316.83
5122	FICA	256,714	35,349.83	112,052.35	76,702.52	770,142	44%	-	112,052.35	144,661.65
5124	SUI	34,693	574.43	2,999.79	2,425.36	104,079	9%	-	2,999.79	31,693.21
5130	Accrued Vacation Fringe	16,300	2,971.94	7,652.31	4,680.37	48,900	47%	-	7,652.31	8,647.69
6110	Office supplies	16,838	2,784.49	8,142.09	5,357.80	50,514	48%	-	8,142.09	8,695.91
6112	Data Processing Supplies	86,400	9,057.48	51,451.26	42,393.78	259,200	60%	6,901.42	58,352.68	28,047.32
6121	Food	5,700	-	12,050.11	12,050.11	17,100	211%	-	12,050.11	(6,350.11)
6122	Kitchen Supplies	2,751	-	155.21	155.21	8,253	6%	-	155.21	2,595.79
6130	Program Supplies	84,695	3,418.06	18,033.46	14,615.40	254,085	21%	6,956.58	24,990.04	59,704.96
6132	Medical & Dental Supplies	25,000	1,883.74	11,940.41	10,056.87	75,000	48%	389.70	12,330.11	12,669.89
6134	Instructional Supplies	23,492	-	190.00	190.00	70,476	1%	1,192.62	1,382.62	22,109.38
6140	Custodial Supplies	32,073	16,182.96	22,785.33	6,602.37	96,219	71%	-	22,785.33	9,287.67
6142	Linen / Laundry	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6143	Furnishing	7,500	1,530.63	9,021.28	7,490.65	22,500	120%	2,117.42	11,138.70	(3,638.70)
6150	Uniform Rental / Purchases	387	-	-	-	1,161	0%	-	-	387.00
6170	Postage & Shipping	750	36.84	200.81	163.97	2,250	27%	-	200.81	549.19
6221	Equipment Over > \$5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6233	Land Improvements	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6180	Equipment Rental	21,800	3,953.41	13,837.94	9,884.53	65,400	63%	-	13,837.94	7,962.06
6181	Equipment Maintenance	15,080	823.64	10,779.96	9,956.32	45,240	71%	-	10,779.96	4,300.04
6310	Printing & Publications	3,000	479.24	5,484.03	5,004.79	9,000	183%	-	5,484.03	(2,484.03)
6312	Advertising & Promotion	-	-	161.65	161.65	-	-	-	161.65	(161.65)
6320	Telephone	105,217	7,688.08	34,199.02	26,510.94	315,651	33%	-	34,199.02	71,017.98
6410	Rent	208,192	17,882.79	113,024.56	95,141.77	624,576	54%	-	113,024.56	95,167.44
6420	Utilities / Disposal	144,216	31,648.71	79,791.34	48,142.63	432,648	55%	-	79,791.34	64,424.66
6432	Building Repairs / Maintenan	40,675	2,804.34	16,625.97	13,821.63	122,025	41%	-	16,625.97	24,049.03
6433	Grounds Maintenance	20,400	1,200.00	14,989.88	13,789.88	61,200	73%	-	14,989.88	5,410.12
6436	Pest Control	5,764	478.00	2,916.26	2,438.26	17,292	51%	-	2,916.26	2,847.74
6437	Burglar & Fire Alarm	1,784	127.14	3,478.07	3,350.93	5,352	195%	-	3,478.07	(1,694.07)
6440	Property Insurance	32,716	2,977.91	17,867.46	14,889.55	98,148	55%	-	17,867.46	14,848.54
6520	Consultants	18,511	793.30	4,004.75	3,211.45	55,533	22%	10,000.00	14,004.75	4,506.25
6522	Consultants Expense	251	26.85	172.70	145.85	753	69%	-	172.70	78.30
6524	Contracts	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6530	Legal	3,332	-	2,072.00	2,072.00	9,996	62%	-	2,072.00	1,260.00
6540	Custodial Services	92,591	11,090.50	46,447.50	35,357.00	277,773	50%	-	46,447.50	46,143.50
6555	Medical Screening / DEAT / Staff	4,575	-	2,920.00	2,920.00	13,725	64%	-	2,920.00	1,655.00
6562	Medical Exam	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6564	Medical Follow-up	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6566	Dental Exam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

FY March 1, 2023 - February 29, 2024

Account	Description	Budget	Current PTD	Current Actual YTD	Previous Actual YTD	YTD Budget	% Spent	Encumbered	Actual + Encumb	Budget Balance
6568	Dental Follow-up	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6610	Gas & Oil	12,200	992.01	6,011.85	5,019.84	36,600	49%	-	6,011.85	6,188.15
6620	Vehicle Insurance	27,100	2,235.83	14,686.74	12,460.91	81,300	54%	-	14,686.74	12,413.26
6630	Vehicle License & Fees	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6640	Vehicle Repair & Maintenan	6,000	364.95	3,663.92	3,298.97	18,000	61%	-	3,663.92	2,336.08
6712	Staff Travel-Local	783	592.34	1,990.42	1,398.08	2,349	254%	-	1,990.42	(1,207.42)
6714	Staff Travel-Out of Area	-	487.93	12,140.98	11,653.05	-	-	-	12,140.98	(12,140.98)
6722	Per Diem-Staff	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6724	Per Diem-Parent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6730	Volunteer Travel	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6742	Training - Staff	8,135	-	9,396.15	9,396.15	24,405	116%	-	9,396.15	(1,261.15)
6746	Training - Parent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6748	Education Reimbursement	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6750	Field Trips	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6810	Bank Charges	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6820	Interest Expense	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6832	Liability Insurance	575	87.64	250.29	162.65	1,725	44%	-	250.29	324.71
6834	Student Activity Insurance	2,308	466.41	932.82	466.41	6,924	40%	-	932.82	1,375.18
6840	Property Taxes	-	160.21	160.21	-	-	-	-	160.21	(160.21)
6850	Fees & Licenses	11,000	5.51	7,576.51	7,571.00	33,000	69%	-	7,576.51	3,423.49
6852	Finger Printing	2,600	296.00	1,267.75	971.75	7,800	49%	-	1,267.75	1,332.25
6860	Depreciation Expense	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6875	Employee Health & Welfare	10,024	1,121.43	3,336.98	2,215.55	30,072	33%	-	3,336.98	6,687.02
7110	Parent Activities	350	-	-	-	1,050	0%	-	-	350.00
7111	Parent Mileage	416	26.26	160.14	133.88	1,248	39%	-	160.14	255.86
7112	Parent Involvement	3,350	-	466.18	466.18	10,050	14%	-	466.18	2,883.82
7114	PPC Allowance	2,900	210.00	1,230.00	1,020.00	8,700	42%	-	1,230.00	1,670.00
7116	PPC Food Allowance	2,099	451.26	995.11	543.85	6,297	47%	-	995.11	1,103.89
8110	In-Kind Salaries	420,096	149,802.14	308,895.91	159,093.77	1,260,288	74%	-	308,895.91	111,200.09
8120	In-Kind Rent	111,010	9,251.00	55,506.00	46,255.00	333,030	50%	-	55,506.00	55,504.00
8130	In-Kind Other	-	-	150.00	150.00	-	-	-	150.00	(150.00)
9010	In-Direct Cost Allocation	513,678	66,783.42	230,985.70	164,202.28	1,541,034	45%	2,507.75	233,493.45	280,184.55
Total Expenses		6,689,603	959,720.20	3,133,841.96	2,174,121.76	20,068,809	47%	30,065.49	3,163,907.45	3,525,695.55
Excess Revenue Over		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Expenses		6,689,603	959,720.20	3,133,841.96						
In-Kind		(531,106)	(159,053.14)	(364,551.91)						
Total Expenses w/o In Kind		6,158,497	800,667.06	2,769,290.05	1,968,622.99				2,799,355.54	3,359,141.46
									45.46%	

ADMINISTRATION BUDGET LIMIT	\$735,103
YEAR-TO DATE ADMIN EXP.	\$337,064
PERCENT OF TOTAL EXPENSES	4.36%
ADMINISTRATION LIMIT IS 9.5%	

Cost Calc. 9.1%	230,985.70
	230,985.70

Madera Migrant Head Start
Budget to Actual

For the Period Ending **9/30/2024**

Start Date **3/1/2024**
Current Mnth **7.00**
60%

Account	Description	Budget	Current PTD	Current Actual YTD	Previous Actual YTD	YTD Budget	% Spent	Encumbered	Actual + Encumb	Budget Balance
REVENUES										
4110	GRANT INCOME-	6,303,222	514,942.79	3,284,232.84	2,769,290.05	26,473,532	52%	31,911.92	3,316,144.76	2,987,077.24
4220	IN KIND CONTRIBUTIONS	531,106	211,299.35	575,851.26	364,551.91	2,230,645	108%	-	575,851.26	(44,745.26)
4390	MISCELLANEOUS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL REVENUES	6,834,328	726,242.14	3,860,084.10	3,133,841.96	28,704,177	56%	31,911.92	3,891,996.02	2,942,331.98
EXPENDITURES										
5010	Salaries & Wages	3,463,633	288,417.03	1,755,796.69	1,467,379.66	14,547,259	51%	-	1,755,796.69	1,707,836.31
5020	Accrued Vacation Pay	234,500	17,248.78	117,673.50	100,424.72	984,900	50%	-	117,673.50	116,826.50
5112	Health Insurance	392,826	34,128.44	200,523.98	166,395.52	1,649,869	51%	-	200,523.96	192,302.04
5114	Worker's Compensation	105,976	8,616.88	53,038.81	44,421.73	445,099	50%	-	53,038.61	52,937.39
5116	Pension	168,686	13,413.40	83,382.57	69,969.17	708,481	49%	-	83,382.57	85,303.43
5122	FICA	265,559	21,801.78	133,854.13	112,052.35	1,115,348	50%	-	133,854.13	131,704.87
5124	SUI	34,693	510.93	3,510.72	2,999.79	145,711	10%	-	3,510.72	31,182.28
5130	Accrued Vacation Fringe	18,070	1,318.90	8,971.21	7,652.31	75,894	50%	-	8,971.21	9,098.79
6110	Office supplies	19,838	487.79	8,629.88	8,142.09	83,320	44%	-	8,629.88	11,208.12
6112	Data Processing Supplies	94,400	3,876.95	55,328.21	51,451.26	396,480	59%	6,901.42	62,229.63	32,170.37
6121	Food	8,700	-	12,050.11	12,050.11	36,540	139%	-	12,050.11	(3,350.11)
6122	Kitchen Supplies	2,751	-	155.21	155.21	11,554	6%	-	155.21	2,595.79
6130	Program Supplies	76,195	7,452.36	25,485.82	18,033.46	320,019	33%	10,074.70	35,560.52	40,634.48
6132	Medical & Dental Supplies	22,500	4,086.76	16,027.17	11,940.41	94,500	71%	-	16,027.17	6,472.83
6134	Instructional Supplies	20,492	617.62	807.62	190.00	86,066	4%	1,192.62	2,000.24	18,491.76
6140	Custodial Supplies	32,073	3,648.69	26,434.02	22,785.33	134,707	82%	-	26,434.02	5,638.98
6142	Linen / Laundry	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6143	Furnishing	7,500	1,947.26	10,968.54	9,021.28	31,500	148%	1,081.42	12,049.96	(4,549.96)
6150	Uniform Rental / Purchases	387	-	-	-	1,625	0%	-	-	387.00
6170	Postage & Shipping	750	36.47	237.28	200.81	3,150	32%	-	237.28	512.72
6221	Equipment Over > \$5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6233	Land Improvements	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6180	Equipment Rental	22,300	1,180.25	15,018.19	13,837.94	93,660	67%	-	15,018.19	7,281.81
6181	Equipment Maintenance	16,080	1,414.29	12,194.25	10,779.96	67,536	76%	-	12,194.25	3,885.75
6310	Printing & Publications	3,790	-	5,484.03	5,484.03	15,918	145%	-	5,484.03	(1,694.03)
6312	Advertising & Promotion	-	-	161.65	161.65	-	-	-	161.65	(161.65)
6320	Telephone	104,636	7,807.78	42,006.80	34,199.02	439,471	40%	-	42,006.80	62,629.20
6410	Rent	208,192	17,910.79	130,935.35	113,024.56	874,406	63%	-	130,935.35	77,256.65
6420	Utilities / Disposal	144,216	15,738.91	95,530.25	79,791.34	605,707	66%	-	95,530.25	48,685.75
6432	Building Repairs / Maintenance	39,175	5,591.51	22,217.48	16,625.97	164,535	57%	-	22,217.48	16,957.52
6433	Grounds Maintenance	21,050	1,396.63	16,386.51	14,989.88	88,410	78%	-	16,386.51	4,663.49
6436	Pest Control	5,764	467.29	3,383.55	2,916.26	24,209	59%	-	3,383.55	2,380.45
6437	Burglar & Fire Alarm	1,784	683.16	4,161.23	3,478.07	7,493	233%	-	4,161.23	(2,377.23)
6440	Property Insurance	32,716	2,977.91	20,845.37	17,867.48	137,407	64%	-	20,845.37	11,870.63
6520	Consultants	18,511	-	4,004.75	4,004.75	77,746	22%	10,000.00	14,004.75	4,506.25
6522	Consultants Expense	251	-	172.70	172.70	1,054	69%	-	172.70	78.30
6524	Contracts	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6530	Legal	3,982	-	2,072.00	2,072.00	16,724	52%	-	2,072.00	1,910.00
6540	Custodial Services	92,591	4,208.00	50,655.50	46,447.50	388,882	55%	-	50,655.50	41,935.50
6555	Medical Screening / DEAT / Staff	4,575	740.00	3,660.00	2,920.00	19,215	80%	-	3,660.00	915.00
6562	Medical Exam	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6564	Medical Follow-up	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6566	Dental Exam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Account	Description	Budget	Current PTD	Current Actual YTD	Previous Actual YTD	YTD Budget	% Spent	Encumbered	Actual + Encumb	Budget Balance
6568	Dental Follow-up	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6610	Gas & Oil	12,200	470.14	6,481.99	6,011.85	51,240	53%	-	6,481.99	5,718.01
6620	Vehicle Insurance	27,100	2,235.87	16,922.61	14,686.74	113,820	62%	-	16,922.61	10,177.39
6630	Vehicle License & Fees	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6640	Vehicle Repair & Maintenan	5,400	230.25	3,894.17	3,663.92	22,680	72%	-	3,894.17	1,505.83
6712	Staff Travel-Local	783	557.91	2,548.33	1,990.42	3,289	325%	-	2,548.33	(1,765.33)
6714	Staff Travel-Out of Area	-	-	12,140.98	12,140.98	-	-	-	12,140.98	(12,140.98)
6722	Per Diem-Staff	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6724	Per Diem-Parent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6730	Volunteer Travel	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6742	Training - Staff	7,226	-	9,396.15	9,396.15	30,349	130%	-	9,396.15	(2,170.15)
6746	Training - Parent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6748	Education Reimbursement	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6750	Field Trips	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6810	Bank Charges	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6820	Interest Expense	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6832	Liability Insurance	575	43.82	294.11	250.29	2,415	51%	-	294.11	280.89
6834	Student Activity Insurance	2,308	-	932.82	932.82	9,694	40%	-	932.82	1,375.18
6840	Property Taxes	-	-	160.21	160.21	-	-	-	160.21	(160.21)
6850	Fees & Licenses	11,000	-	7,576.51	7,576.51	46,200	69%	-	7,576.51	3,423.49
6852	Finger Printing	2,600	0.75	1,268.50	1,267.75	10,920	49%	-	1,268.50	1,331.50
6860	Depreciation Expense	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6875	Employee Health & Welfare	10,024	395.62	3,732.60	3,336.98	42,101	37%	-	3,732.60	6,291.40
7110	Parent Activities	350	-	-	-	1,470	0%	-	-	350.00
7111	Parent Mileage	416	23.32	183.46	160.14	1,747	44%	-	183.46	232.54
7112	Parent Involvement	3,350	97.32	563.50	466.18	14,070	17%	-	563.50	2,786.50
7114	PPC Allowance	2,900	210.00	1,440.00	1,230.00	12,180	50%	-	1,440.00	1,460.00
7116	PPC Food Allowance	2,099	-	995.11	995.11	8,816	47%	-	995.11	1,103.89
8110	In-Kind Salaries	420,096	202,048.35	510,944.26	308,895.91	1,764,403	122%	-	510,944.26	(90,848.26)
8120	In-Kind Rent	111,010	9,251.00	64,757.00	55,506.00	466,242	58%	-	64,757.00	46,253.00
8130	In-Kind Other	-	-	150.00	150.00	-	-	-	150.00	(150.00)
9010	In-Direct Cost Allocation	525,749	42,951.23	273,936.93	230,986.70	2,208,146	52%	2,661.76	276,598.69	249,150.31
Total Expenses		6,834,328	726,242.14	3,860,084.10	3,133,841.96	28,704,177	56%	31,911.92	3,891,996.02	2,942,331.98
Excess Revenue Over		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Expenses		6,834,328	726,242.14	3,860,084.10						
In-Kind		(531,106)	(211,299.35)	(575,851.26)						
Total Expenses w/o In Kind		6,303,222	514,942.79	3,284,232.84	2,769,290.05				3,316,144.76	2,987,077.24
									52.61%	

ADMINISTRATION BUDGET LIMIT	\$735,103
YEAR-TO DATE ADMIN EXP.	\$392,846
PERCENT OF TOTAL EXPENSES	5.08%
ADMINISTRATION LIMIT IS 9.5%	

ID Cost Calc @ 9.1%
273,936.93
273,936.93

MIGRANT OCTOBER 2024 - OCTUBRE 2024

CENTER IN-KIND SUMMARY REPORT/REPORTE DE IN KIND DEL CENTRO

CENTER/Centro	BUDGET	PREVIOUS/ Previo	CURRENT/ Al Dia	Y-T-D/Hasta ahora	REMAINING IN KIND NEEDED	% Completed
	Presupuesto	TOTAL	TOTAL	TOTAL	Resto de In kind Para recaudar	% Completado
Eastin Arcola	\$ 33,002	\$ 43,730.81	\$ 13,207.04	\$ 56,937.85	\$ (23,935.85)	173%
Los Ninos	\$ 33,002	\$ 185,788.31	\$ 20,164.52	\$ 205,952.83	\$ (172,950.83)	824%
Mis Angelito's	\$ 77,004	\$ 140,016.87	\$ 18,183.99	\$ 158,200.86	\$ (81,196.86)	205%
Pomona	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	#DIV/0!
Sierra Vista	\$ 88,921	\$ 171,674.12	\$ 19,956.40	\$ 191,630.52	\$ (102,709.52)	216%
Valley West Kinder	\$ 1,997	\$ -		\$ -	\$ 1,997.00	0%
Eastside Kinder	\$ 2,000	\$ 214.24		\$ 214.24	\$ 1,785.76	11%
L.N. Winter	\$ 33,002	\$ -		\$ -	\$ 33,002.00	0%
M.A. Winter	\$ 62,336	\$ -		\$ -	\$ 62,336.00	0%
P.O. Winter	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -	#DIV/0!
S.V. Winter	\$ 89,838	\$ -		\$ -	\$ 89,838.00	0%
State Collaboration	\$ 1,015,474	\$ 442,627.11	\$ 90,970.60	\$ 533,597.71	\$ 481,876.29	53%
Office	\$ -	\$ 268.75		\$ 268.75	\$ (268.75)	#DIV/0!
Rent	\$ 111,010	\$ 64,757.00	\$ 9,251.00	\$ 74,008.00	\$ 37,002.00	67%
TOTAL IN-KIND	\$ 1,547,586	\$ 1,049,077.21	\$ 171,733.55	\$ 1,220,810.76	\$ 326,775.24	

A. YTD In-Kind/Cantidad de In Kind al Dia **\$1,220,810.76**

B. Contracted In-Kind/Cantidad a Recaudar **\$1,547,586**

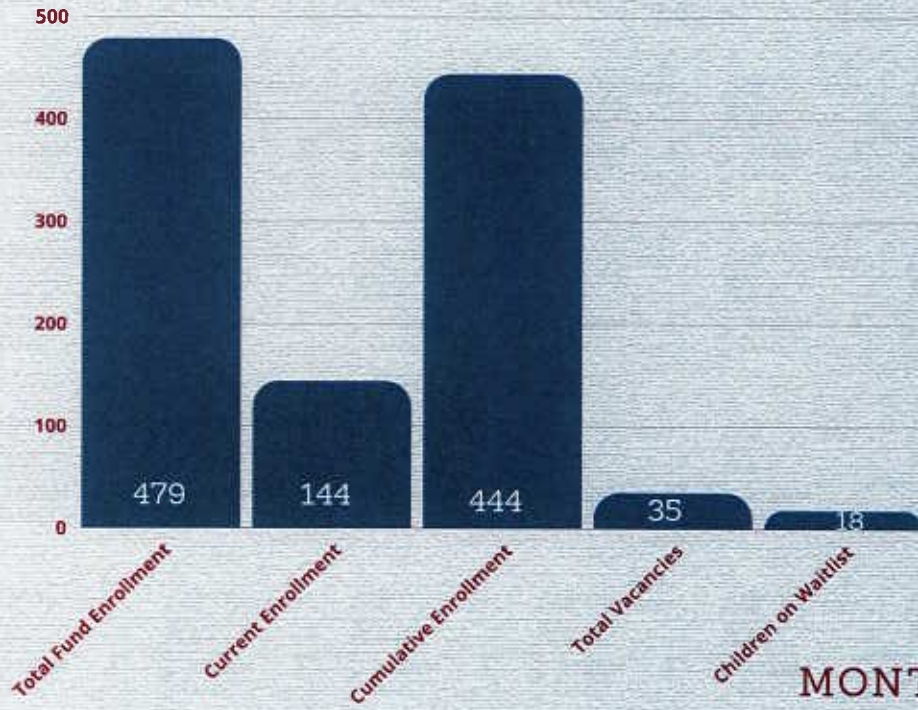
C. Percent YTD In-Kind/Porcentaje de In Kind al Dia **78.88%**
Contract Amount

*This total (A.) should equal the "YTD Total" of the



Madera Migrant Seasonal Head Start Monthly Enrollment Report November 2024

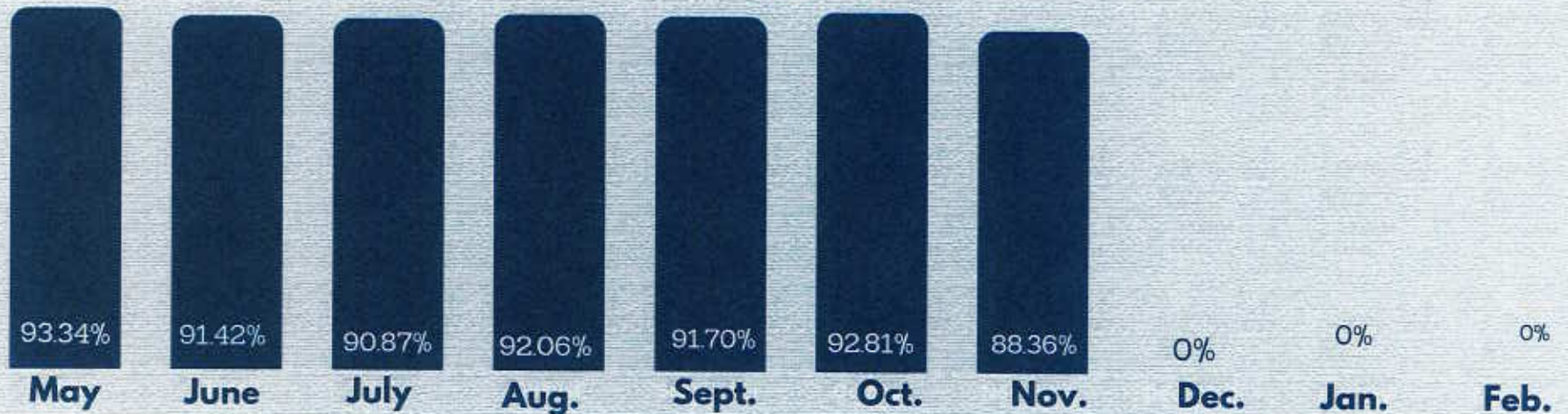
ENROLLMENT REPORT



DISABILITIES & ELIGIBILITY OF CHILDREN



MONTHLY ATTENDANCE REPORT



**COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF MADERA COUNTY
MADERA MIGRANT HEAD START including BLENDED MIGRANT PRESCHOOL STATE PROGRAM
INCOME CALCULATIONS
October-2024**

FREE MEALS	203	82
REDUCED	0	0
BASE	0	0
TOTAL	<u>203</u>	<u>82</u>

PERCENTAGES:

FREE	100.0000%	100.0000%
REDUCED	0.0000%	0.0000%
BASE	0.0000%	0.0000%
TOTAL	<u>100.0000%</u>	<u>100.0000%</u>

MEAL	#		%		RATE	=	
BREAKFAST:	3,510	X	100.0000%	X	\$2.3700	=	\$8,318.70
LUNCH:	2,026	X	100.0000%	X	\$4.4300	=	\$8,975.18
	1,436	X	100.0000%	X	\$4.4300	=	\$6,361.48
SUPPLEMENTS:	1,621	X	100.0000%	X	\$1.2100	=	\$1,961.41
	1,013	X	100.0000%	X	\$1.2100	=	\$1,225.73

9,606	TOTAL FEDERAL REIMBURSEMENT	<u>\$26,842.50</u>
CASH IN LIEU:	LUNCHES X \$0.3000	<u>\$1,038.60</u>
TOTAL REIMBURSEMENT		<u>\$27,881.10</u>

STATE REIMBURSEMENTS:	MEALS		STATE RATE	% ALLOC	TOTAL STATE EARNINGS
MEAL DESCRIPTION					
TOTAL BREAKFAST	3,510	X	\$0.2160	100%	\$758.16
TOTAL LUNCHES	3,462	X	\$0.2160	100%	\$747.79
TOTAL:					<u>\$1,505.95</u>

TOTAL OF FEDERAL & STATE REIMBURESMENTS: **\$29,387.05**

	Breakfast	Lunch	Snack	Total
CMIG-MADERA MIGRANT PRESCHOOL	-	1,436	1,013	2,449
MMHS-MADERA MIGRANT HEAD START	3,510	2,026	1,621	7,157
	<u>3,510</u>	<u>3,462</u>	<u>2,634</u>	<u>9,606</u>

	MMHS	CMIG	Total
TOTAL FEDERAL REIMBURSEMENT:	\$19,255.29	\$7,587.21	\$26,842.50
CASH IN LIEU:	\$607.80	\$430.80	\$1,038.60
TOTAL STATE REIMBURSEMENTS:	<u>\$1,195.78</u>	<u>\$310.18</u>	<u>\$1,505.96</u>
	<u>\$21,058.87</u>	<u>\$8,328.19</u>	<u>\$29,387.06</u>

MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

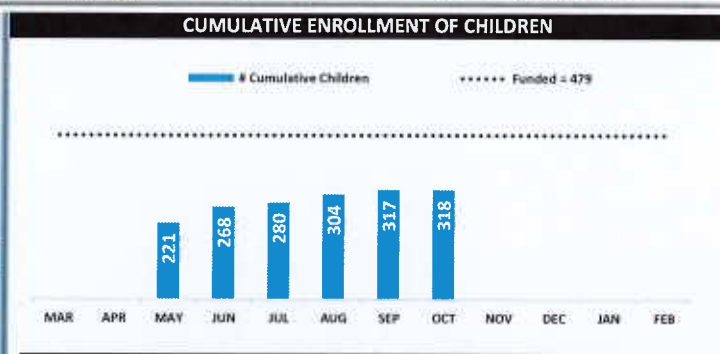
Community Action Partnership of Madera County (CAPMC)

[Migrant Head Start]

October 2024

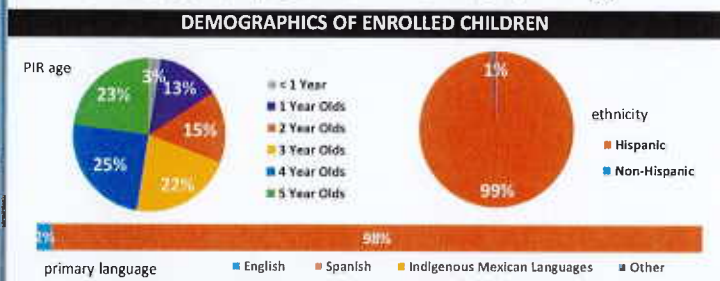
0 current enrollment 318 cumulative children 247 cumulative families 43 teaching staff

PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY		
(#)		(%)
6	Homeless Children	2% !
	Foster Children	0%
143	Receives Public Assistance	45% ■
140	Income Below Federal Poverty	44% ■
	Near Low Income (waiver required)	
29	Over Income (maximum 10%)	9% !

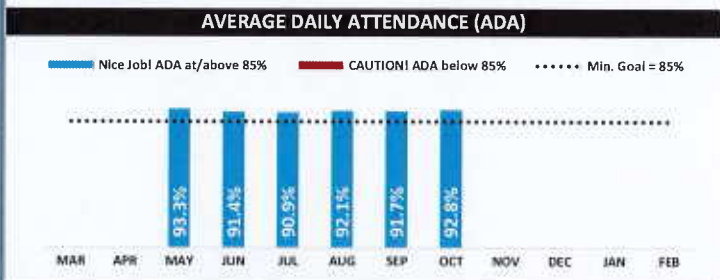


CHILDREN WITH DISABILITIES		
(#)		(%)
0	Disabilities (current; minimum 10%)	
42	Disabilities (cumulative) ★	13% ■

of children with a Disability Assessment PENDING: 0



DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES		
(#)		(%)
64	New Enrollees (cumulative)	20% ■
56	Received Screening <45 Days (Of new enrollees)	88% ■

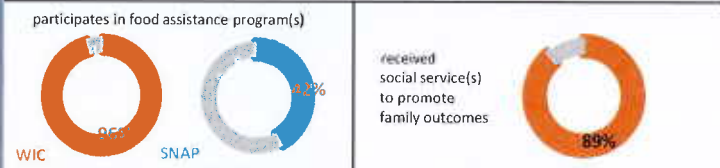
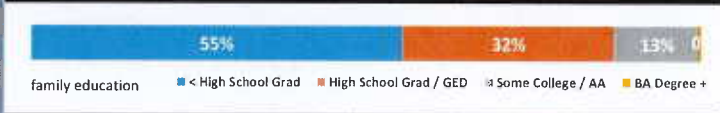


CHILDREN'S HEALTH		
(#)		(%)
318	Has Health Insurance ★	100% ■
275	EPSDT Up-to-Date	86% ■
28	Chronic Health Condition	9% !
28	Received Medical Treatment ★ (Of children with diagnosed chronic health conditions)	100% ■
318	Immunizations Up-to-Date ★ (Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)	100% ■
318	Access to Dental Care ★	100% ■
267	Completed Dental Exam	84% ■
31	Received Dental Treatment ★ (Of children who needed dental treatment other)	82% ■
134	Healthy BMI ! (Children under 3 years are excluded)	68% ■

% of children who were CHRONICALLY ABSENT (missed over 10% of class days): 31%

STAFF EDUCATION		
# Staff		% Meet Minimum Education Requirements
11	Preschool Teacher: BA+ ★	27% ■
	Preschool Teacher: AA+ ★	100% ■
	<i>(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).</i>	
11	Preschool Assistant: CDA+ ✗	36% ■
21	Infant/Toddler Teacher: CDA+ ★	100% ■
	<i>(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent program)</i>	

All staff should meet minimum education requirements for their position.



symbol key:

★ = Nice Job!

Meets or exceeds Head Start regulations or expectations

! = Caution!

Results lower than expected

✗ = Take Action!

Does not meet Head Start regulations

Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en Ingles) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Community Action Partnership of Madera County (CAPMC)

[Migrant Head Start]

octubre 2024

0 Matrícula Actual 318 Niños Acumulados 247 Familias Acumuladas 43 Maestras

Tipo de Elegibilidad		
(N)	(%)	
6	Niños Sin Hogar	2%
	Niños en Adopción Temporal	0%
143	Recibe Asistencia Pública	45%
140	Ingresos por Debajo de la Pobreza Federal	44%
	Ingresos Cerca de Bajos (requiere una exención)	
29	Ingresos Sobre las Pautas (máximo 10%)	9%

Niños con Discapacidades		
(N)	(%)	
0	Discapacidades (actuales; mínimo 10%)	
42	Discapacidades (acumuladas)	13%

de niños con una evaluación de discapacidad pendiente: 0

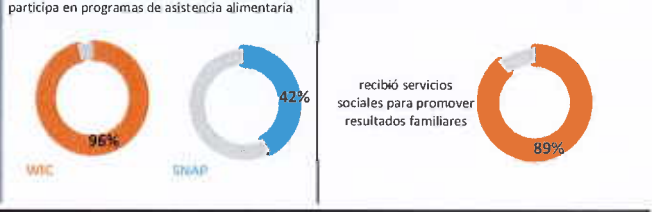
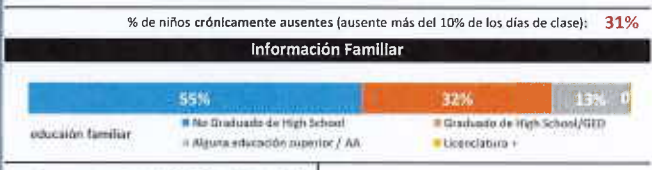
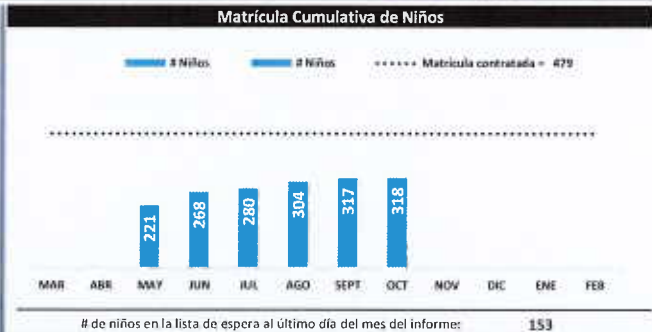
Evaluación del Desarrollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos		
(N)	(%)	
64	Nuevos Niños(as) Inscritos (acumulados)	20%
56	Recibió Evaluación <45 días de los Nuevos Niños(as) Inscritos	88%

Salud de los Niños		
(N)	(%)	
318	Tiene Seguro Médico	100%
275	al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	86%
28	Condición de Salud Crónica	9%
28	Recibieron Tratamiento Médico de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas	100%
318	al Día con las Vecinas (También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad)	100%
318	Acceso a Servicios Dentales	100%
267	Completaron Exámenes Dentales Profesional	84%
31	Recibió Tratamiento Dental (los niños de edad preescolar que necesitan tratamiento dental dentro de 60 días de su último examen preventivo)	82%
134	BMI Saludable (los niños menores de 7 años están excluidos)	68%

Educación del Personal		
(N)	(%)	
11	Maestras de la Clase Preescolar: BA+	27%
	Maestras de la Clase Preescolar: AA+ (Un título AA es el requisito mínimo de educación para los maestros de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.)	100%
11	Asistentes de Maestra de la Clase Preescolar: CDA+	36%
21	Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequeños: CDA+	100%

(Incluye a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior. CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en inglés).)

(Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto).



Legend: ☆ = ¡Buen trabajo! Cumple o excede las regulaciones o expectativas de Head Start. ⚠ = ¡Precaución! Resultados más bajos de lo esperado. ✖ = ¡Tomar acción! No cumplir con las regulaciones de Head Start.

Fuentes: (1) Informe de datos actualizados del programa (PIR), (2) CAPA #201 (atención), (3) CAPA #2415 (asistencia crónica). Todos los datos son acumulativos al mes del informe, a menos que se indique lo contrario.

ACF Administración para Niños y Familias	DEPARTAMENTO DE SALUD Y SERVICIOS HUMANOS DE LOS ESTADOS UNIDOS	
	1. Núm. de registro: ACF-OHS-PI-24-07	2. Fecha de emisión: 11/06/2024
	3. Oficina originaria: Oficina de Head Start	
	4. Palabras clave: Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula (CLASS®); Sistema de renovación de las designaciones (DRS); Normas de Desempeño del Programa Head Start; Competición	

INSTRUCCIÓN DEL PROGRAMA

A: Todos los destinatarios de las subvenciones de Head Start Preschool y Early Head Start

TEMA: Disposición final para retrasar la fecha de entrada en vigor de la norma que aumenta el umbral competitivo del dominio de Apoyo pedagógico CLASS®

INSTRUCCIÓN:

El 6 de noviembre de 2024, la Administración para Niños y Familias (ACF, sigla en inglés) publicó una disposición final en el [Registro Federal \(en inglés\)](#) que retrasa la fecha de entrada en vigor de la norma que aumenta el umbral competitivo del dominio de Apoyo pedagógico del Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula (CLASS®). El umbral competitivo CLASS es una condición utilizada para determinar si una agencia Head Start estará sujeta a una competencia abierta bajo el Sistema de renovación de las designaciones (DRS, sigla en inglés).

La fecha de entrada en vigor de las Normas de Desempeño del Programa Head Start (las Normas de Desempeño) que aumenta el umbral competitivo del Apoyo pedagógico CLASS de 2.3 a 2.5 fue el 1 de agosto de 2025. **Esta disposición final retrasa oficialmente la fecha de entrada en vigor hasta el 1 de agosto de 2027.**

Antecedentes

El 27 de agosto de 2020, la ACF publicó una disposición final sobre los cambios en el DRS para mejorar la forma en que la Oficina de Head Start (OHS, sigla en inglés) determina si una agencia de Head Start estará sujeta a una competencia abierta para recibir otra subvención de cinco años. Entre otros cambios en la política, esta disposición estableció un nuevo umbral competitivo para el dominio de Apoyo pedagógico CLASS, una de las siete condiciones que requieren que un programa Head Start participe en una competencia abierta. El umbral competitivo establecido para el dominio de Apoyo pedagógico era de 2.3, y se estableció que aumentaría a 2.5 el 1 de agosto de 2025.

El enfoque gradual establecido por la disposición final de 2020 fue diseñado para permitir tiempo suficiente para que los destinatarios de subvenciones realicen las mejoras de calidad necesarias. Sin embargo, la pausa inesperada en las observaciones de CLASS debido a la pandemia de COVID-19 acortó el plazo de implementación de cinco años a menos de dos años. En el ciclo de supervisión de la OHS del año fiscal 2024 (2023-2024) se implementó por primera vez completamente el umbral competitivo de 2.3 para el Apoyo pedagógico. La OHS publica esta disposición final para permitir que los programas tengan suficiente tiempo antes de que entre en vigor el umbral competitivo aumentado de 2.5.

Esta decisión de retrasar el aumento del umbral competitivo de Apoyo pedagógico también se basa en el cronograma anticipado de la OHS para adoptar la 2.^a edición del sistema CLASS. En 2022, el desarrollador presentó una herramienta CLASS actualizada que requiere capacitación, asistencia técnica y procedimientos de certificación tanto para los destinatarios de subvenciones de la OHS como para Head Start. La OHS se asegurará que los sistemas y apoyos necesarios sean implementados antes de que su sistema de supervisión ponga en práctica la versión actualizada.

Además, la publicación en agosto de 2024 de la disposición final de [Apoyo a la fuerza laboral y a una programación uniforme y de calidad de Head Start \(en inglés\)](#) en el Registro Federal cambió muchos requisitos de las Normas de Desempeño. Retrasar el aumento del umbral competitivo del Apoyo pedagógico CLASS permitirá a los programas Head Start el tiempo y la atención que necesitan para implementar las Normas de Desempeño modificadas.

Por favor, póngase en contacto con su Oficina Regional si tiene alguna pregunta sobre la extensión del aumento del umbral competitivo de Apoyo pedagógico CLASS.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

Atentamente,

/ Khari M. Garvin /

Khari M. Garvin
Director
Oficina de Head Start

ACF Administración para Niños y Familias	DEPARTAMENTO DE SALUD Y SERVICIOS HUMANOS DE LOS ESTADOS UNIDOS	
	1. Núm. de registro: ACF-OHS- IM-24-06	2. Fecha de emisión: 11/07/2024
	3. Oficina originaria: Oficina de Head Start	
	4. Palabras clave: incidentes infantiles; presentación de informes; salud y seguridad	

Memorando de Información

A: Todos los destinatarios de subvenciones de Head Start

TEMA: Presentación de informes sobre incidentes de salud y seguridad infantil

INFORMACIÓN:

Las Normas de Desempeño del Programa Head Start (las Normas de Desempeño) en la disposición [45 CFR §1302.102\(d\)\(1\)\(ii\)](#), actualizadas el 21 de agosto de 2024, requieren que los programas presenten informes, según corresponda, al funcionario responsable del Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos (HHS, sigla en inglés) inmediatamente, pero a más tardar siete días calendario, después de un incidente. Esto incluye informes de cualquier incidente significativo que afecte la salud o la seguridad de un niño.

Este Memorando de Información (IM, sigla en inglés) aclara los requisitos de presentación de informes de la disposición 45 CFR §1302.102(d)(1)(ii-iii), incluido:

- El funcionario responsable del HHS a quien los programas envían los informes.
- El plazo de presentación de informes
- Las consecuencias de la falta de presentación de informes durante el plazo determinado.
- Las circunstancias en las que se aplica la obligación de presentar una denuncia de incidentes significativos relacionados con la salud y la seguridad de los niños.
- Ejemplos de incidentes significativos de salud y seguridad infantil que deben ser informados al HHS y a la Oficina de Head Start (OHS, sigla en inglés).

Este IM reemplaza a ACF-IM-HS-22-07.

Incidentes que deben ser informados que afectan la salud y la seguridad de los niños

Se requiere que los destinatarios de subvenciones informen todos los incidentes significativos que afecten la salud y la seguridad de un niño y que ocurran en un entorno de Head Start donde se brindan servicios (p. ej., patio de juego, transporte aprobado por el programa, entorno de aprendizaje, baño, excursión aprobada por el programa, estacionamiento de las instalaciones) e

involucren a 1) un niño que participe en un entorno que reciba fondos de Head Start o 2) un empleado, contratista o voluntario que participa en un entorno que recibe fondos de Head Start.

Como se ilustra en la tabla a continuación, un incidente que debe ser informado debe cumplir la condición "Dónde" en la columna de la izquierda y al menos una de las condiciones "Quién" en la columna de la derecha.

DÓNDE		QUIÉN
<p>Todo entorno en el que se proporcionan servicios de Head Start.</p> <p>Por ejemplo, entornos de aprendizaje, baños, patios de juego, estacionamientos de instalaciones, y transporte y excursiones aprobados por el programa.</p>	Y	<p>Un niño que recibe servicios financiados total o parcialmente por Head Start o un niño que participa en un salón de clases financiado al menos parcialmente por una subvención Head Start.</p>
		<p>O</p> <p>Un miembro del personal, contratista o voluntario que participa en un programa Head Start o en un salón de clases financiado al menos parcialmente por Head Start, independientemente de si el niño recibe servicios de Head Start.</p>

Los dos ejemplos que se presentan a continuación ilustran aún más los tipos de incidentes de salud y seguridad infantil que deben notificarse.

Ejemplo de incidente 1: ocurre un incidente en el patio de juego de una escuela primaria que es utilizada por un salón de clases de Head Start en el lugar. El incidente involucró a un maestro de tercer grado que usó disciplina inapropiada con un estudiante de tercer grado, lo que resultó en la hospitalización del estudiante. El maestro de tercer grado involucrado no es un voluntario de Head Start y no participa en el aula de ninguna manera, ni el puesto del maestro está financiado por los recursos de Head Start.

Determinación: este incidente no requiere un informe de incidente a la OHS. El incidente se considera significativo, ya que requirió que el estudiante fuera hospitalizado. El incidente también cumplió con las condiciones de la columna "Dónde", ya que ocurrió en un entorno donde se proporcionan servicios de Head Start (es decir, el patio de juego utilizado por el programa Head Start). Sin embargo, no cumplía con las condiciones de la columna "Quién", ya que ni el niño ni el maestro involucrado participaron en un programa o salón de clases financiado al menos parcialmente por una subvención de Head Start.

Ejemplo de incidente 2: un incidente ocurre en un salón de clases con fondos mixtos donde se brindan servicios de Head Start. El incidente involucró al maestro asistente que usó disciplina inapropiada con un estudiante en el salón de clases, lo que resultó en la hospitalización del estudiante. El estudiante individual involucrado no está financiado por una subvención de Head Start.

Determinación: este incidente requiere un informe de incidente a la OHS. El incidente se considera significativo, ya que requirió que el estudiante fuera hospitalizado. El incidente

también cumplió con las condiciones de la columna "Dónde", ya que ocurrió en un entorno donde se brindan servicios de Head Start (es decir, un salón de clases de Head Start con fondos mixtos). Si bien el niño involucrado no está financiado por una subvención de Head Start, participa en un salón de clases financiado al menos parcialmente por una subvención de Head Start. Debido a que el niño participa en un salón de clases respaldado por los recursos de Head Start, eso es suficiente para cumplir con las condiciones de la columna "Quién" y requeriría un informe del incidente a la OHS, independientemente de la fuente de financiamiento que proporcione el salario para el adulto involucrado. Además, en este caso, el adulto también cumple con la condición de la columna "Quién", ya que el maestro asistente es un miembro del personal que participa en un salón de clases financiado al menos parcialmente por una subvención de Head Start.

Una nota sobre los informes obligatorios: los dos ejemplos de incidentes anteriores pueden requerir un informe obligatorio a la agencia de protección de menores estatal, local o tribal si la disciplina inapropiada cumple con las definiciones de la [Ley Federal de Prevención y Tratamiento del Maltrato Infantil](#). Los programas deben consultar sus leyes estatales, locales o tribales sobre la denuncia obligatoria de maltrato y descuido de menores, incluida su definición de maltrato, y usar la definición más precisa para determinar si se justifica una denuncia obligatoria. El ejemplo 2 requiere un informe de incidente a la OHS, independientemente de si se requiere un informe obligatorio. El ejemplo 1 no requiere un informe de incidente a la OHS, incluso si se requiere un informe obligatorio.

Es importante que la OHS reciba los informes de incidentes apropiados, ya que los incidentes pueden tener consecuencias más amplias para todos los niños atendidos en el aula o en el programa. El apéndice del Memorando de información incluye un gráfico para ayudar a aclarar el contexto y los participantes que podrían dar lugar a que un destinatario envíe un informe de incidentes.

La OHS describe las expectativas mínimas para los incidentes que deben ser informados que afectan la salud o la seguridad de un niño en 45 CFR §1302.102(d)(1)(iii). Estos ejemplos se proporcionan para apoyar a los programas en la comprensión de lo que la OHS considera un "incidente significativo" que se eleva al nivel de requerir un informe de incidente.

No es posible proporcionar una lista exhaustiva de incidentes significativos que afecten la salud y la seguridad de los niños porque la OHS no puede predecir todos los incidentes que pueden ocurrir en los entornos de Head Start. Sin embargo, la OHS considera que los siguientes tipos de incidentes requieren la presentación de un informe. Estos ejemplos ilustrativos están diseñados para proporcionar a los destinatarios de subvenciones de Head Start una comprensión de los tipos de incidentes que se deben informar:

- **Cualquier informe obligatorio sobre el cumplimiento del personal de la agencia o de los voluntarios con las leyes federales, estatales, tribales o locales que abordan el maltrato y descuido de menores o las leyes que rigen a los delincuentes sexuales.** La OHS requiere un informe de incidente si un programa toma conocimiento de un informe de sospecha de maltrato y descuido de menores a los servicios de protección de menores o a las agencias de aplicación de la ley que identificaron al personal o voluntarios de la

agencia como un posible victimario. La información obligatoria de maltrato y descuido de menores confirmado o sospechado en otros casos, como por parte de un padre de familia o cuidador no financiado por una subvención de Head Start en el hogar del niño, no requiere ser informada a la OHS.

- **Situación de maltrato o en la que se ponga en peligro a un niño por parte del personal, consultores, contratistas y voluntarios.** Las definiciones y ejemplos de lo que la OHS considera comportamientos que tienen el potencial de maltratar o poner en peligro a un niño se incluyen en 45 CFR §1302.90(c)(1)(ii).
 - *Castigos corporales o comportamiento físicamente abusivo*, definido como el uso intencional de la fuerza física que resulta en, o tiene el potencial de resultar, en lesiones físicas. Ejemplos de esto incluyen golpear, patear, sacudir, morder, empujar, restringir, forzar la alimentación o arrastrar.
 - *Comportamiento sexualmente abusivo*, definido como cualquier acto sexual concretado o intentado, contacto o explotación sexual. Ejemplos de esto podrían ser comportamientos tales como tocar a un niño o filmarlo de forma inapropiada o exponerlo a otras actividades sexuales.
 - *Comportamiento emocionalmente dañino o abusivo*, definido como comportamientos que dañan la autoestima o el bienestar emocional de un niño. Ejemplos de esto podrían incluir usar la reclusión o exponer a un niño a la humillación pública o privada, insultar, avergonzar, intimidar o amenazar a un niño.
 - *Comportamiento negligente*, definido como el fracaso en satisfacer las necesidades físicas y emocionales básicas de un niño, incluido el acceso a alimentos, educación, atención médica, supervisión adecuada por parte de un cuidador adecuado y entornos físicos y emocionales seguros. Ejemplos de esto podrían incluir dejar a un niño desatendido en un autobús, retener la comida como castigo o negarse a cambiar pañales sucios como castigo.
- **Daño o lesión grave de un niño como resultado de la falta de mantenimiento preventivo** de una instalación de Head Start (p. ej., en un salón de clases, baño, en un patio de juego), autobús u otro transporte aprobado por el programa.

Las *lesiones graves* requieren atención médica profesional inmediata, como hospitalización, estas incluyen, por ejemplo:

- huesos rotos,
- esguinces graves,
- dientes astillados o agrietados,
- traumatismo craneoencefálico,
- cortes profundos,
- contusiones o laceraciones,
- mordeduras de animales.

- **Daño grave, lesión o peligro de un niño como resultado de la falta de supervisión** mientras está bajo el cuidado o supervisión del personal del programa. La falta de supervisión incluye dejar a un niño solo y desatendido en cualquier lugar dentro de las instalaciones de Head Start (por ejemplo, en un salón de clases, baño, patio de juego), así como fuera de las instalaciones, tal como en un estacionamiento, en una calle cercana, o en un autobús u otro transporte o excursión aprobado por el programa mientras está bajo el cuidado del programa Head Start.

Tal como se indicó anteriormente, las lesiones graves requieren atención médica profesional inmediata.

Esta actualización de las Normas de Desempeño representa un cambio con respecto a la política anterior de informar todos los casos en los que un niño ha estado sin supervisión durante un período de tiempo prolongado. Ahora, el requisito es que los programas informen cualquier incidente en el que haya habido daños graves, lesiones o situación de peligro como resultado de la falta de supervisión.

La *situación de peligro* implica una conducta que pone a los niños en un riesgo razonable de daño y puede considerarse similar a la [negligencia en la supervisión \(en inglés\)](#) o falta de supervisión. Los ejemplos de situación de peligro pueden incluir, por ejemplo:

- Exponer a los niños a situaciones en las que tienen acceso a productos químicos o toxinas peligrosos, peligros de asfixia o sustancias potencialmente mortales.
- Exponer a los niños al tráfico vehicular, temperaturas extremas, riesgo de ahogamiento o riesgo de salir solo de la instalación, sin supervisión o sin restricciones.
- Dejar a los niños solos con acceso a adultos desconocidos o no autorizados.
- Dejar a un niño sin supervisión de tal manera que no se satisfagan sus necesidades básicas.
- A sabiendas, no proteger a un niño del maltrato impartido por otro cuidador en el programa.

Al determinar si la falta de supervisión resultó en un peligro, los programas deben examinar cada situación caso por caso y considerar factores tales como:

- Edad del niño y necesidades según su etapa de desarrollo.
- Cantidad de tiempo que el niño estuvo sin supervisión.
- Peligros inherentes del entorno no supervisado del niño.

Esta política requiere que los programas lleven a cabo evaluaciones de riesgo basadas en el daño potencial a los niños. Los programas deben ser capaces de demostrar cómo tomaron su determinación, considerando todos los factores relevantes, incluidos los descritos anteriormente.

- **Entrega no autorizada de un niño** en un centro de Head Start, autobús u otro transporte aprobado por el programa a una persona sin el permiso o la autorización de su padre o tutor legal, y cuya identidad no se ha verificado mediante una identificación con foto.

"Funcionario responsable del HHS" a quien los programas envían los informes de incidentes.

Para presentar informes de incidentes significativos con respecto a la salud y la seguridad de los niños en entornos donde se brindan servicios de Head Start, el funcionario responsable del HHS es el especialista del programa asignado a la subvención o cualquier funcionario de liderazgo regional de la OHS. Los funcionarios de liderazgo regional de la OHS incluyen especialistas en programas de supervisión, gerentes de programas regionales y directores de programas regionales.

Se hace referencia a esta persona o personas como "el funcionario responsable del HHS" a lo largo de este MI para facilitar la referencia. También podría ser necesario que los programas presenten informes de estos incidentes a otras entidades locales, estatales o tribales según lo requieran las leyes aplicables, tales como los servicios de protección de menores, las autoridades del orden público o las agencias que otorgan licencias de cuidado infantil.

Plazo y cumplimiento de presentación de informes de incidentes

Se requiere que los programas presenten todos los informes de incidentes, según corresponda, al funcionario responsable del HHS de inmediato, pero a más tardar siete días calendario luego de que ocurra el incidente (45 CFR §1302.102(d)(1)(ii)). Estos plazos deben cumplirse independientemente de las investigaciones realizadas por otras entidades, como las autoridades del orden público locales, estatales, tribales o federales pertinentes. El Apéndice incluye una ilustración de los plazos requeridos para la presentación de informes.

La OHS señala que los requisitos de presentación de informes estatales, locales y tribales a las agencias de bienestar infantil no sustituyen la presentación de informes a la OHS y que los programas no deben esperar a conocer el resultado de los informes a las entidades estatales, locales o tribales antes de informar a la OHS. Por lo general, estas entidades investigan si ocurrió una violación de la ley estatal o local, mientras que la responsabilidad de la OHS es proporcionar supervisión con respecto a las Normas de Desempeño del Programa Head Start. Sin embargo, se alienta a los programas a indicar que se está llevando a cabo una investigación o proceso legal cuando presentan un informe de incidente a la OHS.

El plazo requerido para la presentación de informes comienza cuando alguien en un programa (incluido el personal, los contratistas o los voluntarios del programa, incluso los de una agencia delegada de un destinatario de la subvención de Head Start) se entera de que ocurrió un incidente o de una acusación de que ocurrió un incidente. Para garantizar la uniformidad en la implementación de este requisito, la OHS reconoce el día en que un programa (agencia, agencia delegada o socio de un destinatario de una subvención de Head Start) se entera de un incidente como el "Día cero", y se requiere informar al funcionario responsable del HHS a más tardar siete

días calendario luego del incidente. Si un programa presentara un informe de incidente a la OHS el "Día ocho", o luego de este, dicho programa no estaría cumpliendo con este requisito.

Para garantizar que los programas informen los incidentes significativos relacionados con la salud y la seguridad de los niños a su especialista del programa asignado o al funcionario de liderazgo regional de la OHS, la OHS revisa la información y los informes que están disponibles al público durante el período de la subvención. Si la OHS descubre que un programa no informó un incidente significativo para el cual se requirió la presentación de un informe dentro del período de tiempo requerido, el programa está sujeto a recibir una observación de supervisión, que podría incluir una determinación de deficiencia.

Información requerida en los informes de incidentes

La OHS entiende que, en ciertas circunstancias, es posible que un programa no tenga toda la información en el momento en que se informa un incidente. Aun así, la prioridad es informar a la OHS lo que se sabe de acuerdo con los plazos de presentación de informes. Se alienta a los programas a actualizar al funcionario responsable del HHS con información adicional a medida que esté disponible. Por ejemplo, en el caso de investigaciones en curso o procesos legales pendientes por parte de otras autoridades, tales como las autoridades del orden público locales, estatales, tribales o federales, los programas deben informar cambios de estado o resoluciones relacionadas con el incidente según lo permitido.

Los programas no deben proporcionar a la OHS información que pueda interferir con su cumplimiento de otros requisitos legales relacionados con la información confidencial o sensible, como los requisitos relacionados con la información de salud protegida o los indicadores directos de la información de identificación personal de los niños.

Próximos pasos

Los programas de OHS y Head Start comparten el objetivo de proporcionar un entorno seguro donde los niños aprendan y crezcan. Promover la salud y la seguridad y prevenir incidentes significativos en los programas Head Start es responsabilidad de todos.

Alentamos a los líderes y al personal del programa a completar cursos de capacitación y desarrollo profesional en línea disponibles gratuitamente en el [Portafolio de Desarrollo Profesional Individualizado \(iPD, sigla en inglés\)](#) de la Oficina de Head Start. Aunque estos cursos no son necesariamente específicos para los requisitos de presentación de informes de incidentes de la OHS, apoyan a los programas para promover la seguridad de los niños y prevenir incidentes significativos:

- El curso [iLookOut: Estoy atento al abuso infantil: Capacitación sobre informantes obligatorios para el personal de Head Start](#) se enfoca en proteger la seguridad de los niños y en prevenir e identificar el maltrato y descuido de menores de acuerdo con los requisitos federales para denunciar a los servicios de protección de menores o a las agencias autoridades del orden público. El curso está disponible en inglés y español.

- [Prevenir lesiones en programas de la primera infancia](#) es un curso de dos partes que le ayudará a hacer de su programa de la primera infancia un lugar seguro para que los niños crezcan, aprendan y exploren.
- [Supervisión activa en programas de la primera infancia](#) es un curso de dos partes que le ayudará a aprender e implementar las seis estrategias de supervisión activa.

La OHS está comprometida con la mejora continua de la calidad y continuará brindando apoyo y orientación para prevenir incidentes que pongan en peligro la salud y seguridad de los niños. Si tiene alguna pregunta sobre este IM, por favor, comuníquese con su Oficina Regional.

Cuando trabajamos juntos para prevenir, detectar, informar y corregir rápidamente los incidentes de salud y seguridad, podemos apoyar mejor la salud y el bienestar de los niños en los programas Head Start. Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

/ Khari M. Garvin /

Khari M. Garvin
Director
Oficina de Head Start

Ver anexos:

[Apéndice](#)

ACF Administración para Niños y Familias	DEPARTAMENTO DE SALUD Y SERVICIOS HUMANOS DE LOS ESTADOS UNIDOS	
	1. Núm. de registro: ACF-OHS- IM-24-07	2. Fecha de emisión: 11/08/2024
	3. Oficina originaria: Oficina de Head Start	
	4. Palabras clave: Supervisión; Año fiscal 2025; CLASS®	

MEMORANDO DE INFORMACIÓN

A: Todos los destinatarios de Head Start

TEMA: Proceso de supervisión del año fiscal 2025 para los destinatarios de Head Start

INFORMACIÓN:

La [Sección 641A](#) de la Ley de Mejoras a Head Start para la Preparación Escolar de 2007 (la Ley) requiere que la Oficina de Head Start (OHS, sigla en inglés) implemente la supervisión continua de todos los programas que reciben fondos federales.

Este Memorando de Información (IM, sigla en inglés) describe el proceso de supervisión de la OHS para el año fiscal 2025 (AF25). Describe los tipos de revisiones de supervisión que los destinatarios podrían recibir, destacando el Área de Enfoque 1 (FA1, sigla en inglés), el Área de Enfoque 2 (FA2, sigla en inglés), el Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula (CLASS®, sigla en inglés), la revisión de Notificación de evaluación de riesgos (RAN, sigla en inglés) y las revisiones no anunciadas.

Este IM reemplaza a ACF-OHS-IM-24-02 con actualizaciones al formato de implementación de supervisión del año fiscal 25.

Tipos de revisiones de supervisión del AF25 y fechas de inicio

Tipo de revisión*	Formato de implementación del año fiscal 25	Fecha de inicio
FA1	Las revisiones de FA1 se realizan a través de un formato virtual.	Diciembre 2024.
FA2	Las revisiones de FA2 se llevan a cabo a través de una supervisión en el lugar.	Diciembre 2024.
CLASS®	Las revisiones de CLASS se llevan a cabo este año nuevamente mediante el formato de video pregrabado o en el lugar.	Octubre 2024.
Revisiones de seguimiento	Las revisiones de seguimiento se llevan a cabo virtualmente o en el lugar.	Las fechas de inicio coincidirán con el final del período de medidas correctivas.

RAN	Las revisiones de RAN se realizan a través de un formato virtual.	Según sea necesario.
Otros	Se podrán realizar revisiones especiales en cualquier momento, en el lugar o virtualmente, sin previo aviso.	Según sea necesario.

** Las revisiones de supervisión podrán llevarse a cabo con o sin notificación previa al destinatario. La OHS se reserva el derecho de realizar revisiones sin previo aviso en cualquier momento.*

Revisiones del FA1

La revisión de FA1 es una oportunidad para que los destinatarios describan su enfoque y plan para brindar servicios de alta calidad a los niños y las familias. Por lo general, ocurre en el primero o segundo año del período de la subvención. Esta área de enfoque determina si los programas cumplen con los requisitos de las Normas de Desempeño del Programa Head Start (las Normas de Desempeño), la Guía Uniforme y la Ley de Head Start. El FA1 brinda información a la OHS para comprender las bases de cada destinatario para brindar los servicios del programa: estructura de personal, diseño y gobernanza del programa, educación, servicios de salud y familia, e infraestructura fiscal. La revisión de FA1 también permite a la OHS ayudar a los destinatarios a cumplir con los compromisos de solicitud, proporcionar recursos para abordar cualquier problema identificado y apoyar a los destinatarios para que alcancen sus metas.

Revisiones del FA2

La revisión de FA2 es una oportunidad para que los destinatarios demuestren su implementación de servicios de alta calidad para los niños y las familias que cumplen con los requisitos de Head Start. Por lo general, ocurre en el tercer o cuarto año de un período de subvención. Esta área de enfoque amplía la comprensión de la OHS sobre el desempeño de cada destinatario y determina si los programas cumplen con los requisitos de las Normas de Desempeño, la Guía Uniforme y la Ley de Head Start.

Revisiones de CLASS®

La sección 641A(c)(2)(F) de la Ley requiere que la OHS evalúe la calidad de las interacciones entre maestros y niños utilizando una medida de observación válida y confiable. Para el próximo año de revisión del AF25, la OHS continuará usando la edición 2008 del Instrumento de prekínder para las observaciones maestro-niño del Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula (CLASS®). La puntuación de las observaciones de CLASS contarán para las determinaciones del Sistema de renovación de designaciones (DRS, sigla en inglés) utilizando los umbrales competitivos establecidos en la [Disposición final sobre cambios en el DRS](#).

Para el AF25, los destinatarios que tienen programada una revisión de supervisión de CLASS tendrán la opción de grabarse a sí mismos y enviar sus propios videos (revisión de video) o solicitar una revisión tradicional en el lugar con observadores certificados de CLASS (revisión en el lugar).

Los programas Head Start para indígenas estadounidenses y nativos de Alaska (AIAN, sigla en inglés) tienen la opción de hacer una autoevaluación de CLASS. La OHS enviará una carta a los destinatarios de las subvenciones de AIAN con información adicional sobre esta opción.

Todos los destinatarios tendrán la oportunidad de asistir a sesiones informativas desarrolladas específicamente para discutir las opciones de CLASS para el AF25, incluido un grupo de sesiones convocadas específicamente para destinatarios indígenas estadounidenses y nativos de Alaska.

Revisiones de RAN

La OHS lleva a cabo revisiones de notificación de evaluación de riesgos, según sea necesario, para abordar los incidentes de salud y seguridad infantil. Se inician cuando la OHS necesita recopilar más información sobre incidentes significativos que afectan la salud y la seguridad de los participantes del programa. Estas revisiones tienen un enfoque específico en el maltrato, la negligencia, la conducta inapropiada, la supervisión inadecuada o las divulgaciones no autorizadas en los programas Head Start.

Revisiones de RAN:

- Garantizar la notificación rápida y precisa de incidentes graves.
- Investigar los factores de gestión o del programa que contribuyen.
- Comunicar las medidas correctivas necesarias.
- Proporcionar comentarios para mejorar la gestión del programa y prevenir futuros incidentes.

Otras evaluaciones

Se llevan a cabo revisiones especiales, según sea necesario, para explorar inquietudes fuera del cronograma típico de FA1 o FA2. La OHS se reserva el derecho de realizar revisiones sin previo aviso en cualquier momento.

Programación

Cada año, los destinatarios deben presentar un calendario preciso de disponibilidad, que se utiliza para programar las revisiones de supervisión. El calendario de disponibilidad también les da a los destinatarios la oportunidad de informarle a la OHS cuándo su programa no está operativo y cuándo los niños no están en sesión. Los destinatarios deben actualizar sus calendarios inmediatamente cuando se produzcan cambios en la disponibilidad del programa. Tenga en cuenta que la OHS tiene una capacidad muy limitada para atender las solicitudes de reprogramación de revisiones y solo podrá hacerlo en circunstancias excepcionales.

Las revisiones de supervisión también pueden llevarse a cabo con o sin notificación previa al destinatario de que se llevarán a cabo.

Comunicaciones

Los destinatarios que tienen programado recibir una revisión de supervisión en el AF25 recibirán una carta de notificación 45 días calendario antes del inicio del evento. También pueden esperar una llamada de planificación con su coordinador asignado para discutir su revisión. Durante la llamada inicial, los destinatarios deben compartir las opciones actuales de prestación de servicios de su programa. Por lo general, los informes de revisión de la OHS se emiten dentro de los 60 días calendario posteriores a la revisión de supervisión.

Si tiene alguna pregunta sobre la temporada de revisión del AF25, comuníquese con su oficina regional.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

Atentamente,

/Khari M. Garvin/

Khari M. Garvin
Director
Oficina de Head Start